

---

**TRICP**

**Traitement Informatique des Créances Privées**

---

**CAHIER DES CHARGES**

---

**2021**

---

<b>1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF TRICP .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRÉ-REQUIS AU DÉMARRAGE DES REMISES .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 DÉMARCHES PRÉALABLES</b>	<b>6</b>
2.1.1 Signature de la convention d'accès aux opérations de politique monétaire	6
2.1.2 Questionnaire sur les procédures et systèmes internes	6
2.1.3 Adhésion au service TRICP	7
2.1.4 Déclaration de choix de source	8
2.1.5 Demande de certificat de signature électronique	8
2.1.6 Déclaration des droits à signer	9
2.1.7 Sécurisation des échanges de données	9
<b>2.2 TESTS DE VALIDATION TECHNIQUE</b>	<b>10</b>
2.2.1 Test de connectivité en échanges sécurisés avec OpenPGP	11
2.2.2 Test d'intégration du contenu de la remise	12
2.2.3 Tests complets avec ONEGATE	12
<b>3 MODALITÉS DE REMISE DES CRÉANCES PRIVÉES TRICP .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1 TRANSMISSION DES FICHIERS DE REMISE</b>	<b>15</b>
3.1.1 FRÉQUENCE DE TRANSMISSION DES FICHIERS DE REMISE	15
3.1.2 VALIDITÉ DE LA REMISE	16
3.1.3 CONSERVATION DES FICHIERS DE REMISE	17
3.1.4 CARACTÉRISTIQUES DES FICHIERS DE REMISE DE CRÉANCES PRIVÉES	17
3.1.5 PROCÉDURE DÉGRADÉE	20
3.1.6 DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES RELATIVES AUX DÉCLARATIONS DE CRÉANCES PRIVÉES	20
<b>3.2 TRANSMISSION DES ACTES DE REMISE ET BORDEREAUX D'INFORMATION</b>	<b>20</b>
3.2.1 SOUMISSION DE L'ACTE DE REMISE ET DU BORDEREAU D'INFORMATION	20
3.2.2 FRÉQUENCE DE TRANSMISSION DES ACTES DE REMISE ET BORDEREAUX D'INFORMATION	21
3.2.3 SIGNATURE DES ACTES DE REMISE	22
3.2.4 CHRONOLOGIE DES ÉVÉNEMENTS	22
3.2.5 PROCÉDURE DÉGRADÉE	23
3.2.6 NOTIFICATIONS AUX REMETTANTS	23
3.2.7 RÈGLE DE GESTION DES 48 H	23
3.2.8 SYNTHÈSE DU PROCESSUS	24
<b>3.3 COMPTE RENDU DE TRAITEMENT</b>	<b>24</b>
3.3.1 PRÉSENTATION DU COMPTE-RENDU DE TRAITEMENT	24
3.3.2 FORMAT ET CONTENU DU FICHIER DE COMPTE-RENDU DE TRAITEMENT	24
<b>4 VALORISATION DES CRÉANCES PRIVÉES TRICP .....</b>	<b>27</b>
<b>5 ANNEXES .....</b>	<b>28</b>
Annexe 1- Glossaire	29
Annexe 2- Extrait du questionnaire relatif aux procédures et systèmes internes	30

<b>Annexe 3- Formulaire d'adhésion au service TRICP</b>	<b>31</b>
<b>Annexe 4- Modèle de confirmation juridique d'une garantie à première demande</b>	<b>32</b>
<b>Annexe 5- Format de déclaration des créances garanties</b>	<b>33</b>
<b>Annexe 6- Formulaire de déclaration du choix de source</b>	<b>34</b>
<b>Annexe 7- CDC Informatique - Collecte DST droits à signer</b>	<b>35</b>
<b>Annexe 8- Manuel Utilisateur ONEGATE TCP et DST</b>	<b>35</b>
<b>Annexe 9- CDC Informatique - Collecte TCP</b>	<b>35</b>
<b>Annexe 10- Formulaire OpenPGP</b>	<b>35</b>
<b>Annexe 11- Formulaire Echange de clés applicatives</b>	<b>35</b>
<b>Annexe 12- Format du fichier de remise</b>	<b>36</b>
<b>Annexe 13- Règles de codage de champs spécifiques</b>	<b>43</b>
<b>Annexe 14- FAQ du cahier des charges TRICP</b>	<b>48</b>
<b>Annexe 15- Fiche de justification du caractère non financier de l'activité du débiteur</b>	<b>53</b>
<b>Annexe 16- Modèle de déclaration des événements de crédit</b>	<b>54</b>
<b>Annexe 17- Méthode d'attribution de la clé de contrôle</b>	<b>55</b>
<b>Annexe 18 - Contrôles appliqués au fichier de déclaration</b>	<b>56</b>
<b>Annexe 19- Modèle d'acte de remise en pleine propriété de créances à titre de garantie</b>	<b>61</b>
<b>Annexe 20- Modèle de bordereau d'information</b>	<b>62</b>
<b>Annexe 21- Format de compte-rendu de collecte</b>	<b>63</b>
<b>Annexe 22- Liste des codes erreurs dans le traitement des fichiers de remise</b>	<b>70</b>
<b>Annexe 23- Echancier des créances disponibles sur le poste Trésorier POBI</b>	<b>74</b>

