



GUIDE DU PORTAIL FOURNISSEUR SACHA (V1.2)

Version	Date	Rédacteur	Commentaire
V1.0	09/03/2021	LL / CL	Création
V1.1	18/11/2024	KJ	Suppression LIF
V1.2	19/12/2025	AM / LL	Lien activation de compte

Table des matières

1. Connexion au portail Fournisseur	3
1.1. Réception notification	3
1.2. Aller sur le portail et définir son mot de passe	3
1.3. Réinitialisation du compte	4
1.4. 1 ^{ère} connexion au portail fournisseur	5
Charte fournisseur à accepter	5
1.5. En cas de perte de mot de passe	6
2. Que trouver sur le portail ?	7
2.1. Présentation page d'accueil	7
2.2. Informations de référence	8
2.2.1. Informations administratives	8
2.2.2. Informations de règlement	8
2.2.3. Contacts	8
3. Bons de Commandes (BC)	9
3.1. Via une notification	9
3.2. Via le menu « navigation »	10
4. En cas de difficulté ou demande de modification	11

1. Connexion au portail Fournisseur

1.1. Réception notification

Vous êtes fournisseur de la Banque de France et vous avez reçu un mail de ce type en provenance de l'expéditeur suivant :

Banque de France - Portail SACHA <no-reply@oalia.com >

Madame, Monsieur,

La Direction des Achats de la Banque de France vient d'activer votre compte utilisateur dans son Système d'Information. Votre identifiant de connexion est : [admin.contact]

Cliquez ici pour vous connecter à l'application et définir votre mot de passe. Attention, ce lien sera invalide après cette date : 03/01/2026.

Via le portail, vous pourrez accéder en consultation aux informations administratives renseignées pour votre entreprise.
Le cas échéant, vous pourrez également consulter les commandes émises par la Banque de France.

Pour toute question relative à ce portail, vous pouvez contacter l'administrateur à l'adresse suivante : 1199-assistancepap-UT@banque-france.fr

Cordialement.

L'administrateur fournisseurs.

[Accéder à l'application](#)

Cette notification vous invite à vous connecter au portail fournisseur SACHA sur lequel vous pourrez :

- retrouver les informations administratives relatives à votre société
- récupérer les bons de commandes (BdC) qui vous sont transmis par le pôle commandes de la Direction des Achats de la Banque de France.

1.2. Aller sur le portail et définir son mot de passe

Pour vous connecter au portail fournisseur SACHA, vous devez tout d'abord cliquer sur le lien qui se trouve dans le mail :

[Cliquez ici pour vous connecter à l'application](#)

Vous accédez à ce nouvel écran afin de pouvoir définir votre mot de passe :

Powered by Oalia SRM360™

BANQUE DE FRANCE
EUROSYSTÈME **PORTAIL FOURNISSEUR**

! Veuillez saisir votre nouveau mot de passe.

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

[Se connecter](#)

A propos de la gestion du mot de passe

VOTRE MOT DE PASSE DOIT RESPECTER LES RÈGLES SUIVANTES

1. Longueur minimale : 12 caractères
2. Doit contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial
3. Ne doit pas contenir votre nom ni votre prénom

Vous devez renseigner un nouveau mot de passe de votre choix, en respectant les règles de casse apparaissant dans le pop-up en haut à gauche de l'écran puis le confirmer et ensuite cliquer sur « Se connecter ».

1.3. Réinitialisation du compte

La durée de validité du lien d'activation de compte est limitée à 15 jours.

Si cette validité est dépassée, vous pouvez réinitialiser votre compte en cliquant sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici. » :

Powered by Oalia SRM360™

BANQUE DE FRANCE
EUROSYSTÈME **PORTAIL FOURNISSEUR**

Utilisateur *

Mot de passe *

[Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici.](#)
[Pas encore fournisseur ? Faites-vous connaître.](#)

[Se connecter](#)

Vous accédez à l'écran suivant, remplir uniquement le champ « adresse email associée à votre compte », puis cliquer sur « Réinitialiser le mot de passe » :

Powered by Oalia SRM360™

BANQUE DE FRANCE
EUROSYSTÈME **PORTAIL FOURNISSEUR**

ⓘ Veuillez saisir l'adresse email associée à votre compte : vous recevrez un message comportant un lien permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez également saisir l'identifiant de votre compte si vous le connaissez.

