
Guichet ONEGATE

Cahier des charges informatique à l'attention des Déclarants Directs Généraux

Collecte d'informations statistiques sur
les créances et les dettes financières
vis-à-vis des non-résidents
EFI



ORGANISATION ET INFORMATIQUE

Correspondant Banque de France

Direction des Données et des Services Analytiques

Service des projets d'accostage et transversaux (PACTE)

Support-OneGate@banque-france.fr

Le portail ONEGATE est accessible tous les jours, 24h/24,
sauf dimanche et jours fériés.

En cas de **difficultés techniques** liées à l'utilisation du site sécurisé,
vous pouvez vous adresser au support informatique
du lundi au vendredi de 8h à 19h :

Tél. : 01.42.92.60.05

Sommaire

1. INTRODUCTION	4
ENVIRONNEMENTS	4
2. CONTENU DE LA COLLECTE	5
2.1. PÉRIMÈTRE DE LA COLLECTE	5
2.2. PÉRIODICITÉS DE REMISE DES ÉTATS	5
3. FONCTIONNEMENT DES REMISES	6
3.1. CANAUX DE TRANSMISSION	6
3.2. ACCRÉDITATION	6
3.3. CANAUX A2A ET U2A – UPLOAD DE FICHER XML	7
3.4. CANAL U2A – SAISIE MANUELLE ET IMPORT DE FICHIERS CSV	15
4. CONTRÔLE DES REMISES	16
5. FORMAT DES RESTITUTIONS	17
6. NOTICE MÉTHODOLOGIQUE	17
ANNEXE	18

1. INTRODUCTION

L'objet du Cahier des Charges Informatique est de fournir aux sociétés émettrices les formats de données, règles de gestion et les normes de transmission des données au travers du guichet OneGate.

Les termes définis ci-dessous sont utilisés dans la suite du document :

Terme	Définition
<u>Remettant</u>	Acteur (entreprise par exemple) autorisé à déposer des fichiers pour lui-même ou pour le compte de tiers
<u>Déclarant</u>	Acteur (entreprise par exemple) assujetti/soumis à une obligation de reporting

Environnements

Deux domaines de travail peuvent être utilisés par les déclarants :

- un environnement d'homologation pour effectuer des tests dans la perspective de leurs futures déclarations : <https://onegate-test.banque-france.fr/onegate/login.jsp>
- un environnement de production pour saisir ou remettre leurs données en phase de production régulière : <https://onegate.banque-france.fr/onegate/login.jsp>

Les deux domaines sont accessibles directement depuis l'espace déclarants DDG sur le site internet de la Banque de France (rubrique « Documentation OneGate ») à l'adresse suivante :

<https://www.banque-france.fr/statistiques/espace-declarants/entreprises-enquetes-pour-la-balance-des-paiements/declarer>

L'accès à chaque domaine est conditionné par l'utilisation d'un Login et d'un mot de passe dont la demande peut être faite directement en ligne (cf. paragraphe 3.2. Accréditation).

2. CONTENU DE LA COLLECTE

2.1. Périmètre de la collecte

Les données Statistiques de cette collecte concernent :

- Les créances financières vis-à-vis de sociétés non résidentes affiliées
- Les dettes financières vis-à-vis de sociétés non résidentes affiliées
- Les créances financières vis-à-vis de sociétés non résidentes non affiliées
- Les dettes financières vis-à-vis de sociétés non résidentes non affiliées
- Les charges d'intérêt vis-à-vis de sociétés non résidentes affiliées*
- Les produits d'intérêt vis-à-vis de sociétés non résidentes affiliées*

* **Important** : pour les charges comme pour les produits d'intérêt, les données doivent être agrégées tous pays confondus et déclarées en contrevalet euros.

