Contrat d’Interface Remettants

Collecte OSCAMPS – A71DSP2

**Correspondants Banque de France**

**Correspondants OSCAMPS**

Cette équipe est responsable de la gestion documentaire de ce contrat d’interface. C’est votre point d’entrée unique pour vous accompagner et répondre à toutes vos demandes/questions concernant le présent document.

**Direction Générale des Moyens de Paiements**

Direction Informatique des Moyens de Paiements

Service du Système d’Information des Moyens de Paiements

MOA OSCAMPS

Ils peuvent être joints à l’adresse suivante :

[**Collectes-BCE-paiements@banque-france.fr**](mailto:Collectes-BCE-paiements@banque-france.fr)

**Correspondants ONEGATE**

Durant la phase de mise en œuvre de cette nouvelle collecte, cette équipe est votre point d’entrée pour vous accompagner et répondre à toutes vos demandes/questions concernant le portail ONEGATE (accès, accréditation, automatisation des envois).

Dès lors que cette nouvelle collecte sera en Homologation et en Production, cette équipe sera votre point d'entrée unique pour vous accompagner et répondre à toutes vos demandes/questions concernant le portail ONEGATE en escaladant si besoin vos demandes aux interlocuteurs concernés.

**Direction des Données et des Services Analytiques**

Service des Projets d’accostage et transversaux (PACTE)

Ils peuvent joints à partir des coordonnées suivantes :

[**Support-OneGate@banque-france.fr**](mailto:Support-OneGate@banque-france.fr)

**Tél : 01.42.92.60.05**

**Suivi des versions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Commentaire | Rédacteur |
| 0.1 | 2019 | Publication | OSCAMPS |
| 1.0 | 2021 | Prise en compte des déclarations en LEI au lieu du CIB | OSCAMPS |
| 1.1 | 2024 | Prise en compte de la révision du questionnaire | OSCAMPS |
| 1.2 | 2024 | Modification des commentaires du tableau 4.2.1.7 : « contestations » au lieu de « réclamations » | Support OG N2 |
| 1.2 | 31/10/2024 | Mise à jour des correspondants Banque de France (p.2)  § 4.2.1.8 : Mise à jour du fichier XML exemple (balise close = true) | OSCAMPS |
| 1.3 | 07/04/2024 | Ajout § paragraphe 4.2.2 : Remise par saisie en ligne | OSCAMPS |

# Table des matières

[Table des matières 4](#_Toc195098672)

[1 Introduction 6](#_Toc195098673)

[1.1 Définition des termes 6](#_Toc195098674)

[1.2 Calendrier prévisionnel 6](#_Toc195098675)

[1.2.1 Phase de test 6](#_Toc195098676)

[1.2.2 Production 6](#_Toc195098677)

[2 Périmètre de la collecte 6](#_Toc195098678)

[2.1 Contexte 6](#_Toc195098679)

[2.2 Fréquence de remise des états 6](#_Toc195098680)

[3 Principes d’accréditation d’un remettant 7](#_Toc195098681)

[4 Fonctionnement de la collecte 7](#_Toc195098682)

[4.1 Canaux de transmission 7](#_Toc195098683)

[4.2 Description des canaux de transmission utilisés dans le cadre de la collecte A71DSP2 7](#_Toc195098684)

[4.2.1 Remise par fichier XML 7](#_Toc195098685)

[4.2.1.1 Mode de chargement 8](#_Toc195098686)

[4.2.1.2 Format et règle générale de codage des champs 8](#_Toc195098687)

[4.2.1.3 Spécification du fichier XML de remise 8](#_Toc195098688)

[4.2.1.4 Spécifications des champs de la têtière (Administration) 10](#_Toc195098689)

[4.2.1.5 Spécifications des champs du rapport «  A71DSP2 » 10](#_Toc195098690)

[4.2.1.5.1 La balise <Report> 10](#_Toc195098691)

[4.2.1.5.2 La balise <Data> 10](#_Toc195098692)

[4.2.1.5.3 Description des balises <Item> du Formulaire « A71DSP2 » 11](#_Toc195098693)