# 1. Présentation du dispositif TRICP

Le dispositif TRICP (Traitement informatique des créances privées) consiste en une procédure automatisée et sécurisée de transfert des créances détenues sur des débiteurs répondant aux critères définis par l'Eurosystème et admises en garantie des opérations de refinancement de l'Eurosystème. Afin d'assurer le transfert automatisé des créances, TRICP s'appuie sur la gestion dématérialisée via le portail OneGate des actes de remise assortis d'une signature électronique.

Les principales caractéristiques de l'application TRICP sont les suivantes

- L'application assure la tenue de la base de données qui répertorie les créances éligibles remises en garantie.
- Elle est alimentée quotidiennement par télétransmission des fichiers informatiques individualisant les créances remises en garantie.
- Les contreparties de politique monétaire remettant des créances éligibles sont tenues d'informer la Banque de France de tout événement affectant de manière significative les créances mobilisées, et ce, au plus tard au cours de la journée ouvrable suivant la prise de connaissance de cet événement.
- L'application n'est accessible par la contrepartie remettante qu'après accréditation par la Banque de France

Les dispositions réglementaires relatives aux contreparties de politique monétaire éligibles, aux conditions de mobilisation, ainsi qu'aux créances privées éligibles sont définies par la Décision du Gouverneur de la Banque de France n°2015-01 modifiée relative à la mise en oeuvre de la politique monétaire et du crédit intra journalier de la Banque de France. Cette Décision est, disponible sur le site internet de la Banque de France (<https://www.banque-france.fr/politique-monetaire/reglementation-et-mise-en-oeuvre-de-la-politique-monetaire/decisions-du-gouverneur>).

Le présent Cahier des Charges décrit les caractéristiques fonctionnelles du dispositif de TRICP de remise à titre de garantie en pleine propriété de créances privées à la Banque de France par les établissements de crédit.

À ce titre, il constitue la base technique et organisationnelle sur laquelle reposent tous les échanges de données entre les établissements de crédit et la Banque de France. Il traite essentiellement des aspects liés à la procédure de remise des créances par l'intermédiaire du dispositif TRICP.

L'annexe 1 comporte un glossaire de termes clés.

## 2. Dispositions relatives à la protection des données

La Banque de France se conforme aux dispositions légales et réglementaires : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que le Règlement Général sur la Protection des Données (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016).

Les données personnelles recueillies dans le cadre de ces opérations (nom, prénom, signature, téléphone, mail, qualité, pays et adresse de domiciliation, carte d'identité, date de naissance) ne seront utilisées que dans les conditions strictement nécessaires à l'exécution de la convention de politique monétaire conclue entre la contrepartie et la Banque de France.

Leur collecte et exploitation a pour finalité la mise en œuvre des opérations de mobilisation de créances privées. Ces données seront conservées pendant la durée de cette activité, en mode « annule et remplace ».

Seuls les services en charge du traitement et du droit d'accès ainsi que les services de contrôle interne et d'audit de la Banque de France ont accès aux données collectées. Ces données ne pourront faire l'objet de communication extérieure que pour répondre aux obligations légales et réglementaires applicables. Il est de la responsabilité de la contrepartie d'informer ses personnels de la transmission des données les concernant à la Banque de France et des modalités d'exercice de leurs droits.

