

DATE DE PUBLICATION : 12 mars 2014

Le secrétaire général

Délégation de pouvoirs

Vu la délégation de pouvoirs du gouverneur de la Banque de France donnée au secrétaire général le 28 février 2014,

L'adjoint au secrétaire général pour l'Organisation et l'Information reçoit délégation de pouvoirs à l'effet :

- 1) d'assurer et de faire assurer dans l'unité placée sous son autorité le respect des prescriptions légales, réglementaires et conventionnelles dans le domaine de la durée du travail.

À ce titre, il est plus particulièrement chargé :

- de veiller à ce que la prestation des agents de l'unité placée sous son autorité s'inscrive dans le respect des durées maximales, quotidienne et hebdomadaire, de travail de la législation sur les heures supplémentaires et des règles relatives au repos hebdomadaire ;
 - d'établir à cette fin toutes directives et consignes appropriées et de s'assurer de leur respect.
- 2) de veiller, dans les locaux affectés à l'unité placée sous son autorité :
 - à la mise en œuvre effective et au respect des règles, mesures et consignes applicables en matière d'hygiène, de sécurité, de protection et de salubrité qui lui ont été communiquées,
 - à l'affichage sur les emplacements de travail, lorsque cela est nécessaire, des consignes de sécurité propres à chaque appareil ou poste de travail,
 - lorsqu'il dispose d'un budget à cet effet, au maintien en bon état de fonctionnement des équipements et matériels utilisés dans ces locaux.

L'adjoint au secrétaire général pour l'Organisation et l'Information peut subdéléguer les pouvoirs qui lui sont délégués par la présente décision aux agents du personnel des cadres de l'Organisation et de l'Information.

Fait à Paris, le 5 mars 2014

Nathalie AUFAUVRE