

Formulaire de Demande de Certificat

Personne physique - Authentification et/ou Signature Forte

(Certificat sur support matériel)

1 Type de Support (sélection obligatoire d'un seul support)	2 Offre de Certificat (sélection obligatoire d'au moins un certificat)						
☐ Carte à puce ☐ Avec un lecteur de carte à puce (25€ TTC) ☐ Token USB	☐ Authentification Forte Personne (Validité de 3 ans. Prix : 300€ TTC) ☐ Signature Forte Personne (Validité de 3 ans. Prix : 300€ TTC) En sélectionnant les 2 offres, 2 certificats seront installés sur un même support matériel et facturés 600€ TTC.						
3 Informations et coordonnées du futur Porteur de Certificat (tous les champs doivent être renseignés)							
Nom de l'Organisme : SIREN / SIRET : Civilité : ☐ M. ☐ Mme. Nom et Prénom du Porteur : Adresse de messagerie : Adresse de livraison du support matériel : Code Interbancaire (si établissement bancaire) : Code Postal : Pays : Ville : Téléphone :							
4 Signature du futur Porteur de Certificat et du Mandataire de Certification (tous les champs doivent être renseignés)							
Je, soussigné Agissant en qualité de porteur de certificat, - Déclare sincère et véritable l'ensemble des informations figurant dans la présente fiche, - Atteste avoir pris connaissance et accepte sans réserve, la Politique de Certification, ainsi que des Conditions Générales d'Utilisation, relatifs à la mise en œuvre et à l'utilisation des certificats émis par l'AC Banque de France AC v3 ID Forte Date et Signature du Porteur de Certificat	Je, soussigné Agissant en qualité de Mandataire de Certification, je certifie avoir vérifié l'identité du porteur de certificat en face à face et demande l'émission du(des) certificat(s) indiqué(s) ci-dessus. Je certifie en outre que l'usage du(des) certificat(s) demandé(s) s'effectuera dans le cadre d'un échange avec un des métiers de la Banque de France. Date et Signature du Mandataire de Certification						
5 Information de Facturation (tous les champs doivent être renseignés)							
Le paiement devra être effectué après réception de la facture. Tout paiement reçu avant l'établissement de la facture sera rejeté							
Contact de facturation :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Nom et prénom</td><td style="width: 70%;"> </td></tr> <tr><td>Téléphone</td><td> </td></tr> <tr><td>Adresse mail</td><td> </td></tr> </table>	Nom et prénom		Téléphone		Adresse mail	
Nom et prénom							
Téléphone							
Adresse mail							
Adresse email sur laquelle devra être envoyée la facture :							
Adresse postale complète de facturation :							
Votre référence à reporter sur la facture :							
Sélectionner un mode de paiement (privilégier le virement bancaire) :	☐ Virement bancaire ☐ Chèque						
Documents à joindre impérativement (tout dossier incomplet ne sera pas traité)							
☒ Une copie de la pièce d'identité du porteur en cours de validité, comportant une photographie d'identité (notamment carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour)							