Adresse email associée à votre compte *

Identifiant de connexion

Réinitialiser le mot de passe Annuler

Suivez ensuite les étapes décrites dans les points 1.1 et 1.2 ci-dessus.

Veillez à bien conserver votre identifiant de connexion et votre mot de passe pour vos prochaines connexions au portail fournisseur.

Veillez à respecter un délai de 30 minutes entre chaque réinitialisation de mot de passe.

1.4. 1^{ère} connexion au portail fournisseur


Charte fournisseur à accepter

Vous devez alors prendre connaissance de la charte fournisseur et l'accepter dans cette zone :

Powered by Oalia SRM360™

BANQUE DE FRANCE
EUROSYSTÈME **PORTAIL FOURNISSEUR**

Lire la charte fournisseur



Accepter la charte Quitter

1.5. En cas de perte de mot de passe

En cas d'oubli ou de perte du mot de passe, vous pouvez réinitialiser votre compte en cliquant sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici. » :

Vous accédez à l'écran suivant, remplir uniquement le champ « adresse email associée à votre compte », puis cliquer sur « Réinitialiser le mot de passe » :

Suivez ensuite les étapes décrites dans les points 1.1 et 1.2 ci-dessus.

Veillez à bien conserver votre identifiant de connexion et votre mot de passe pour vos prochaines connexions au portail fournisseur.

Veillez à respecter un délai de 30 minutes entre chaque réinitialisation de mot de passe.

2. Que trouver sur le portail ?

2.1. Présentation page d'accueil

Vous accédez à l'écran d'accueil suivant avec votre messagerie :

BANQUE DE FRANCE SACHA Solution Achat
EUROSISTÈME SACHA - Messagerie

Utilisateur : Y X
Fournisseur : 01 CONSEILS
Connexion : 03/12/2020 16:44:54

Copyright © Oalia

Accueil Aide Déconnexion Impression Mon compte Charte

Navigation

- Accueil
- Informations de référence
- Attestations
- Catalogues
- Demandes de devis
- Contrats
- Commandes

Messagerie

Type du message	De	Objet	Date de création	Date d'envoi (par mail)	
Message	LEITAO LEA	Activation de compte	03/12/2020 15:57:05 CET	03/12/2020 16:01:00 CET	<input type="checkbox"/>
Message	LEITAO LEA	Activation de compte	03/12/2020 15:12:37 CET	03/12/2020 15:21:00 CET	<input type="checkbox"/>
Message	LEITAO LEA	Activation de compte	03/12/2020 15:12:28 CET	03/12/2020 15:21:00 CET	<input type="checkbox"/>
Message	LEITAO LEA	Activation de compte	03/12/2020 15:09:41 CET	03/12/2020 15:11:00 CET	<input type="checkbox"/>
Message	LEITAO LEA	Activation de compte	03/12/2020 14:54:12 CET	03/12/2020 15:01:00 CET	<input type="checkbox"/>
Message	LEITAO LEA	Activation de compte	10/11/2020 14:48:01 CET	10/11/2020 14:51:00 CET	<input type="checkbox"/>

Un menu de navigation à gauche de la page est à votre disposition. Il vous permet d'accéder à vos informations de référence, aux demandes de devis, contrats et commandes qui concernent votre société :



Au centre de la page vous trouvez 2 icônes principales :

Cliquer sur  pour lire le message.

Cliquer sur  pour accéder au dossier et le télécharger.



À droite vous trouvez une icône pour gérer votre messagerie et la vider :

2.2. Informations de référence

Dans les informations de référence, trois onglets principaux vous permettent de consulter ou modifier les données concernant votre société.

