

# COMMENT DOIS-JE COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE COMMANDE D'UN CERTIFICAT ?

Les formulaires de commande sont conformes aux Politiques de Certification de l'Infrastructure de Gestion de Clé (IGC) de la Banque de France. Ils doivent être dûment remplis et retournés avec les documents à joindre **impérativement** à la demande.

## Formulaire de Demande ou de Révocation de Certificat POBI


**Formulaire de Demande ou de Révocation de Certificat POBI**  
 IGC-BDF-V3 - Banque de France AC v3
 Version 1.2  
Document Public

À retourner complété et signé à : Banque de France, 31 rue croix des Petits Champs, S1A-1206 DPR RSI Cellule R4F, 75049 PARIS CEDEX 01

**Documents à joindre impérativement (tout dossier incomplet ne sera pas traité)**

- ✓ Une copie de la pièce d'identité du porteur en cours de validité, comportant une photographie d'identité (notamment carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour)

**A savoir**

- ✓ Le retrait du certificat et / ou code PIN s'effectuera sur l'adresse mail du porteur du certificat désigné.
- ✓ Aucun changement d'adresse mail ne sera possible après la fabrication du certificat sauf par révocation.
- ✓ Le porteur du certificat peut aussi être le mandataire de certification.
- ✓ Le mandataire de certification doit avoir préalablement été déclaré dans le *Formulaire-Enregistrement-mandataire-POBI - v1.3*

Demande       Révocation

**1 Type de Support (sélection obligatoire d'un seul support)**

Carte à puce (Validité de 3 ans. Prix : 53,82€ TTC)       Logiciels (Validité de 3 ans. Prix : 1196€ TTC)  
      Avec un lecteur de carte à puce (25€ TTC)

Support USB (Validité de 3 ans. Prix : (53,82€ TTC)

**2 Informations et coordonnées du futur Porteur de Certificat (tous les champs doivent être renseignés)**

Nom de l'Organisme :   
 SIREN / SIRET :  Code Interbancaire (si établissement bancaire) :   
 Civilité :  M.       Mme.  
 Nom et Prénom du Porteur :   
 Adresse de messagerie :   
 Adresse de livraison du support matériel :   
 Code postal :  Ville :   
 Pays :  Téléphone :

→ Vous devez renseigner autant de formulaires qu'il y a de porteurs de certificats.

→ Vous devez établir deux formulaires distincts lors d'une demande de révocation et d'une nouvelle commande de certificat.

**Code guichet :**

pour un certificat matériel, il est important d'indiquer le n° de guichet où le certificat sera accrédité.



3 Demande de certificats sur carte à puce ou support USB (tous les champs doivent être renseignés)											
Utilisation de la carte A ou P <sup>(1)</sup>	Nombre de Certificats numériques	Code Guichet	Production	Homologation	Droit d'accès						
					FCC	FIBEN	FICP	FNCI	POOL/3G	ELIG	DDAC

1. P : certificat utilisé par une personne sur un poste individuel (PC)  
A : certificat utilisé par un système de concentration (automate ou concentrateur)

**Droit d'accès :**

plusieurs applicatifs disponibles sur le même certificat. Cocher les cases correspondantes dans le formulaire.

**P :** l'utilisation du certificat est à usage individuel sur un poste de travail

**A :** accès regroupé par un concentrateur assurant la communication directe avec le portail de manière automatique.

**Environnement de production :** pour une consultation des modules FIBEN avec des données actualisées.

**Environnement d'homologation :** pour une utilisation en environnement de test, pour les besoins de développement en interne, de test de dispositifs, etc.

**Code guichet :**

pour un certificat logiciel, le code guichet n'est pas obligatoire, car l'accréditation se fait sur l'ensemble des guichets.



4 Demande de certificats logiciels (tous les champs doivent être renseignés)													
Pour l'utilisation d'un certificat logiciel, seul l'accès par le réseau privé virtuel MEXIC est autorisé.													
Nombre de Certificats logiciels	Code Guichet	Production	Homologation	Droit d'accès							Réseau privé virtuel Merci d'indiquer l'opérateur retenu		
				FCC	FIBEN	FICP	FNCI	POOL/3G	ELIG	DDAC	COLT	SFR	OBS

**Réseau privé virtuel :**

opérateur sélectionné pour la mise en place du réseau privé virtuel.

Vous pouvez renvoyer les documents par courriel à la cellule R4F :

**1206-R4F-UT@banque-france.fr**

ou par courrier postal à l'adresse suivante :

Banque de France  
39, rue Croix-des-Petits-Champs  
S1A-1206 - RSI R4F  
75001 PARIS