2.2. Périodicités de remise des états

Votre société est redevable d'une remise trimestrielle, les délais de remise sont communiqués ci-après :

Périodicité	Délai de remise à la Banque de France
Trimestrielle	Échéance à 30 jours après la fin du trimestre (par exemple : 30 avril 2020 pour la déclaration relative au 1 ^{er} trimestre 2020)

3. FONCTIONNEMENT DES REMISES

3.1. Canaux de transmission

Le guichet ONEGATE offre la possibilité d'envoyer des fichiers sous différents formats via le canal U2A (Canal de connexion sur une IHM) :

- Chargement de fichiers (XML uniquement)
- Dépôt de fichiers CSV dans le formulaire
- Saisie manuelle dans le formulaire

Les modes d'accès aux différents canaux sont décrits dans le manuel utilisateur disponible sous le lien suivant :

https://www.banque-france.fr/sites/default/files/onegate_guideutilisateur_remettant_v6.3_2018_03.pdf

3.2. Accréditation

L'accès au portail OneGate nécessite une accréditation préalable. Les remettants doivent faire la demande directement en ligne, à partir du lien <https://onegate.banque-france.fr/onegate/login.jsp>, en cliquant sur « Je n'ai pas de compte ».

Après accord du Service des Déclarants Directs Généraux, un mot de passe associé au login (adresse email nominative) est transmis au demandeur par message électronique.

Des codes d'accès différenciés sont fournis selon l'environnement de travail (homologation ou production).

Un remettant peut s'inscrire pour plusieurs déclarants appartenant au même groupe ; il bénéficie alors d'un identifiant unique pour toutes les entreprises dont il communiquera les déclarations. Une extension de droits peut être également demandée pour disposer d'une accréditation aux autres formulaires (RTE, ECO ou EPA).

Les procédures (accréditations et extension de droits) sont décrites en annexe (pages 18 et 19).

Les mots de passe peuvent être réinitialisés en ligne en cliquant sur « J'ai oublié mon mot de passe ».

3.3. Canaux A2A et U2A – Upload de fichier XML

3.3.1 Remise d'un fichier XML

3.3.1.1 Principes

Une remise par fichier XML est utile pour une remise régulière. Elle comporte les données déclarées :

- pour un même déclarant,
- pour un même domaine (exemple : EFI)

Le principe est valable quel que soit le canal de collecte retenu.

Un fichier XML peut comporter plusieurs périodes.

L'utilisation de XML donne beaucoup de souplesse aux documents qui sont remis. En effet, les données ne sont pas contenues dans des zones fixes (avec l'obligation de remplir la zone), mais dans des champs (entourés de balises XML).

Lors des contrôles effectués en réception par ONEGATE, seuls les fichiers présentant une ou des anomalies bloquante(s) sont rejetés (règle de validation non respectée, fichier mal structuré). Ils doivent alors faire l'objet d'un nouvel envoi après correction.

3.3.1.2 Modes de chargement

Le mode standard de chargement du fichier XML est le mode "annule et remplace" : les anciennes données sont remplacées intégralement par les nouvelles. Ce mode de chargement est valable pour un déclarant, un domaine et une période donnée.

Les déclarants n'ayant pas de données à déclarer pour la période considérée reporteront un état NEANT.

3.3.1.3 Nom des fichiers

Le fichier télétransmis doit obligatoirement comporter l'extension « .xml » (minuscules obligatoires).

3.3.1.4 Validation du format des fichiers

Le fichier XML de référence est indiqué dans le 3.3.1.7.

De manière à vérifier la validité du document XML avant envoi, il est nécessaire d'utiliser une application dédiée au langage XML et supportant cette fonctionnalité de validation de format (par exemple l'outil en ligne <http://tools.decisionsoft.com/schemaValidate>).

3.3.1.5 Volumétrie maximale pour une remise par fichier XML

Tout fichier XML doit avoir un volume maximal de 150 MO pour être accepté par le guichet ONEGATE. Tout fichier d'une taille supérieure à 150 MO devra être obligatoirement zippé⁽¹⁾. Il est possible de remettre directement un fichier zippé.

3.3.1.6 Format et règles générales de codage des champs

Les règles de codage des champs constituant les enregistrements des fichiers de collecte sont à respecter strictement :

☞ Tous les montants sont exprimés sans décimale et doivent être positifs.

¹ Seul le mode de compression ZIP est accepté (un fichier RAR ne sera par exemple pas pris en compte).

- ☞ Zone alphanumérique : tous les caractères sont autorisés et la saisie peut être en majuscule ou en minuscule ; les caractères accentués sont autorisés.
- ☞ Les champs non renseignés (i.e. valeur vide) ne devront pas apparaître dans les fichiers XML.
- ☞ En cas de modification d'une information (correction), un nouveau fichier complet doit être adressé avec cette modification (mode annule et remplace voir § 3.2.1.2) pour un déclarant, un domaine et une période de référence.