2.2.1. Informations administratives

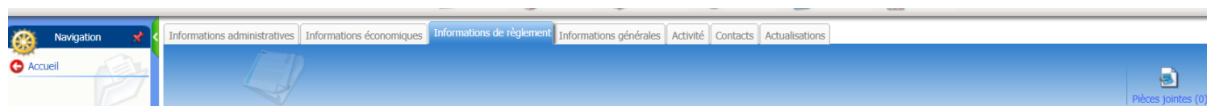


Vous accédez en consultation aux informations renseignées par la Banque de France pour votre société telles que la raison sociale, l'adresse, le SIREN, le SIRET, Numéro de TVA intracommunautaire.

Pour toute modification de ces informations, merci de lire le paragraphe « [4. En cas de difficulté ou demande de modification](#) ».

2.2.2. Informations de règlement

Vous pouvez dans l'onglet ci-dessous consulter les coordonnées bancaires renseignées pour votre société :

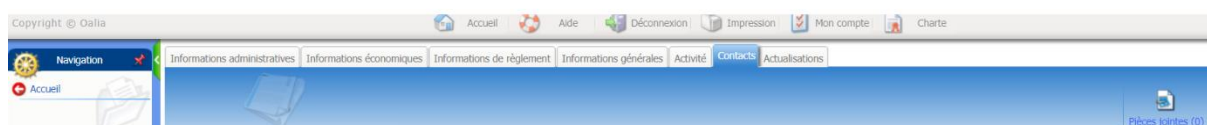


Si vous êtes « contact avis de paiement » (info dans onglet « contact ») pour votre société et sur demande d'actualisation reçue dans votre messagerie, vous pouvez consulter vos coordonnées bancaires. Si ces informations ne sont plus d'actualité, merci de vous référer au point « [4. En cas de difficulté ou demande de modification](#) » de ce guide en nous transmettant le RIB (document bancaire) à jour.

2.2.3. Contacts

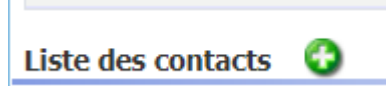
2.2.3.1. Mise à jour contacts

Vous pouvez en cliquant dans l'onglet « contacts » consulter la liste des contacts enregistrés pour votre société :



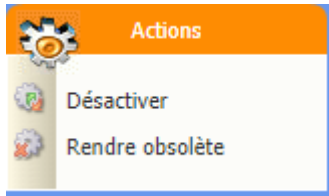
1 - en ajoutant un contact :

Cliquez sur le rond vert vous pouvez ajouter un contact :



2 - en désactivant un contact :

Cliquez sur le nom de la personne puis la désactiver en cliquant dans le bloc « Actions »



Attention :

Le nombre de contacts est limité. Merci de désactiver les contacts inutiles.

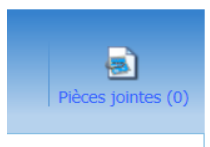
Vous ne pouvez pas supprimer de contact, vous pouvez seulement les désactiver ou les rendre obsolètes (aucun retour arrière quand le contact est rendu obsolète).

Certaines messageries sont protégées par des mécanismes anti-spam et ne permettent pas la réception de messages par listes de diffusion en provenance de l'extérieur. Dans ce cas, il peut être nécessaire de déclarer une autre adresse non bloquante ou de lever le contrôle pour les messages en provenance de l'expéditeur : Banque de France - Portail SACHA <no-reply@oalia.com >.

2.2.3.2. Ajout pièce jointe

N'importe quel contact de votre établissement a la possibilité d'ajouter de nouvelles pièces jointes

Pour tout ajout de pièces jointes :



Cliquer sur : et enregistrer le document que vous souhaitez partager avec la Banque de France.

3. Bons de Commandes (BC)

Vous pouvez récupérer vos bons de commandes et **les numéros d'engagement** associés via une notification ou via le menu « navigation », rubrique « Commandes ».

3.1. Via une notification

Vous êtes notifié par mail de l'envoi par la Banque de France d'un bon de commande ou d'une demande de devis, qui se présente comme ci-dessous :

De : no-reply@oofa.com
 Envoyé : 2022-06-13 11:41:06
 A :
 CC :
 Objet : Commande ref. CMD_2022_007107 - Diffusion du bon de commande 'Commande initiale'

Bonjour,

La commande ref. CMD_2022_007107 vous est transmise. Le bon de commande 'Commande initiale' est disponible dans votre espace fournisseur.