[4.2.1.6 Description des balises <Item> de la section « Notification de refus de remboursement immédiat d’une opération de paiement non autorisée » 11](#_Toc195098694)

[4.2.1.7 Description des balises <Item> de la section « Formulaire de déclaration des contestations reçues sur la même période » 13](#_Toc195098695)

[4.2.1.8 Exemples de fichier de remise et XSD de fichier en entré de ONEGATE 14](#_Toc195098696)

[4.2.2 Remise par saisie en ligne 14](#_Toc195098697)

[4.3 Contrôle des collectes 14](#_Toc195098698)

[4.3.1 Les différents niveaux de contrôles 15](#_Toc195098699)

[4.3.2 Délai de correction 15](#_Toc195098700)

[4.4 Format des restitutions 15](#_Toc195098701)

[4.5 Outils recommandés pour visualiser le fichier XML 16](#_Toc195098702)

[5 Annexes 16](#_Toc195098703)

# Introduction

L’objet de ce document est de fournir aux établissements déclarants, et à leurs maîtrises d’œuvre, les règles de gestion et normes de transmission de données de la collecte OSCAMPS - A71DSP2 au travers du guichet ONEGATE.

## Définition des termes

Les termes définis ci-dessous sont utilisés dans la suite du document :

|  |  |
| --- | --- |
| Remettant | Acteur autorisé à déposer des fichiers pour lui-même ou pour le compte de tiers |
| Déclarant | Acteur assujetti à une obligation de déclaration (Mobilisateur pour l’Acte de remise et/ou le déclarant individuel pour le bordereau d’information) |
| Utilisateur BdF | Utilisateur (personne physique) accrédité au sein de la Banque de France, pour réaliser des opérations d’administration ou de suivi sur le guichet et destinataire des déclarations |

## Calendrier prévisionnel

### Phase de test

L’accès à l’homologation n’est pas prévu pour les remettants.

### Production

La mise à disposition de la collecte A71DSP2 sur le portail ONEGATE de production est prévue dès le 01/07/2024 (pour collecter les données du mois de juin 2024).

# Périmètre de la collecte

## Contexte

La collecte des données s’effectue principalement par saisie en ligne sur le portail ONEGATE. Le dépôt de fichier XML reste possible. Après application des règles de contrôle du portail et clôture du formulaire par le remettant, un fichier est généré à destination de la collecte.

## Fréquence de remise des états

La périodicité de remise de la collecte OSCAMPS A71DSP2 est mensuelle. Le rapport est disponible à mois échu (à partir du 1er du mois suivant).

# Principes d’accréditation d’un remettant

La phase d'accréditation permet de vérifier si les remettants sont bien habilités par les déclarants à échanger des informations avec la Banque de France. L'accréditation à ONEGATE est une procédure obligatoire sans laquelle il n'est pas possible de remettre des déclarations à la Banque de France.

L'accréditation ne concerne que les remettants.

Les règles générales permettent d'assurer la cohérence du futur système d'information :

* Aucune remise ne sera acceptée d’un remettant non accrédité à ONEGATE.
* Si un remettant, accrédité à ONEGATE, remet des déclarations relatives à des déclarants pour lesquels il n’a pas été accrédité, celles-ci seront rejetées.

# Fonctionnement de la collecte

## Canaux de transmission

Dans le contexte de la collecte A71DSP2 OSCAMPS, les canaux de transmission utilisés via le guichet ONEGATE seront :

* **Canal U2A** – Saisie en ligne
* **Canal U2A** – Chargement de fichier XML
* **Canal A2A** – Télétransmission de fichiers XML

## Description des canaux de transmission utilisés dans le cadre de la collecte A71DSP2

### Remise par fichier XML

Une remise par fichier XML comporte les données déclarées :

* pour un même déclarant,
* pour un même domaine (exemple : OBR)

L’utilisation de fichier XML donne beaucoup de souplesse aux documents qui sont remis. En effet, les données ne sont pas contenues dans des zones fixes (avec l’obligation de remplir la zone), mais dans des champs (entourés de balises XML).