3.3.1.7 Spécification du fichier XML

Les champs de la collecte EFI se répartissent au sein de 2 parties du fichier XML :

- La tête qui contient les données d'administration : (date de création du fichier, remettant, etc.)
 - ➔ Cette partie est unique dans le fichier XML
- Le rapport incluant les données de collecte : montant, pays, etc.
 - ➔ Cette partie est répétée autant de fois qu'il y a de date(s) d'arrêté

Bonnes pratiques

L'encodage « UTF-8 » du fichier DOIT être spécifié dans la 1ère ligne du fichier :

- Exemple : « `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>` »

Si le type d'encodage « UTF-8 » n'est pas précisé, alors le système produira l'erreur suivante : « *Le format de la remise est invalide* ».

Si la balise en-tête contient « *feedback = true* », alors l'email doit être renseigné avec une adresse mail dont le format est valide :

- Exemple : « `Email>declarations.reglementaires@banque.com</Email>` »

Sinon le système produira l'erreur suivante : « *ERROR : L'email fourni pour le feedback est invalide* ».

Si la balise en-tête contient « *feedback = faulse* », alors la balise doit être complétée par « `Email>No Mail</Email>` ».

A. Spécifications des champs de la tête

Le format XML est enveloppé dans la balise <DeclarationReport>.

La balise <DeclarationReport> correspond à la tête ONEGATE :

```
<DeclarationReport xmlns="http://www.onegate.eu/2010-01-01">
<Administration creationTime=" AAAA-MM-JJTHH:MM:SS.CCC ">
  <From declarerType="SIREN">XXXXXXXXXX</From>
  <To>BDF</To>
  <Domain>EFI</Domain>
  <Response feedback="true">
    <Email>mail_emetteur@xxxx.fr</Email>
    <Language>FR</Language>
  </Response>
</Administration>
<Report date="AAAA-MM" code="EFI">

  Données XML

</Report>
</DeclarationReport>
```

Le tableau suivant présente le détail des différents champs de la tête :

Champs	Obligatoire (O) Facultatif (F)	Description
<creationTime>	F	Cette propriété reprend la date de création du fichier (Exemple: 2008-04-25T11:03:09.488). Ce champ peut être généré automatiquement par l'application émettrice.
<From>	O	Représente le déclarant. Pour la collecte EFI le code SIREN est la seule valeur possible (donnée alphanumérique de longueur 9).
<To>	O	Identifiant qui caractérise le guichet ONEGATE. La valeur est fixe : « BDF ».
<Domain>	O	Représente le code de la collecte auquel l'instance fait référence. Ses valeurs sont sur trois caractères. Pour la collecte EFI le code est « EFI »
<Response>	O	Contient l'adresse de l'émetteur et le langage de l'avis de dépôt. Une balise à « true » ou « false » indique respectivement si le destinataire souhaite être informé ou non par e-mail dès réception du fichier par le guichet. Dans le cas de l'utilisation de la valeur « false », les balises <Email> et <Language> ne doivent pas apparaître au sein des balises <Response>. Recommandation: il est recommandé d'utiliser une adresse email générique dédiée aux échanges avec ONEGATE.

B. Spécifications des champs du rapport

CODE XML	LIBELLE	TYPE	LONGUEUR MAX	Obligatoire (O) Facultatif (F)	COMMENTAIRES
Report	Rapport	Alph	3	O	La valeur du code du rapport est fixe : « EFI »
Form	Formulaire	Alph	10	O	La valeur du code du formulaire est fixe : « FORMULAIRE »
Date	Date d'arrêté	Date	7	O	La date de déclaration correspond à la date d'arrêté. Elle doit être sous le format « YYYY-MM ».

