

Guichet ONEGATE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evolutions version v7.4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avril 2023

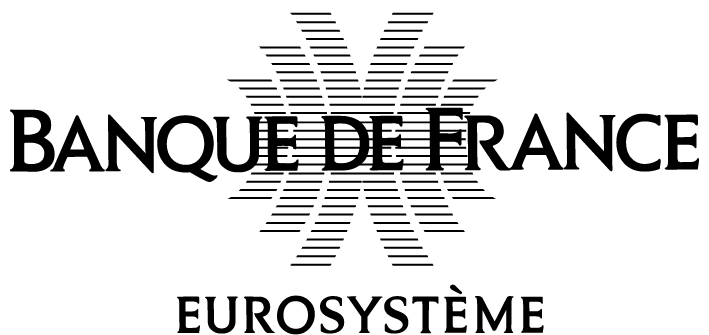


Table des matières

[1. Introduction 3](#_Toc133502217)

[2. Synthèse des évolutions 3](#_Toc133502218)

[2.1. Durée de validité des code d’accréditation 3](#_Toc133502219)

[2.2. Détail de la remise : ajout filtre sur le type d’anomalie 3](#_Toc133502220)

[2.3. Suivi Documents : ajout date par défaut dans le champ ‘Date de réception’ 5](#_Toc133502221)

[2.4. Mise à jour des appels Web service P6 pour renvoyer les informations de signatures 5](#_Toc133502222)

[2.5. Collecte TRICP – Suivi des remises : étape « Transmission à l’application cliente » 6](#_Toc133502223)

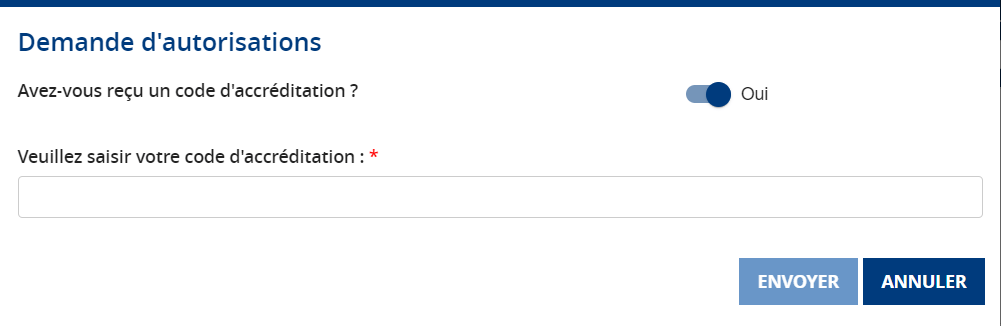
# Introduction

Le présent document propose une description des nouvelles fonctionnalités de l’application ONEGATE v7.4.

# Synthèse des évolutions

## Durée de validité des code d’accréditation

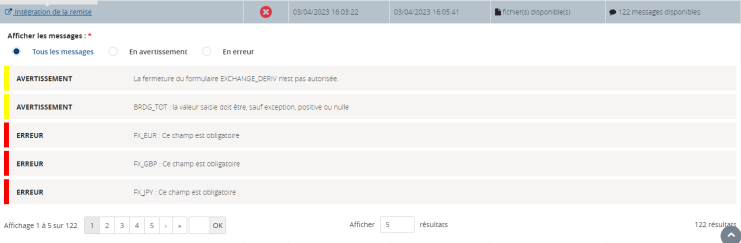
* La validité des codes d’accréditation fournis par les gestionnaires de collecte aux déclarants utilisant ce mode de fonctionnement pour avoir les autorisations dans OneGate est prolongée à 13 mois contre une durée de validité de 9 mois auparavant.



## Détail de la remise : ajout filtre sur le type d’anomalie

* Possibilité d’utiliser l’un des trois filtres suivants si présence de plus de 5 messages sur l’étape concernée dans le détail de la remise.
* Tous les messages 🡪 *ce filtre s’affiche par défaut*
* En avertissement
* En erreur

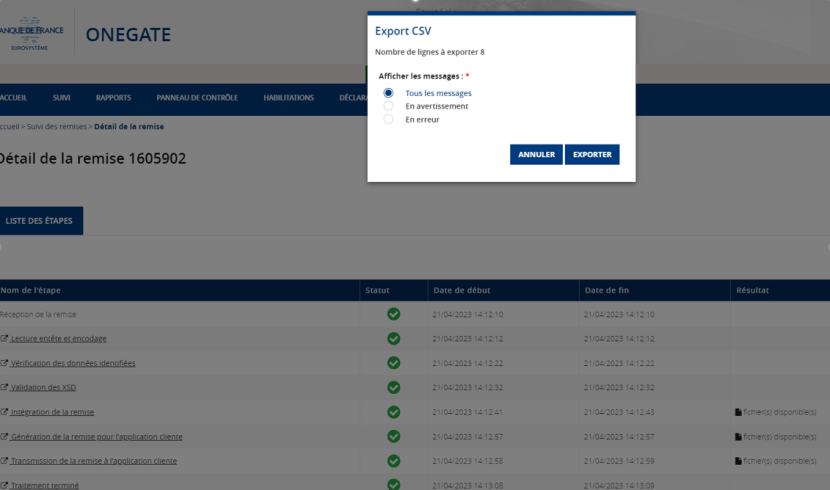
Filtre par défaut ’Tous les messages’



