

DATE DE PUBLICATION : 11 janvier 2016

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉCISIONS
DE M. LE GOUVERNEUR DE LA BANQUE DE FRANCE**

D.R. n° 2016-01 du 8 janvier 2016

Organisation de la direction générale de la Fabrication des billets

Sections : 0.2.1., 1.1.

LE GOUVERNEUR DE LA BANQUE DE FRANCE

Vu l'arrêté du Conseil général n° A-2015-05 en date du 19 juin 2015 relatif à la création d'une filiale papetière à partir de l'établissement de Vic-le-Comte ;

DÉCIDE

Article 1^{er} : La direction de la Papeterie est supprimée. La direction du site de Chamalières, de l'Administration et des Ressources humaines prend le nom de direction du site de Chamalières. Le département Achats prend le nom de service Achats.

Article 2 : Il est créé à la direction générale de la Fabrication des billets :

- le Cabinet,
- la direction de la Sûreté et des Risques,

Article 3 : La direction générale de la Fabrication des billets comprend :

- le Cabinet,
- la direction du Site de Chamalières qui regroupe :
 - o le service Hygiène-Sécurité-Environnement,
 - o le service Ressources humaines
 - o le service Achats,
 - o le service Communication.
- la direction de l'Impression qui regroupe :
 - o le service Impression ligne feuilles,
 - o le service Traitement du billet,
 - o le service Pré-presse,

- le service de Gestion des flux internes,
- le service Logistique et MOA,
- les services Techniques,
- le service Excellence opérationnelle.
- la direction de la Qualité et des Affaires européennes qui regroupe :
 - le service Qualité système,
- la direction de l'Industrialisation, de la Recherche et des Affaires scientifiques qui regroupe :
 - le service Recherche et Développement,
 - le service Produits nouveaux,
 - le service Contrefaçons,
 - le service Industrialisation produit,
 - le Laboratoire central.
- la direction des Finances et du Contrôle de gestion qui regroupe :
 - le service Contrôle de gestion,
 - le service Comptabilité générale et industrielle,
 - le service Informatique.
- la direction de la Sécurité et des risques qui regroupe :
 - le service Sécurité et Management des risques,
 - le service Traçabilité.
- la direction Commerciale.

Article 4 : Le Cabinet est en charge de la coordination des différents projets structurants de la direction générale de la Fabrication des billets. Il assiste le directeur général et son adjoint dans le pilotage des projets ainsi que dans l'animation des instances de gouvernance et la gestion de sujets administratifs transverses.

Article 5 : Direction du Site de Chamalières

La direction du Site de Chamalières est en charge, pour la direction générale, de proposer et mettre en œuvre la stratégie industrielle de l'imprimerie. Elle organise et met en place les actions nécessaires à l'activité du site industriel selon les principes de gestion de l'équilibre économique du site industriel. Elle assure la représentation du site auprès de parties prenantes ainsi que la gestion des relations sociales sur le site industriel. Elle est en charge de la coordination des différentes activités et services du site industriel (relations avec les délégations présentes sur le site).

5.1 – Le service Hygiène-Sécurité-Environnement supervise et contrôle l'application de la politique hygiène et sécurité et environnement.

5.2 – Le service Ressources humaines met à disposition de l'imprimerie les compétences nécessaires (recrutements, gestion de carrière, formation, mobilité interne) en lien avec les besoins organisationnels et la stratégie.

5.3 – Le service Achats est en charge de l'ensemble des achats (achats matières premières et achats techniques).

5.4 – Le service Communication définit et met en œuvre les moyens de communication interne ou en appui de la direction Commerciale, en lien avec la stratégie de la direction.

Sont directement rattachées à la direction du Site de Chamalières les directions ci-après mentionnées dans les articles 6 à 10.

Article 6 : Direction de l'Impression

La direction de l'Impression a pour mission l'impression et la mise à disposition des billets en euros pour la direction générale des Activités fiduciaires et de Place (et les autres banques centrales de l'Eurosystème), ainsi que des autres dénominations pour les banques centrales partenaires et clientes de la Banque de France.

6.1 – Le service Impression ligne feuilles exerce les activités d'impression des billets euros et export sur différents procédés ; il comprend et supervise les pôles machines offset, taille douce, numérotation, sérigraphie et pelliculage.

6.2 – Le service Traitement du billet assure les activités de finition et de conditionnement des billets euros et export ; il comprend et supervise les ateliers façonnage, révision automatique, et emballage ainsi qu'un pôle support *process* et une unité de production autonome de finition intégrée (plusieurs à terme).

6.3 – Le service Pré-presse met à disposition du service Impression l'ensemble des éléments imprimants nécessaires ; il intègre les ateliers formes imprimantes, encres ainsi que le pôle préparation impression.

6.4 – Le service de Gestion des flux internes assure les activités de manutention du billet à ses différentes étapes de fabrication : déchargement papier blanc, approvisionnements machines en billets semi-finis, gestion des transports intersites et organisation de certains transports sécurisés. Il assure également les activités de stockage (gestion des serres).

6.5 – Le service Logistique et MOA assure les activités d'ordonnancement de la production (plans directeurs de production) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Il est responsable des approvisionnements en matières premières.

6.6 – Les services Techniques assurent la maintenance des installations, matériels et bâtiments ainsi que la gestion des projets travaux neufs. Ils comprennent cinq pôles d'activité distincts : le *front office* de maintenance, le *back office* de maintenance, le bureau d'études et travaux neufs, le magasin général et technique et le service des utilités.