C. Spécifications des champs du formulaire

- CREANCES sur non résidents (dans la monnaie d'origine)

CODE XML	LIBELLE	TYPE	LONGUEUR MAX	Obligatoire (O) Facultatif (F)	COMMENTAIRES
MONNAIE_A	Code ISO monnaie	Alph	3	O	
PAYS_A	Code ISO pays	Alph	2	O	
CREA_AFF	Montant des CREANCES sur AFFILIES	Num	14	O	Le montant doit être strictement positif
CREA_NON_AFF	Montant des CREANCES sur NON AFFILIES	Num	14	O	Le montant doit être strictement positif
SECT_ID	Identifiant de la section	Alph	1	O	L'identifiant de la section est « A »

- DETTES auprès de non résidents (dans la monnaie d'origine)

CODE XML	LIBELLE	TYPE	LONGUEUR MAX	Obligatoire (O) Facultatif (F)	COMMENTAIRES
MONNAIE_B	Code ISO monnaie	Alph	3	O	
PAYS_B	Code ISO pays	Alph	2	O	
DET_AFF	Montant des DETTES auprès d’AFFILIES	Num	14	O	Le montant doit être strictement positif
DET_NON_AFF	Montant des DETTES auprès de NON AFFILIES	Num	14	O	Le montant doit être strictement positif
SECT_ID	Identifiant de la section	Alph	1	O	L’identifiant de la section est « B »

- Charges et produits d'intérêts vis-à-vis de non résidents AFFILIES (en contrevaletur euro)

CODE XML	LIBELLE	TYPE	LONGUEUR MAX	Obligatoire (O) Facultatif (F)	COMMENTAIRES
CHARGE_INTERET	Montant de la charge	Num	14	O	Le montant doit être positif ou nul
PRODUIT_INTERET	Montant du produit	Num	14	O	Le montant doit être positif ou nul
SECT_ID	Identifiant de la section	Alph	1	O	L’identifiant de la section est « C »

3.3.1.8 Exemple complet de remise XML

Remise d'un remettant sur une période

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<DeclarationReport xmlns="http://www.onegate.eu/2010-01-01">
  <Administration creationTime="2010-11-23T16:17:38.830+01:00">
    <From declarerType="SIREN">123456789</From>
    <To>BDF</To>
    <Domain>EFI</Domain>
    <Response feedback="true">
      <Email>mail_emetteur@xxxx.fr</Email>
      <Language>FR</Language>
    </Response>
  </Administration>
  <Report code="EFI" date="2012-09">
    <Data form="FORMULAIRE">
      <Item>
        <Dim prop="MONNAIE_A">EUR</Dim>
        <Dim prop="CREA_AFF">456</Dim>
        <Dim prop="CREA_NON_AFF">494</Dim>
        <Dim prop="PAYS_A">IT</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">A</Dim>
      </Item>
      <Item>
        <Dim prop="MONNAIE_A">EUR</Dim>
        <Dim prop="CREA_AFF">103</Dim>
        <Dim prop="CREA_NON_AFF">1026</Dim>
        <Dim prop="PAYS_A">DE</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">A</Dim>
      </Item>
      <Item>
        <Dim prop="MONNAIE_B">USD</Dim>
        <Dim prop="PAYS_B">US</Dim>
        <Dim prop="DET_AFF">852</Dim>
        <Dim prop="DET_NON_AFF">1200</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">B</Dim>
      </Item>
      <Item>
        <Dim prop="CHARGE_INTERET">20563</Dim>
        <Dim prop="PRODUIT_INTERET">7894</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">C</Dim>
      </Item>
    </Data>
  </Report>
</DeclarationReport>
```

Remise d'un remettant sur deux périodes différentes

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<DeclarationReport xmlns="http://www.onegate.eu/2010-01-01">
  <Administration creationTime="2010-11-23T16:17:38.830+01:00">
    <From declarerType="SIREN">123456789</From>
    <To>BDF</To>
    <Domain>EFI</Domain>
    <Response feedback="true">
      <Email>mail@mail.com</Email>
      <Language>FR</Language>
    </Response>
  </Administration>
  <Report code="EFI" date="2011-09">
    <Data form="FORMULAIRE">
      <Item>
        <Dim prop="MONNAIE_A">USD</Dim>
        <Dim prop="CREA_AFF">456</Dim>
        <Dim prop="CREA_NON_AFF">4494</Dim>
        <Dim prop="PAYS_A">IT</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">A</Dim>
      </Item>
      <Item>
        <Dim prop="MONNAIE_B">EUR</Dim>
        <Dim prop="PAYS_B">DE</Dim>
        <Dim prop="DET_AFF">852</Dim>
        <Dim prop="DET_NON_AFF">8542</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">B</Dim>
      </Item>
      <Item>
        <Dim prop="CHARGE_INTERET">20563</Dim>
        <Dim prop="PRODUIT_INTERET">7894</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">C</Dim>
      </Item>
    </Data>
  </Report>
  <Report code="EFI" date="2011-12">
    <Data form="FORMULAIRE">
      <Item>
        <Dim prop="MONNAIE_A">EUR</Dim>
        <Dim prop="CREA_AFF">457866</Dim>
        <Dim prop="CREA_NON_AFF">4494</Dim>
        <Dim prop="PAYS_A">IT</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">A</Dim>
      </Item>
      <Item>
        <Dim prop="MONNAIE_B">USD</Dim>
        <Dim prop="PAYS_B">LU</Dim>
        <Dim prop="DET_AFF">852576</Dim>
      </Item>
    </Data>
  </Report>
</DeclarationReport>
```

```

        <Dim prop="DET_NON_AFF">8542</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">B</Dim>
    </Item>
    <Item>
        <Dim prop="CHARGE_INTERET">20563</Dim>
        <Dim prop="PRODUIT_INTERET">78943</Dim>
        <Dim prop="SECT_ID">C</Dim>
    </Item>
    </Data>
</Report>
</DeclarationReport>