La personne concernée peut faire valoir ses droits d'accès, de rectification et de portabilité dans le cadre prévu par la réglementation en adressant à la Banque de France, Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire, Service de Back Office de Politique Monétaire, une demande revêtue de sa signature, accompagné d'un justificatif d'identité en cours de validité :

Par courriel : [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr)

Par courrier : BANQUE DE FRANCE  
Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  
Service de Back Office de Politique Monétaire –  
Pôle Créances Privées  
Code courrier S2B-1157  
31 Rue Croix des Petits Champs  
75049 PARIS CEDEX 01

La personne physique concernée dispose en outre de la faculté de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). Les Coordonnées du délégué à la Protection des Données sont : [1200-DPD-delegue-ut@banque-france.fr](mailto:1200-DPD-delegue-ut@banque-france.fr)

## 3. Pré-requis au démarrage des remises

### 2.1 DÉMARCHES PRÉALABLES

#### 2.1.1 Signature de la convention d'accès aux opérations de politique monétaire

L'accréditation juridique, indispensable à la mise en place en production du processus de remise de créances privées, n'est donnée que lorsque l'établissement de crédit demandant l'adhésion au service TRICP a signé, en tant que contrepartie de Politique Monétaire, la convention d'accès aux opérations de politique monétaire et de crédit intra journalier de la Banque de France.

Le modèle de convention est disponible sur le site de la Banque de France :

<https://www.banque-france.fr/politique-monetaire/reglementation-et-mise-en-oeuvre-de-la-politique-monetaire/les-conventions-de-politique-monetaire>

Cette convention doit être complétée, signée par une personne habilitée et retournée à l'adresse suivante :

Banque de France  
Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  
Pôle Liquidité Instruments et Réserves du MOPM  
S2A – 1332  
75049 Paris cedex 01

Pour les établissements de crédit qui sont déjà contreparties de politique monétaire, seule l'annexe 2 de la convention est à signer et à faire parvenir à l'adresse ci-dessus.

#### 2.1.2 Questionnaire sur les procédures et systèmes internes

Ce questionnaire vise à permettre à la Banque de France de s'assurer que les procédures et systèmes utilisés par les établissements de crédit pour mobiliser des créances privées sont appropriés et fiables.

Il comporte une centaine de questions relatives notamment à l'organisation, au dispositif de contrôle interne et au système d'information de l'établissement de crédit.

Un extrait de ce questionnaire est présenté en annexe 2 du présent document « Extrait du questionnaire relatif au dispositif de mobilisation des créances privées » (« questionnaire article 100 ») pour ce qui concerne les procédures TRICP. Le questionnaire intégral est adressé par le service de Back Office de Politique Monétaire lors d'une demande d'accréditation au service TRICP.

Les réponses à ce questionnaire doivent être adressées sous format électronique à l'adresse email [BOPM-Controlle-permanent-UT@banque-france.fr](mailto:BOPM-Controlle-permanent-UT@banque-france.fr) ainsi que par courrier au BOPM, service gestionnaire de TRICP :

Banque de France  
Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  
Back Office de Politique Monétaire  
Pôle créances privées  
S2B - 1157  
75049 PARIS CEDEX 01

Ce n'est qu'après réception et analyse des réponses apportées à ce questionnaire que la Banque de France autorise ou refuse à une contrepartie de politique monétaire la possibilité de remettre des créances privées.

**Une contrepartie ne peut donc procéder à ces remises qu'après avoir reçu l'accord de la Banque de France, ce dernier étant matérialisé par l'envoi à la contrepartie d'une lettre d'acceptation de la remise des créances privées.**

### **2.1.3 Adhésion au service TRICP**

Ce formulaire, présenté en annexe 3 au présent document, est à compléter par le remettant et le/les déclarants et permet notamment d'identifier le profil de l'établissement, d'indiquer le mode de mobilisation (remise directe ou indirecte) et le mode de constitution des fichiers de créances.

Le formulaire d'adhésion permet également de recueillir les coordonnées des correspondants techniques et des trésoriers nécessairement sollicités au cours du processus d'adhésion.

Les réponses à ce formulaire doivent être adressées sous format électronique à l'adresse email [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr) ainsi que par courrier au service gestionnaire de TRICP :

Banque de France  
Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  
Back Office de Politique Monétaire  
Pôle créances privées  
S2B - 1157  
75049 PARIS CEDEX 01

Tout mobilisateur, remettant et déclarant, quel qu'il soit, doit être obligatoirement accrédité auprès du service gestionnaire de TRICP. L'absence d'accréditation du remettant et/ou d'un des déclarants du remettant entraîne le rejet total de la remise. En l'absence d'accréditation du mobilisateur, les créances ne peuvent être mobilisées.