Cordialement,

<https://fournisseurs-socba.banque-france.fr>



Dans la messagerie du portail cliquez sur : pour ouvrir et télécharger le bon de commande qui vous a été envoyé.

3.2. Via le menu « navigation »

Aller dans le menu de navigation dans « Commandes », la liste de vos BC avec la Banque de France apparaît.



Chercher dans la colonne « Référence de la commande », la référence de la commande qui vous a été transmise via la notification.

Bons de commande											
Référence de la commande	Référence du contrat	Date de transmission	Date de 1er accès	Date de prise en compte	Date d'annulation	Acte	Document	Montant total HT	Montant total TTC	Confirmer prise en compte	Documents complémentaire
CMD_2023_011376		31/10/2023	31/10/2023	31/10/2023		Commande initiale	CMD_2023_011376 - Commande initiale.pdf	30 000,00 EUR	36 000,00 EUR		
CMD_2023_011375		31/10/2023				Commande initiale	CMD_2023_011375 - Commande initiale.pdf	5 000,00 EUR	6 000,00 EUR	✓	
CMD_2023_011374		30/10/2023				Commande initiale	CMD_2023_011374 - Commande initiale.pdf	3 000,00 EUR	3 600,00 EUR	✓	
CMD_2023_011373		30/10/2023				Commande initiale	CMD_2023_011373 - Commande initiale.pdf	1 000,00 EUR	1 200,00 EUR	✓	
CMD_2023_011371		23/10/2023				Commande initiale	CMD_2023_011371 - Commande initiale.pdf	1 995,84 EUR	2 395,01 EUR	✓	
CMD_2023_011366		19/10/2023				Commande initiale	CMD_2023_011366 - Commande initiale.pdf	260,00 EUR	312,00 EUR	✓	
CMD_2023_011361		03/10/2023				Commande initiale	CMD_2023_011361 - Commande initiale.pdf	1 000,00 EUR	1 200,00 EUR	✓	1
CMD_2023_011354		21/09/2023				Commande initiale	CMD_2023_011354 - Commande initiale.pdf	1 200,00 EUR	1 440,00 EUR	✓	
CMD_2023_011353		19/09/2023				Commande initiale	CMD_2023_011353 - Commande initiale.pdf	1 000,00 EUR	1 200,00 EUR	✓	
CMD_2023_011347		06/09/2023				Commande initiale	CMD_2023_011347 - Commande initiale.pdf	100,00 EUR	120,00 EUR	✓	
CMD_2023_011342		05/09/2023				Commande initiale	CMD_2023_011342 - Commande initiale.pdf	1 000,00 EUR	1 200,00 EUR	✓	
CMD_2023_011340		05/09/2023				Commande initiale	CMD_2023_011340 - Commande initiale.pdf	100,00 EUR	120,00 EUR	✓	
CMD_2023_011337		04/09/2023				Commande initiale	CMD_2023_011337 - Commande initiale.pdf	100,00 EUR	120,00 EUR	✓	
CMD_2023_011329		28/08/2023				Commande initiale	CMD_2023_011329 - Commande initiale.pdf	4 000,00 EUR	4 800,00 EUR	✓	1
CMD_2022_008425	DMA_2022_000399	19/07/2022	25/07/2022			Commande initiale	CMD_2022_008425 - Commande initiale.pdf	115 500,00 EUR	138 600,00 EUR	✓	

Cliquer dans la colonne « Document » sur l'icône PDF et le BC s'ouvre.
 Cliquer dans la colonne « Confirmer prise en compte »...

4. En cas de difficulté ou demande de modification

En cas de problème avec l'utilisation du portail fournisseur, vous pouvez contacter la boîte mail suivante :

1199-ASSISTANCEPAP-UT@banque-france.fr

Par ailleurs, vous trouverez des informations utiles sur le site de la Banque de France dans la rubrique « Achats » : [Vous êtes fournisseur | Banque de France](#).