Filtre sélectionné sur les messages en erreur

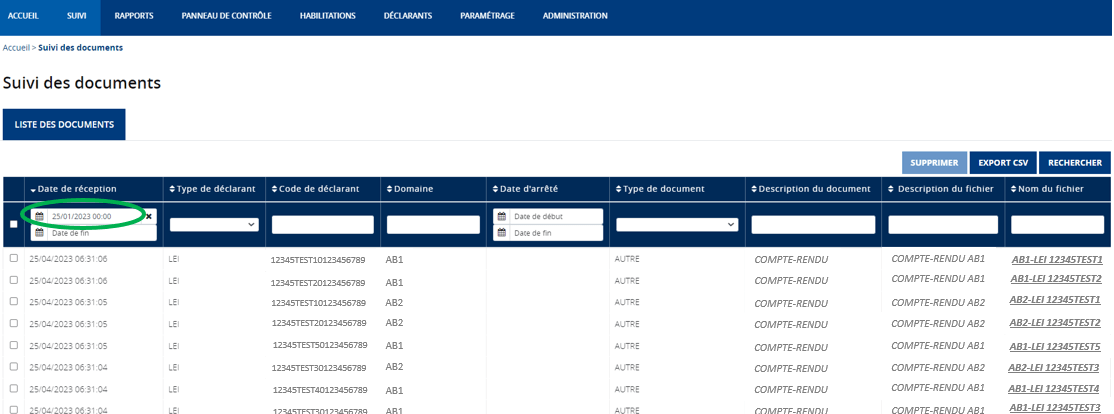


* Possibilité de filtrer l’export csv du détail de la remise sur l’un des trois types de message suivants
* Tous les messages 🡪 *ce filtre s’affiche par défaut*
* En avertissement
* En erreur



## Suivi Documents : ajout date par défaut dans le champ ‘Date de réception’

* Dans le menu ‘Suivi’, rubrique ‘Documents’, une date de début par défaut est renseignée dans le champ ‘Date de réception’ du tableau listant les documents. Cette date est valorisée à J – 3 mois ou J est la date du jour.



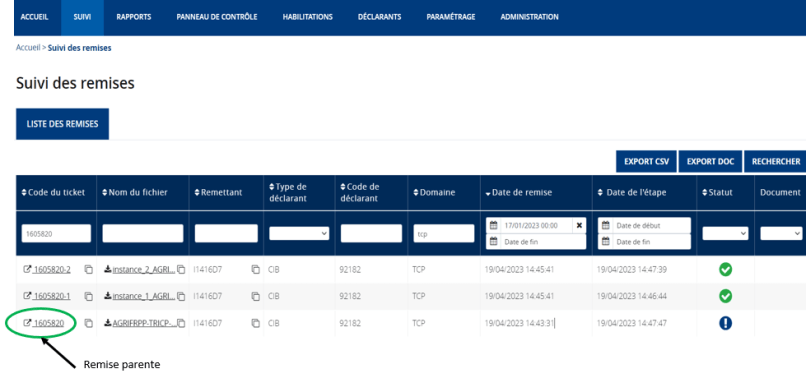
## Mise à jour des appels Web service P6 pour renvoyer les informations de signatures

* Pour les établissements utilisant les appels web service P6 pour extraire les informations sur les remises, l’appel web service « P6 Submission » a été enrichi pour restituer les informations suivantes à partir du ticketid d’une remise.
* Nom du fichier signature
* Nom du signataire
* Type de signature
* Nom du certificat de signature
* Validité du certificat de signature
* Validité de l’habilitation

## Collecte TRICP – Suivi des remises : étape « Transmission à l’application cliente »

* Pour la collecte TRICP, dans le menu ‘SUIVI’, rubrique ‘Remises’ : pour chaque remise TRCIP effectuée, dans le détail du suivi des remises, l'étape « Transmission à l’application cliente » est présente pour les deux rapports ‘ACTE\_DE\_REMISE\_TRICP et ‘BORDEREAU\_INFO’ sur la remise parente et non plus sur les remises enfants.

Suivi des remises



Détail de la remise 