Si le déclarant n'est pas son propre remettant, le remettant qu'il a désigné est seul habilité à faire ses remises. Toute tentative de remise directe par le déclarant sera rejetée.

En tout état de cause, le service gestionnaire de TRICP doit être informé des modifications d'accréditation des déclarants pour chacun des remettants, afin que le référentiel de la Banque de France soit concordant, ce qui évitera les rejets des remises pour cause de déclarant incorrect.

#### **Le cas des créances garanties**

Lorsque l'éligibilité d'une créance dépend de l'existence d'une garantie, une confirmation juridique visant à attester la validité de la garantie doit être adressée par la contrepartie à la Banque de France. Un modèle de confirmation juridique d'une garantie à première demande se trouve à l'annexe 4.

Sur le plan opérationnel, les contreparties qui détiennent des créances privées assorties d'une garantie et souhaitant les remettre en collatéral à la Banque de France doivent, préalablement à leur remise dans TRICP, les déclarer au service gestionnaire de TRICP selon le modèle en annexe 3.

#### 2.1.4 Déclaration de choix de source

L'établissement de crédit contrepartie de politique monétaire désigne dans ce formulaire une ou plusieurs sources d'évaluation du crédit pour les débiteurs et pour les émetteurs non notés par les agences internationales de notation. La signature et la remise de ce document à la Banque de France sont nécessaires pour permettre l'appréciation de la qualité des débiteurs de créances remises par l'établissement.

**Chaque établissement remettant et déclarant doit retourner un formulaire de choix de source.**

Le « formulaire de choix de la source » est présenté en annexe 6 au présent document . Les réponses à ce formulaire doivent être adressées sous format électronique à l'adresse email [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr) ainsi que par courrier au service gestionnaire de TRICP :

Banque de France  
Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  
Back Office de Politique Monétaire  
Pôle créances privées  
S2B - 1157  
75049 PARIS CEDEX 01

#### 2.1.5 Demande de certificat de signature électronique

Les établissements remettants procèdent à la signature électronique sécurisée des actes de remise. Le processus de signature électronique assure, en plus de la non-répudiation, l'authentification de l'établissement, l'intégrité des données et remplace tout autre logiciel de sécurisation.

L'établissement remettant peut obtenir des certificats électroniques auprès de l'Autorité de certification de l'établissement ou auprès de la Banque de France selon le modèle figurant sur le site internet de la Banque de France. Ces certificats doivent être établis conformément à la Politique de signature du Service de BOPM, prenant en compte la norme du référentiel européen eIDAS qui s'applique aux certificats émis après le 1<sup>er</sup> juillet 2017.

La liste de certification qui référence les autorités de certification qualifiées au sens eIDAS est indiquée sur le site: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>.

Parmi les certificats délivrés par la Banque de France, seuls ceux émis par l'Autorité de Certification « Signature forte » sont acceptés pour la signature des remises de créances privées. Les formulaires valides pour la signature qualifiée sont téléchargeables sur le site internet de la Banque de France: <https://www.banque-france.fr/igcbdf/accueil/offre-de-certificats.html> (menu Offre de certificats/ Procédure de demande correspondant à la Signature personnelle qualifiée).

La Politique de signature du Service de Back Office de Politique Monétaire est disponible sous le lien : [http://www.banque-france.fr/igc/signature/ps/ps\\_1\\_2\\_250\\_1\\_115\\_200\\_302\\_2.pdf](http://www.banque-france.fr/igc/signature/ps/ps_1_2_250_1_115_200_302_2.pdf)



Chaque certificat de signature est nominatif : il y a autant de certificats que de signataires. Par ailleurs, un certificat est valide pendant 3 ans à la fois sur l'environnement d'homologation et de production.

L'établissement remettant après avoir installé le(s) certificat(s) sur son poste et récupéré la clé publique du signataire, doit déclarer son ou ses certificats dans l'application ONEGATE dès l'ouverture de la période de tests.

Les documents de remise signés avec les certificats émis avant le 1<sup>er</sup> juillet 2017 sont acceptés durant leur période de validité dans la mesure où ils portent l'empreinte et l'identifiant (OID) de la nouvelle Politique de signature.

### **2.1.6 Déclaration des droits à signer**

L'établissement remettant doit déclarer dans ONEGATE, via un formulaire de saisie en ligne permettant de déposer les clés publiques de certificat (cf. manuel utilisateur ONEGATE en annexe 8).