Lors des contrôles effectués en réception par ONEGATE, les fichiers présentant une ou des anomalie(s) sont rejetés (règle de validation non respectée, fichier mal structuré). Ils doivent alors faire l'objet d'un nouvel envoi après correction.

#### Mode de chargement

Le mode standard de chargement du fichier XML est en mode "annule et remplace" : les anciennes données sont remplacées intégralement par les nouvelles. Ce mode de chargement est valable pour un déclarant, un domaine et une période donnée.

#### Format et règle générale de codage des champs

Les règles de codage des champs constituant les enregistrements des fichiers de collecte sont à respecter strictement :

* Zone alphanumérique : tous les caractères sont autorisés et la saisie peut être en majuscule ou en minuscule ; les caractères accentués sont autorisés.
* Les champs non renseignés (i.e. valeur vide) ne devront pas apparaître dans les fichiers XML.
* En cas de modification d'une information (correction), un nouveau fichier complet doit être adressé avec cette modification (mode annule et remplace) pour un déclarant, un domaine et une période de référence.

#### Spécification du fichier XML de remise

Chaque fichier XML de remise se compose de deux parties obligatoires :

* La têtière, qui contient les données d’administration (date de création du fichier, remettant, etc.).
* Cette partie est unique dans le fichier XML.
* Le rapport incluant les données de collecte (montant, nombre, les informations d’identification).
* Cette partie peut se répéter autant de fois qu’il est souhaité d’envoyer de période de déclaration.

Pour les remises ONEGATE, le format de fichier doit suivre les instructions ci-dessous :

Les données collectées au format XML sont enveloppées par la balise <DeclarationReport> contenant :

* La balise <**Administration**> correspond à la têtière ONEGATE.
* La balise <**Report**> correspond au rapport contenant données de la collecte.

|  |
| --- |
| <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  <**DeclarationReport** xmlns="http://www.ONEGATE.eu/2010-01-01">  <**Administration** creationTime="AAAA-MM-JJTHH:MM:SS.CCC+GMT">  <From declarerType="LEI">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</From>  <To>BDF</To>  <Domain>OBR<Domain>  <Response feedback="true">  <Email>mail\_emetteur@xxxx.fr</Email>  <Language>FR</Language>  </Response>  **</Administration>**  <**Report** date="AAAA-MM" code=" A71DSP2">  *<Data close="true" form="* A71DSP2*"*  *<Item>*  *Données XML*  *</Item>*  *</Data>*  </**Report**>  *…*  </**DeclarationReport**> |

*Format de fichier*

#### Spécifications des champs de la têtière (Administration)

Le tableau suivant présente le détail des différents champs de la têtière :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Champs | Obligatoire (O)  Facultatif (F) | Description |
| <creationTime> | F | C’est l’attribut de la balise <Administration qui reprend la date de création du fichier (exemple : 2016-08-25T11:03:09.488). Ce champ peut être généré automatiquement par l’application émettrice. |
| <From> | O | Cette balise représente le déclarant. Pour la collecte OSCAMPS le code LEI est la seule valeur possible (donnée alphanumérique de longueur 20). |
| <To> | O | Identifiant qui caractérise le guichet ONEGATE. La valeur est fixe :  « BDF ». |
| <Domain> | O | Représente le code de la collecte auquel l’instance fait référence. Ses valeurs sont sur trois caractères. Pour la collecte OSCAMPS A71DSP2 le code est « OBR ». |
| <Response> | F | Contient l’adresse de l’émetteur et le langage de l’avis de dépôt. Une balise à « true » ou « false » indique respectivement si le destinataire souhaite être informé ou non par e-mail de la réception du fichier par le guichet ONEGATE.  La balise <Email> peut contenir une seule adresse mail.  **Recommandation**: il est recommandé d’utiliser une adresse email générique dédiée aux échanges avec ONEGATE. |

