**Documents à fournir en cas de changement de dirigeant (traduits, le cas échéant, en français)**

|  |
| --- |
| **Société anonyme (SA) à conseil d’administration - Société anonyme (SA) à directoire et conseil de surveillance****Société par actions simplifiée (SAS)****Société en commandite par actions (SCA) - Société en commandite simple (SCS)****SARL****Société en nom collectif (SNC)** |
| Extrait Kbis original du Registre du Commerce et des Sociétés, datant de moins de trois mois |
| Extrait, certifié conforme, du PV de la séance du conseil d’administration ayant nommé le ou les nouveaux représentants légaux (directeur général, directeur général délégué)Si le ou les représentants légaux ont été nommés à ces fonctions pour la durée de leur mandat d’administrateur : extrait, certifié conforme, du PV de l’assemblée générale les ayant désignés en qualité d’administrateur et précisé la durée de leur mandat |
| Extrait, certifié conforme, du PV de la séance du conseil de surveillance ayant désigné le ou les nouveaux représentants légaux (président du directoire ou directeur général unique, directeur général) |
| Copie, certifiée conforme, de la décision de l’organe délibérant, prévu par les statuts, ayant nommé le ou les nouveaux représentants légaux (président et personnes portant le titre de directeur général ou de directeur général délégué si elles sont mentionnées en cette qualité au Kbis) |
| Copie, certifiée conforme, du PV de l’assemblée générale (ou de l’organe délibérant prévu par les statuts) ayant nommé le ou les nouveaux gérants |
| Copie, certifiée conforme, de la décision des associés ayantnommé le ou les gérants |
| Procurations de niveau 1 et spécimen(s) de signature (formulaires Banque de France prévus à cet effet) |