Pour générer son formulaire électronique DDAS, chaque établissement remettant a besoin :

- De son code interbancaire (CIB) ;
- Du certificat contenant la clé publique de chaque signataire concerné ;
- De la dénomination des types de documents de chaque domaine TRICP (acte de remise et bordereau d'information)

Les informations enregistrées seront rapprochées par le service gestionnaire de celles déclarées dans la procuration spécifique pour les opérations de politique monétaire dont le service gestionnaire est le Service des Réglements Interbancaires (SERI). Toute différence constatée entre ces deux formats de déclaration sera signalée à l'établissement remettant afin d'obtenir une déclaration rectificative.

L'établissement remettant doit notifier au Service de BOPM toute modification intervenant dans les habilitations des signataires. En particulier, l'établissement remettant transmettra au BOPM un nouveau formulaire DDAS électronique et transmettra une nouvelle Procuration spécifique pour les opérations de politique monétaire au Service des règlements Interbancaires, afin de remplacer les précédents formulaires. Par exemple, lors de l'ajout d'un signataire, la liste de l'ensemble des signataires devra être envoyée sur ONEGATE.

### **2.1.7 Sécurisation des échanges de données**

Compte tenu du caractère sensible des informations transmises, les fichiers échangés avec la Banque de France doivent être sécurisés. Le dispositif de protection informatisé retenu s'appuie sur le standard ouvert OpenPGP.

La convention OpenPGP, disponible sur le site de la Banque de France sous le lien [http://openpgp.banque-france.org/openpgp/convention/Convention\\_OpenPGP\\_CFONB\\_v1.2.pdf](http://openpgp.banque-france.org/openpgp/convention/Convention_OpenPGP_CFONB_v1.2.pdf), décrit le format des clés et des fichiers sécurisés, ainsi que les modalités d'échange des clés. Elle est signée lors de l'échange des clés maitres de production entre le Responsable de la sécurité de l'information/pôle CRYPTO de la Banque de France ou son homologue et le responsable des clés maitres chez le partenaire.

La sécurisation des fichiers de remise et de compte rendu de traitement fait appel aux clés applicatives de la Banque de France et du remettant. La génération et le stockage sécurisé des secrets cryptographiques sont entièrement à la charge des établissements.

Les différentes fonctions utilisées permettent de garantir la sécurité des échanges sont :

- La signature OpenPGP apposée par l'émetteur du fichier permet au récepteur de :
  - vérifier l'authenticité de l'émetteur du fichier (partage de clés publiques renouvelées périodiquement),
  - vérifier l'intégrité des données contenues dans le fichier,
- Le chiffrement permet de garantir la confidentialité des informations.

Par ailleurs, la compression permet de réduire la taille des fichiers et donc de diminuer le temps de transfert.

La nature des données incluses étant de type texte, elles doivent être converties dans le format pivot (UTF8+CRLF) juste avant leur sécurisation.

Les clés applicatives OpenPGP font l'objet d'un renouvellement périodique à l'initiative du détenteur de la clé privée. De même, la gestion (génération, stockage sécurisé, ...) des secrets cryptographiques d'un remettant sont entièrement à sa charge.

L'identifiant de clé (champ User ID de la clé OpenPGP) que l'établissement devra positionner dans sa clé publique applicative de sécurité, utilisée pour les échanges sécurisés, devra respecter la nomenclature suivante :

- T.A.TRICP.CIB\_CM pour une clé de test,
- P.A.TRICP.CIB\_CM pour une clé de production,
- S.A.TRICP.CIB\_CM pour une clé de secours.

La zone *CIB\_CM* est une zone obligatoire, elle doit correspondre au code CIB déclaré dans la clé maître OpenPGP.

Les clés applicatives TRICP seront différenciées pour chaque remettant.

En cas d'échec de transfert de fichier lié à la sécurisation ou à la dé-sécurisation, il convient de se référer à la convention OpenPGP précisant le cadre technico-fonctionnel, ainsi que les modalités de mise en œuvre du service.

## ***2.2 TESTS DE VALIDATION TECHNIQUE***

Après réalisation des démarches préalables susmentionnées, un contact technique est établi à l'initiative du remettant pour la planification et la mise en œuvre des tests de validation technique avec la Banque de France.