#### Spécifications des champs du rapport «  A71DSP2 »

##### La balise <Report>

La balise <Report> correspond au nom du rapport des données à collecter pour une date d’arrêté donnée. Elle contient plusieurs attributs :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Propriétés | TYPE  (\*) | Libelle affiché | Longueur maximum | O/F | Commentaires |
| Code | AN | Notification refus  remboursement  immédiat | / | O | Le code du rapport est fixe : « A71DSP2 » |
| Date | DATE | Date d’arrêté | / | O | La date de déclaration correspond à la  date d’arrêté. Elle est sous le format  « AAAA-MM ». |

##### La balise <Data>

Le rapport contient le formulaire « A71DSP2 » défini par la balise <Data>. Cette balise contient plusieurs attributs :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Propriétés | TYPE  (a) | Libelle affiché | Longueur maximum | O/F | | Commentaires |
| form | AN | Notification de refus  remboursement  immédiat d’une  opération de paiement  non autorisée | / | O | Le code du formulaire est fixe : « A71DSP2 » | |
| close | AN | Statut du formulaire | / | F | Dans le cadre de la collecte OSCAMPS, la valeur de l’attribut de clôture est fixe : close="true"  🡪 clôture du formulaire si la remise ne comporte pas d’erreur. | |

##### Description des balises <Item> du Formulaire « A71DSP2 »

La valeur des balises DIM pour les attributs SCTID restent fixe. Cela permettra au Backend d’identifier la section et les informations contenues dans l’item.

Ce formulaire est constitué de deux sections.

#### Description des balises <Item> de la section « Notification de refus de remboursement immédiat d’une opération de paiement non autorisée »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Propriétés | Libelle affiché | Type\*  (Longueur) | O/F | Commentaires |
| REFERENCE | Référence | AN(12) | O | Référence interne du déclarant |
| MOYEN\_PAIE | Moyen de paiement | AN(8) | O | Valeurs autorisées dans le « Tableau 1 » ci-dessous |
| CANAL\_INIT | Canal d’initiation | AN(3) | O | Valeurs autorisées dans le « Tableau 2 » ci-dessous |
| AUTHEN\_FORTE | Recours à authentification forte | AN(3) | O | Valeurs autorisée : « OUI » ou « NON » |
| NB\_OP | Nombre d’opérations | N(4) | O | L’agrandissement de 2 à 4 chiffres sera prise en compte avec effet rétroactif |
| MT\_CUMUL | Montant cumulé (€) | N(11,2) | O | Saisie limitée à 11 caractères numériques et 2 décimales |
| MOTIF\_JUSTIF | Motif et justification de non remboursement immédiat | AN(500) | O | Texte libre entre 10 et 500 caractères |
| SCTID | / | / | O | Valeur fixe : « NOTIF\_REFUS » |

(\*) Voir le détail des abréviations en annexe 1

**Tableau 1 : Liste des moyens de paiement :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Code XML | Libellé | Champ(s) non saisissable(s) |
| 1 | CARTE | Cartes de paiement | Aucun |
| 2 | VIREMENT | Virements | Aucun |
| 3 | PRELEVEM | Prélèvements | Aucun |
| 4 | MON\_ELEC | Paiements en monnaie électronique | Aucun |

**Tableau 2 : Liste des canaux d’initiation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Code XML | Libellé | Champ(s) non saisissable(s) |
| 1 | TPE | Paiement par carte (avec ou sans contact) au point de vente (terminal de paiement électronique ou automate de paiement physique) | Aucun |
| 2 | VAD | Paiement par carte initié sur internet | Aucun |
| 3 | MTO | Paiement par carte initié par courrier ou par téléphone (MOTO) | Aucun |
| 4 | DAB | Retrait d'espèces depuis un GAB ou un guichet (y compris à partir d'une carte minute) | Aucun |
| 5 | BEL | Virement initié électroniquement depuis la banque en ligne, l'application de paiement mobile ou au travers d'un initiateur de paiement. | Aucun |
| 6 | PHY | Virement initié par courrier, formulaire, courriel, télécopie ou au guichet de l'établissement | Aucun |
| 7 | AUT | Virement initié par d'autres canaux électroniques (ex : système EBICS, GAB ayant une fonction de virement…) | Aucun |
| 8 | N-A | Non applicable (précision non demandée) | Aucun |
| 9 | CME | Paiement à partir d'une carte permettant le stockage direct de monnaie électronique (carte de monnaie électronique prépayée) | Aucun |
| 10 | CEL | Paiement au moyen d'un compte de monnaie électronique en ligne | Aucun |