6.7 – Le service Excellence opérationnelle intervient en support sur l'ensemble de la chaîne de production pour déployer les outils et méthodes d'amélioration continue et les bonnes pratiques de fabrication.

Article 7 : Direction de la Qualité et des Affaires européennes

La direction de la Qualité et des Affaires européennes coordonne au niveau de la Fabrication des billets la stratégie auprès de la Banque centrale européenne (BCE) sur les aspects qualité/sécurité/environnement en relation avec la direction générale. Elle gère l'ensemble des documents BCE et est l'interlocuteur qualité auprès de la BCE.

7.1 – Le service qualité système gère et anime le système de management (certifications ISO 9001/14001/18001, audits internes et externes, consultant interne, suivi des actions d'amélioration, gestion documentaire). Il supervise :

- le service Contrôle Qualité Produit qui définit et met en place des moyens de contrôle à tous les niveaux de production pour garantir les exigences du client en termes de qualité produit. Lui est rattachée l'activité de recettage (contrôle final par échantillonnage sur l'ensemble de billets) ;
- le service Métrologie qui définit et met en place des principes et des méthodes permettant de garantir et maintenir la confiance envers les mesures résultant des processus de mesure.

Article 8 : Direction de l'Industrialisation, de la Recherche et des Affaires scientifiques

La direction de l'Industrialisation, de la Recherche et des Affaires scientifiques apporte une expertise scientifique et technique à la Fabrication des billets et gère les projets de recherche et développement jusqu'à leur industrialisation, en lien avec la BCE et la direction Commerciale, dans le cadre des orientations stratégiques de la direction générale.

8.1 – Le service Recherche et Développement pilote les projets liés à la création et à l'amélioration des produits et des procédés. Il gère le portefeuille de brevets et la propriété intellectuelle des développements. Il apporte une expertise scientifique et technique au sein de la Fabrication des billets

8.2 – Le service Produits nouveaux réalise l'origination des nouvelles coupures, rédige les dossiers produit, réalise les essais d'impression sur machines pilote.

8.3 – Le service Contrefaçons délivre une expertise dans l'analyse des contrefaçons, est force de proposition pour les projets de nouveaux produits et représente la Banque de France dans des groupes techniques internationaux.

8.4 – Le service Industrialisation produit prépare les dossiers de fabrication et apporte les méthodes, les standards et le support technique aux procédés de production de l'imprimerie. Il participe à l'industrialisation des développements de la Recherche et Développement.

8.5 – Le Laboratoire central met à disposition des moyens de mesure physicochimique en appui à la production et aux projets Recherche et Développement et à d'autres partenaires. Il réalise également des essais sur machines pilote et des études de montages mécaniques.

Article 9 : Direction des Finances et du Contrôle de gestion

La direction des Finances et du Contrôle de gestion définit et supervise la gestion financière (comptabilité, trésorerie, contrôle de gestion, ...) dans le cadre de l'autonomie financière et budgétaire de la Fabrication des billets en application des réglementations financière et fiscale) et selon les choix stratégiques adoptés par la direction générale.

9.1 – Le service Contrôle de gestion supervise la gestion des budgets de fonctionnement et d'investissement, fournit et développe toutes les informations financières nécessaires (coûts de revient, études économiques, *reporting* ...).

9.2 – Le service Comptabilité générale et industrielle a en charge la tenue de la comptabilité de la direction générale de la Fabrication des billets et la fourniture des états financiers et fiscaux (compte de résultat, déclarations, règlements ...).

9.3 – Le service Informatique gère l'entretien, la maintenance et le renouvellement du parc informatique, l'administration des réseaux, l'intégration et le développement d'applications ainsi que le pilotage des projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs ; il garantit l'application de la politique de sécurité de l'information.

Article 10 : Direction de la Sûreté et des Risques

La direction de la Sûreté et des Risques élabore et met en œuvre la politique sûreté de la direction générale, en lien avec la direction de la Sécurité du Secrétariat général. Elle est garante de l'application des règles issues du référentiel client de la Banque centrale européenne et liées à l'activité. Elle participe à des inspections pour le compte de la BCE.

10.1 – Le service Sûreté et Management des risques coordonne les moyens humains et matériels garantissant l'intégrité du site (sûreté physique, contrôle en accès, contrôle interne sûreté, sécurité incendie...). Il regroupe les pôles d'activités de sûreté intérieure, sécurité incendie, et gestion du courrier.

10.2 – Le service Traçabilité des valeurs garantit la traçabilité des valeurs, la fiabilité des stocks conformément aux exigences clients ; il supervise trois pôles : la comptabilité fiduciaire, l'atelier comptage et remplacements et l'atelier de contrôle interne traçabilité (recherches et conformité des procédures) et de destruction.

Article 11 : Direction Commerciale

La direction Commerciale est en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique commerciale et des relations clients de la Fabrication des billets (direction générale des Activités fiduciaires et de Place et banques centrales étrangères). Elle s'occupe également de la gestion des commandes euro et export, de la sous-traitance, assure l'organisation des expéditions des commandes export et met en place diverses actions de coopération auprès des banques centrales étrangères clientes de la direction générale de la Fabrication des billets.

Article 12 : La présente décision prend effet à la date de sa publication au *Registre de publication officiel de la Banque de France*. Elle abroge la décision réglementaire n° 2012-08 du 2 juillet 2012.

Le gouverneur

François VILLEROY DE GALHAU