Ces tests de validation technique de la remise TRICP sont de deux types :

- ① Test de connectivité en échanges sécurisés avec le standard OpenPGP
- ② Tests du contenu de la remise

Des tests en parallèle avec les certificats de signature électronique peuvent être menés afin de préparer les étapes ① et ② des tests complets dans ONEGATE dits de « de bout en bout ».

## 2.2.1 Test de connectivité en échanges sécurisés avec OpenPGP

### ○ Création de la route

Afin que le paramétrage du nouvel échange puisse s'effectuer, les nouveaux remettants doivent prendre contact avec le service gestionnaire de BOPM à l'adresse suivante [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr). Celui-ci enverra par retour de mail le **formulaire d'abonnement EAI** à compléter dans son feuillet 2 et à lui retourner par email.

### ○ Echanges sécurisés

Les tests des échanges sécurisés ont lieu entre les environnements de tests Banque de France et Remettant par l'envoi d'un fichier de remise. La sécurisation des fichiers de remise et de compte rendu de traitement selon le standard ouvert OpenPGP fait appel :

- aux fonctions de signature, de chiffrement, de compression et de transcodage tels que décrit dans la convention OpenPGP.
- aux clés applicatives de la Banque de France et du remettant.

Pour mettre en place la sécurisation OpenPGP, il convient de :

- Choisir un produit OpenPGP remplissant les conditions techniques décrites dans la [convention OpenPGP de la Banque de France](#)
- Remplir le Formulaire OpenPGP en annexe 10 afin d'indiquer notamment les identifiants des fichiers.
- Procéder à l'échange de la clé (publique) maître de test par email à l'adresse suivante [1206-CRYPTO-UT@banque-france.fr](mailto:1206-CRYPTO-UT@banque-france.fr)
- Procéder à l'échange de la clé (publique) maître de production :
  - Entre un représentant de l'équipe RSI Crypto de la Banque de France et l'administrateur de clés maîtres du partenaire.
  - À cette occasion, la convention OpenPGP doit être personnalisée puis signée par les deux parties en deux exemplaires.
  - 3 modalités sont proposées dans la convention, classées par ordre préférentiel :
    - 1) RDV en face à face, dans les locaux du RSI BdF par exemple.
    - 2) Par courriel signé et chiffré (S/MIME avec un certificat X.509 référencé PAC ou RGS) envoyé à [1206-CRYPTO-UT@banque-france.fr](mailto:1206-CRYPTO-UT@banque-france.fr)
    - 3) Par courrier physique sécurisé puis échange du mot de passe au téléphone.  
Le courrier sécurisé doit contenir :
      - Une clé USB chiffrée par mot de passe, contenant la clé publique maître, une signature détachée d'un fichier ;
      - La convention signée en deux exemplaires.

- Procéder à l'échange des clés (publiques) applicatives de test après l'échange des clés maîtres de test, par email avec le service gestionnaire à l'adresse suivante [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr).
- Procéder à l'échange des clés (publiques) applicatives de production, après l'échange de la clé maître de production par email auprès du service gestionnaire TRICP [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr) via le formulaire d'échange de clés applicatives (comprenant les informations suivantes Fingerprint, UserID, end of validity) (cf. annexe 11).

## 2.2.2 Test d'intégration du contenu de la remise

Un test d'intégration du contenu de la remise permet aux établissements remettants de valider fonctionnellement le contenu de leurs remises.

Les remettants doivent uniquement adresser des fichiers de production : la zone de l'en-tête du fichier de remise située à la fin du 1er enregistrement du fichier en position 42 est systématiquement renseignée à "P" y compris pour les fichiers de tests.