**Descriptions des contraintes et contrôles de la section :**

|  |  |
| --- | --- |
| N° | Contraintes ou contrôles (bloquants), pour chaque colonne |
| 1 | Contrôler le Canal d’initiation saisi en fonction du Moyen de paiement saisi :   * si CARTE, accepter TPE, VAD, MTO ou DAB ; * si VIREMENT, accepter BEL, PHY ou AUT ; * si PRELEVEM, accepter N-A ; * si MON\_ELEC, accepter CME ou CEL ; * sinon afficher le message « Le canal d’initiation saisi ne correspond pas au moyen de paiement saisi. Veuillez svp renseigner le canal d’initiation approprié. ». |

#### Description des balises <Item> de la section « Formulaire de déclaration des contestations reçues sur la même période »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Propriétés | Libelle affiché | Type\*  (Longueur) | O/F | Commentaires |
| REPONSE\_DECLA | / | AN | F | Liste des questions dans le tableau 1 ci-dessous |
| NB\_RECLA\_REC | Nombre de contestations reçues | N(6) | O | Nombre total de contestations reçues sur la période concernée, demandant le remboursement des opérations contestées au titre du L.133-18 du code monétaire et financier, étant noté qu’une contestation est associée à une référence interne et peut couvrir plusieurs opérations de paiement. |
| NB\_OPE\_CONTEST | Nombre d'opérations contestées | N(10) | O | Nombre total d'opérations contestées qui sont associées aux contestations reçues |
| MT\_CUMUL | Montant cumulé (€) | N(11,2) | O | Montant global de la totalité des opérations contestées qui sont associées aux contestations reçues. Les opérations en devises sont à convertir en euros en utilisant le taux de conversion moyen, disponible sur le site de la BCE (https://www.ecb.europa.eu, *Euro foreign exchange reference rates*) |
| SCTID | / | / | O | Valeur fixe : « DECLA\_RECLA » |

(\*) Voir le détail des abréviations en annexe 1

**Tableau 1 : Liste des questions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ligne n° | Code XML | Libellé | Champ(s) non saisissable(s) |
| 1 | 1 | Total | Aucun |

#### Exemples de fichier de remise et XSD de fichier en entré de ONEGATE

Exemple de fichier XML en entrée de ONEGATE :



*Attention particulière : Lors du dépôt d’un fichier xml, la balise « close » doit être renseignée comme suit :* ***close="true"***

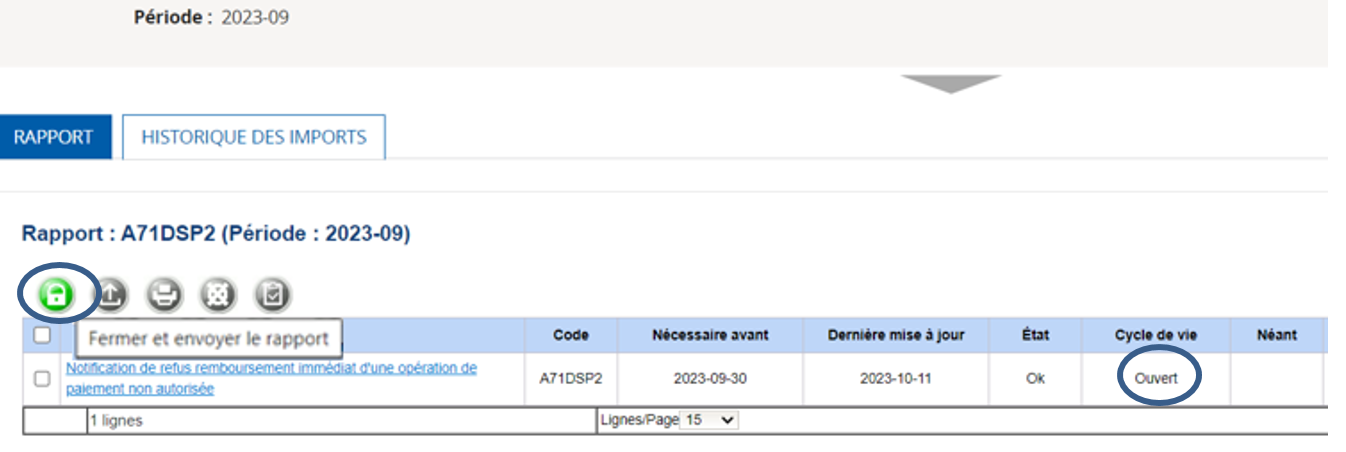
*Cette action de fermeture permet la validation du questionnaire, son envoi (après vérification des règles définies dans les § ci-dessus) et son intégration dans notre système OSCAMPS.*