```

Remise d'un état « Néant »

OneGate permet la remise d'états néants pour les sociétés n'ayant pas de données à déclarer. Le format à utiliser dans le fichier XML est le suivant, exemple :

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<DeclarationReport xmlns="http://www.onegate.eu/2010-01-01">
    <Administration creationTime="2010-03-26T09:29:25.154+01:00">
        <From declarerType="SIREN">123456789</From>
        <To>BDF</To>
        <Domain>EFI</Domain>
        <Response ="true">
            <Email>mail@mail.com</Email>
            <Language>FR</Language>
        </Response>
    </Administration>
    <Report date="2012-12" code="EFI">
        <Data action="nihil" form="FORMULAIRE"/>
    </Report>
</DeclarationReport>

```

3.4. Canal U2A – Saisie manuelle et import de fichiers CSV

3.4.1 Interface de saisie

Une interface de saisie est disponible. Elle est particulièrement adaptée pour des remises ayant une faible volumétrie.

Le fonctionnement de cette interface est décrit dans le manuel utilisateur disponible sous le lien suivant :

https://www.banque-france.fr/sites/default/files/onegate_guideutilisateur_remettant_v6.3_2018_03.pdf

3.4.2 Import / export de fichiers CSV

Une fonctionnalité d'import/export au format CSV est disponible. Elle permet de faciliter la saisie de formulaire en « pré-chargeant » ce dernier.

3.4.2.1 Principe

L'import d'un fichier CSV comporte les données déclarées pour :

- un même déclarant,
- un même domaine,
- une même période.

3.4.2.2 Spécification du fichier CSV

Le séparateur à utiliser est le point virgule « ; ».

Voici le format² CSV attendu lors d'un import :

```
A;MONNAIE_A;PAYS_A;CREA_AFF;CREA_NON_AFF  
B;MONNAIE_B;PAYS_B;DET_AFF;DET_NON_AFF  
C;CHARGE_INTERET;PRODUIT_INTERET
```

Important :

- Si vous utilisez Excel pour créer ou modifier un fichier CSV, il est indispensable de vérifier que le format CSV obtenu est conforme au format attendu à l'aide d'un éditeur de texte de type Bloc note, Wordpad ou NotePad++. Veillez à supprimer d'éventuels « ; » à la fin de la dernière ligne du fichier concernant les intérêts (ligne C : cf. exemple page suivante).
- 2 types de remise sont proposés : « Ajout » ou « Remplace » :
De façon générale, pour les remises EFI, il est impératif d'utiliser le mode « Remplace ». Ce mode « annule et remplace » l'ensemble des données déjà présentes dans OneGate. En cas de modification d'une information (correction), un **nouveau fichier complet** doit donc être adressé.

² Sous réserve de modifications

3.4.2.3 Exemple complet d'un fichier d'import CSV

Cas général :

```
A;EUR;ES;1350;3600
A;EUR;IT;5450;566040
A;EUR;HR;15640;600
B;EUR;ES;964650;200
B;EUR;IT;960;200
C;9004;6012
```

Cas particulier où l'une des rubriques est à néant :

Exemple : il n'y a rien à déclarer en dettes (zone B)