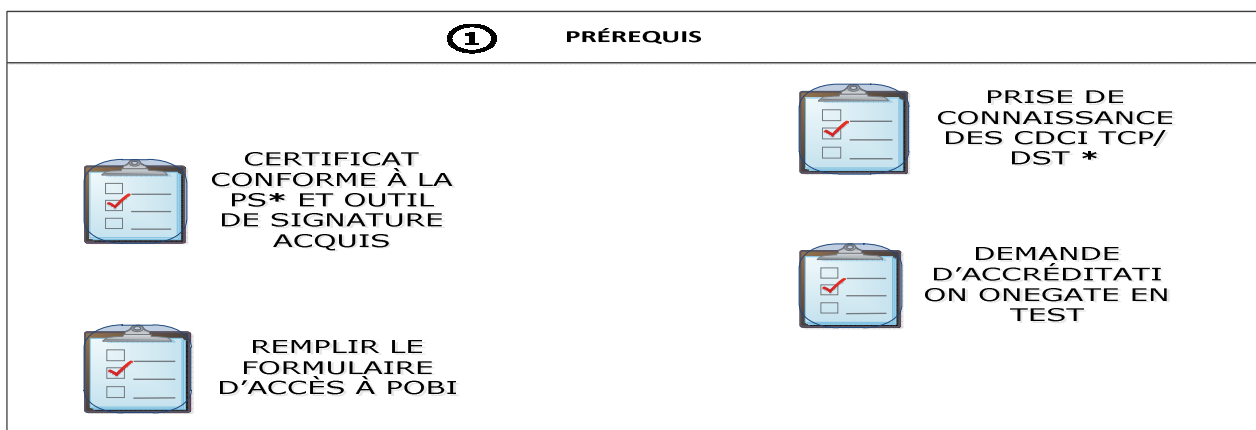
Les fichiers de remise servant aux tests et transmis par mail à la bal [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr) doivent faire figurer tous les déclarants accrédités pour le remettant, même s'il n'y a pas de remise pour certains déclarants. Cela permet de valider le fichier de remise de test dans sa globalité.

Si un déclarant, déjà accrédité en production, devait changer de remettant, un autre test technique doit être organisé avec son nouveau remettant. La mise en place de ce test ne peut se faire qu'en accord avec le service gestionnaire de TRICP, qui donnera alors les instructions nécessaires à cette opération.

## 2.2.3 Tests complets avec ONEGATE

Différentes étapes sont à respecter avant l'envoi des fichiers signés en environnement d'Homologation, ces étapes, au nombre de quatre, sont détaillées ci-dessous :

- **Prérequis :**



Voir :

- **CDCI TCP : cahier des charges informatique collecte TRICP** (création du fichier XML pour le rapport TCP) en annexe 9

- **CDCI DST : cahier des charges informatique Droits à Signer** (création du fichier XML pour le rapport DST) en annexe 7

Le formulaire d'accès à POBI est disponible sur demande auprès du service gestionnaire TRICP à l'adresse suivante :

Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire

Back Office de Politique Monétaire

S2A - 1157

75049 PARIS CEDEX 01

- **Connexion à OneGate**



Voir Manuel Utilisateur ONEGATE DST en annexe 8

URL de connexion à Onegate Test : <https://onagate-test.banque-france.fr/onagate>

URL de connexion à Onegate Production : <https://onagate.banque-france.fr/onagate/>

- **Test de remise TRICP**



- **Test de remise OneGate**

④ ONEGATE
REMISE DE L'ACTE DE REMISE / BORDEREAU*
VÉRIFICATION DU COMPTE RENDU REÇU PAR MAIL CONFIRMANT QUE LE SIGNATAIRE EST BIEN ACCRÉDITÉ ET QUE LE FICHIER A ÉTÉ PRIS EN COMPTE
REMISE D'UN NOUVEAU ACTE DE REMISE / BORDEREAU S'IL S'AGIT D'UNE SIGNATURE B
ATTENDRE LA RÉCEPTION D'UN COMPTE RENDU OU UN MESSAGE PAR MAIL CONFIRMANT LA VALIDATION DE LA REMISE OU SIGNALANT L'EXISTENCE DE DONNÉES MANQUANTES SELON LE CAS DE TEST JOUÉ

Voir Manuel Utilisateur ONEGATE TCP en annexe 8

- **Consultation de l'interface POBI (valable uniquement en production)**

⑤ POBI (POOL 3G)
CONSULTATION DU SOLDE DU POOL 3G DANS LE PORTAIL POBI ET PLUS PARTICULIÈREMENT LES RUBRIQUES CRÉANCES PRIVÉES ET CRÉANCES PRIVÉES ADDITIONNELLES AINSI QUE LA VALEUR DE LA LIGNE DE CRÉDIT

NB : pool mis à jour à J+1

Toute nouvelle contrepartie de politique monétaire doit ainsi transmettre dûment remplis les documents suivants :