XSD de fichier en entrée de ONEGATE :



### Remise par saisie en ligne

Dans l’onglet « Rapports » du portail ONEGATE, après avoir renseigné votre questionnaire, il est impératif de fermer le questionnaire en cliquant sur le cadenas vert :

****

Le « cycle de vie » passe alors à « Fermé » et les données sont envoyées au backend OSCAMPS.

## Contrôle des collectes

Les contrôles sont effectués d’une part, par le guichet ONEGATE, à la réception des documents, pour vérifier l’intégrité physique et la conformité des fichiers et des données transmis, d’autre part par le service gestionnaire de la collecte au sein de la Banque de France. Les éléments de contrôles liés à l’intégrité physique, la conformité et la structure des fichiers ainsi qu’au référentiel sont retransmis aux remettants *via* le guichet ONEGATE. Les contrôles des données métiers pourront être retransmis par email.

Pour limiter au minimum les rejets, il est nécessaire que les contrôles soient effectués également par les remettants lors de l'élaboration des fichiers.

Les contrôles sont précisés pour chacun des rapports.

### Les différents niveaux de contrôles

Les contrôles sont de quatre types :

* Contrôles de **conformité** du fichier (exemple : contrôle de conformité XML)

Le non-respect entraîne un rejet systématique du fichier remis.

* Contrôles de **structure** (exemple : par rapport à un schéma XSD pour un fichier XML)

Le non-respect entraîne un rejet systématique du fichier remis.

* Contrôles de **référentiel** (exemple : vérification d’une donnée par rapport à un référentiel, contrôle d’un champ obligatoire). Le non-respect des contrôles de référentiel est bloquant et entraîne un rejet du fichier remis.
* Contrôles de **format** (exemple : tous les montants sont exprimés sans décimale et strictement positifs ; contrôle de doublons)

Des contrôles métiers sur la qualité des données (contrôle de cohérence temporelle) ne seront pas bloquants mais entraîneront des comptes rendus d’anomalies adressés au remettant.

Ces contrôles étant partagés entre le guichet ONEGATE et l’application du service gestionnaire de cette collecte (« métier »), plusieurs comptes rendus sont susceptibles d’être restitués. Les comptes rendus de traitement ONEGATE sont déposés sur le guichet ONEGATE.

### Délai de correction

Dans le cas où les contrôles *a posteriori* révèlent des anomalies de cohérence non détectées lors de la collecte, les remettants doivent prendre les dispositions nécessaires pour transmettre les déclarations corrigées le plus tôt possible.

## Format des restitutions

L’accusé de réception et compte-rendu du guichet sont envoyés à l’adresse e-mail mentionnée dans le fichier XML uploadé.

## Outils recommandés pour visualiser le fichier XML

Il est recommandé d’utiliser  Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/> (logiciel libre et gratuit) pour visualiser les fichiers.

# Annexes

Annexe 1 : Liste des abréviations

|  |  |
| --- | --- |
| Abréviation | Signification |
| N | Numérique |
| AN | Alphanumérique |
| O | Obligatoire |
| F | Facultatif |
| CO | Conditionné |
| B | Bloquant |
| W | Information (Warning) |
| I | Ignorer |