```
A;EUR;ES;1350;3600
A;EUR;IT;5450;566040
A;EUR;HR;15640;600
C;9004;6012
```

4. CONTRÔLE DES REMISES

Des contrôles sont effectués par le guichet ONEGATE, à la réception des collectes, pour vérifier l'intégrité physique et la conformité des fichiers et des données transmis. Les éléments liés à l'ensemble de ces contrôles sont retransmis aux remettants *via* le guichet.

Pour limiter au maximum les rejets, il est nécessaire que les contrôles soient effectués également par les remettants lors de l'élaboration des fichiers.

Les contrôles seront précisés pour chacun des rapports.

Les contrôles sont de trois types :

1. Contrôles de **conformité** du fichier (exemple : contrôle conformité XML)
⇒ Le non-respect entraînera un rejet systématique du fichier remis.
2. Contrôles de **structure** (exemple : par rapport à un schéma XSD pour un fichier XML)
⇒ Le non-respect entraînera un rejet systématique du fichier remis.
3. Contrôles **embarqués** (exemple : contrôle d'un champ obligatoire, vérification d'une donnée par rapport à un référentiel)

5. FORMAT DES RESTITUTIONS

Il existe deux types de restitutions :

- L'accusé de réception (consultable dans l'application OneGate),
- Le compte-rendu de collecte (voir guide utilisateur)

6. NOTICE MÉTHODOLOGIQUE

La notice méthodologique relative à la collecte d'informations statistiques sur l'état EFI est publiée sur le site Internet de la Banque de France à la page suivante :

http://www.banque-france.fr/fileadmin/user_upload/banque_de_france/La_Banque_de_France/pdf/Economie_et_Statistiques/Notice_Methodologique_EFI.pdf

COPIES DES ÉCRANS D'ACCREDITATION

Première accréditation

BANQUE DE FRANCE
EUROSYSTEME

Identifiant
Mot de passe
Connexion

Je n'ai pas de compte
J'ai oublié mon mot de passe

Demande en ligne d'accréditation ONEGATE

Demande d'accès

Adresse e-mail

Civilité ▼ Prénom Nom de famille

Avez-vous reçu un code d'accréditation ? Oui Non

Collecte ▼

Ajoutez la/les collectes indiquées dans le courrier vous invitant à vous accréditer, et indiquez pour chacune d'elle au moins un déclarant

bivecakof captcha

À SAISIR → Valider

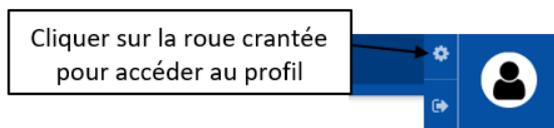
Votre adresse email fera office d'identifiant pour toutes vos connexions à l'application.

Le code d'accréditation est indiqué dans le courrier postal que vous avez reçu. Si vous n'avez pas reçu de courrier postal, choisissez 'Non'.

Prouvez que vous n'êtes pas un robot en recopiant le texte présent sur l'image. Si le texte est trop difficile à lire, il est possible de régénérer une image.

EXTENSION DE DROITS

(Ceci est valable pour une autre collecte ou pour un autre déclarant)



Aller jusqu'à l'encadré « Extension de droits » :

Extension de droits

Avez-vous reçu un code d'accréditation ? Oui Non

Collecte

Collecte	Déclarants	Supprimer la demande
RTE Relevé des transactions économiques avec des non-résidents	<input type="text" value="SIREN"/> <input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

Saisir le numéro SIREN

Cliquer sur « Ajouter » puis sur « Valider »

The screenshot shows a web form titled 'Extension de droits'. It has a radio button for 'Avez-vous reçu un code d'accréditation ?'. Below is a dropdown menu for 'Collecte' and a table with columns 'Collecte', 'Déclarants', and 'Supprimer la demande'. The table contains one row with 'RTE Relevé des transactions économiques avec des non-résidents' in the 'Collecte' column, a text input with 'SIREN' and an 'Ajouter' button in the 'Déclarants' column, and a 'Supprimer' button in the 'Supprimer la demande' column. A 'Valider' button is at the bottom right. Annotations with arrows point to the 'Ajouter' and 'Valider' buttons, and a text box 'Saisir le numéro SIREN' points to the input field.