

Collectes sur les moyens de paiement scripturaux

MODE OPÉRATOIRE D'UTILISATION DES FICHIERS XML PRÉ-INITIALISÉS À ZÉRO

Collecte 2015 portant sur l'exercice 2014



Note importante :

L'import d'un fichier XML sur le portail OneGate/OSCAMPS annule les saisies qui ont été précédemment effectuées pour les enquêtes correspondantes. Il importe donc, pour les établissements qui choisiront d'utiliser les fichiers XML pré-initialisés à zéro, de réaliser les opérations qui suivent avant le début de la saisie de leurs réponses.

Introduction

Les fichiers XML pré-initialisés à zéro sont mis à la disposition des déclarants afin de leur permettre de pré-renseigner à zéro les questions à réponse obligatoire qui figurent dans les enquêtes « Cartographie des moyens de paiement scripturaux » et « Recensement de la fraude ».

Ils sont particulièrement destinés à l'usage des établissements qui ne fournissent qu'un éventail limité de services de paiement (par exemple, uniquement des services de transmission de fonds ou uniquement des services de carte de paiement). À l'aide de ces fichiers, les établissements concernés pourront ainsi, pour tous les moyens de paiement qu'ils ne mettent pas à la disposition de leurs clientèles, répondre de manière semi-automatique aux questions à réponse obligatoire, sans avoir l'obligation d'ouvrir toutes les sections et formulaires d'enquêtes correspondants à ces moyens de paiement.

Les 2 fichiers sont disponibles sur le site e-oscamps dans la partie « Documentation Collectes » -> « Documents techniques »¹ sous les noms suivants :

- Pour la Cartographie des moyens de paiement scripturaux : XML_Carto_2014_pré rempli.xml
- Pour le Recensement de la Fraude : XML_Fraude_2014_pré rempli.xml

Personnalisation des fichiers

Avant d'importer ces fichiers sur le portail OneGate/OSCAMPS, il est nécessaire au préalable de les personnaliser avec votre code CIB, en appliquant la procédure suivante :

- Copier sur votre poste de travail le ou les fichiers XML que vous souhaitez utiliser
- Ouvrir le fichier à l'aide de WordPad, du Bloc-notes de Microsoft Windows ou à l'aide d'un outil équivalent tel le logiciel libre et gratuit Notepad++ (<http://notepad-plus-plus.org/fr/>)
- Dans la chaîne de caractère « **<From declarerType="CIB">00000<** » qui figure à la quatrième ligne du fichier, remplacer la réponse « 00000 » par le code CIB de votre établissement (code composé de 5 chiffres).

Exemple pour la Banque de France : **<From declarerType="CIB">30001<**

¹ Certains documents peuvent ne pas apparaître à l'écran lorsque l'on accède à la rubrique « Documentation Collectes » -> « Documents techniques » du site e-OSCAMPS. Ainsi, pour que les fichiers recherchés apparaissent, il faut parfois cliquer sur « Suivant » ou sur « Précédent », ou choisir d'afficher un nombre plus important de documents en utilisant le menu déroulant « Afficher ... lignes par page ».

(NB : exemple à ne pas utiliser pour vos déclarations)

- Enregistrer votre modification

Import des fichiers dans le portail ONEGATE-OSCAMPS

Il convient pour cette étape de se conformer à la procédure décrite dans le paragraphe « 6.1 Chargement de fichier XML » du « Manuel utilisateur ONEGATE collectes OSCAMPS » disponible sur le site e-oscamps dans la partie « Documentation Collectes » -> « Documents fonctionnels » à l'adresse suivante :

<https://oscamps.banque-france.fr/accueil/documentation-collectes/documents-fonctionnels.html>