Documents à transmettre	Email ou adresse courrier
La convention d'accès aux opérations de politique monétaire et de crédit intra journalier de la Banque de France (site internet de la Banque de France)	<b>Par courrier au pôle Liquidité Instruments et Réserves du MOPM :</b> Banque de France Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire S2A – 1332MOPM - Pôle Liquidité 75049 Paris cedex 01
Le questionnaire relatif aux procédures et systèmes internes en matière de mobilisation des créances privées (« questionnaire article 100 ») (extrait du modèle en annexe 2)	<b>Par courriel à <a href="mailto:BOPM-Contrôle-permanent-ut@banque-france.fr">BOPM-Contrôle-permanent-ut@banque-france.fr</a></b> <b>et</b> <b>Par courrier à :</b> Banque de France Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire Back Office de Politique Monétaire Pôle créances privées S2B - 1157

	75049 PARIS CEDEX 01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Formulaire d'adhésion à TRICP (modèle en annexe 3)</li> <li>• Le Formulaire sur les choix de source (modèle en annexe 6)</li> <li>• Les Formulaires de demande de certificat de signature Banque de France</li> </ul>	<p><b>Par courriel à <a href="mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr">support-creancesprivees@banque-france.fr</a></b></p> <p><b>et</b></p> <p><b>Par courrier à :</b>  Banque de France  Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  Back Office de Politique Monétaire  Pôle créances privées  S2B - 1157  75049 PARIS CEDEX 01</p>
Convention OpenPGP (site internet de la Banque de France)	<p><b>Par courriel à <a href="mailto:1206-CRYPTO-UT@banque-france.fr">1206-CRYPTO-UT@banque-france.fr</a></b></p>
Formulaire OpenPGP (modèle en annexe 10)	<p><b>Par courriel à <a href="mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr">support-creancesprivees@banque-france.fr</a></b></p> <p><b>Et</b></p> <p><b>Par courrier à :</b>  Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  Back Office de Politique Monétaire  Pôle créances privées  S2B - 1157  75049 PARIS CEDEX 01</p>
Formulaire échange de clés applicatives (modèle en annexe 11)	<p><b>Par courriel à <a href="mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr">support-creancesprivees@banque-france.fr</a></b></p> <p><b>Et</b></p> <p><b>Par courrier à :</b>  Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  Back Office de Politique Monétaire  Pôle créances privées  S2B - 1157  75049 PARIS CEDEX 01</p>

### 3 Modalités de remise des créances privées TRICP

#### 3.1 TRANSMISSION DES FICHIERS DE REMISE

##### 3.1.1 Fréquence de transmission des fichiers de remise

Les fichiers télétransmis contenant les déclarations de créances cessibles doivent être envoyés **quotidiennement** aux jours et horaires d'ouverture du guichet de réception de fichiers, qui sont les suivants :

- Du lundi au vendredi
- De 3h à 15h30 pour les remises de créances

Il est précisé que les jours ouvrés TARGET2 (T2), même s'ils sont fériés en France, sont à prendre en compte dans les délais interbancaires de présentation, de rejet des opérations et/ou opérations connexes.

Dans ce contexte, une remise de créances privées peut être attendue en France un jour ouvré T2. Par ailleurs, en cas de jour férié T2, la collecte intervient le jour ouvrable suivant hors samedi.

Le calendrier TRICP fourni en fin d'année précédente pour l'année suivante sur le site internet de la Banque de France présente toutes les périodes de remise incluant les jours fériés T2. Il est disponible à l'adresse suivante : <https://www.banque-france.fr/politique-monnaire/cadre-operationnel-de-la-politique-monnaire/remise-dactifs-en-garantie-des-operations-de-refinancement-de-leurosysteme/la-mobilisation-des-actifs-remis-en-garantie/mobilisation>

Si, après accréditation, le remettant est amené à devoir modifier le contexte technique de la procédure de télétransmission (changement de logiciel, de ligne de télétransmission, etc.), il doit en informer le service gestionnaire de TRICP qui le met en relation avec les services techniques de la Banque de France habilités à valider la nouvelle configuration. **La fréquence de remise obligatoire est quotidienne.**

Au regard de l'obligation de remise, le remettant peut se trouver dans l'un des cas suivants :

- Le remettant dispose de créances à transmettre pour le ou les déclarants pour lesquels il opère : le contenu de la remise suit le format standard décrit en annexe au présent document.
- Le remettant ne dispose pas de données à transmettre ou en dispose uniquement pour une partie de ses déclarants : tous les déclarants doivent néanmoins apparaître dans la remise. Le fichier logique du déclarant ne disposant pas de créances à remettre ne contient pas d'enregistrement de détail déclarant et ne comporte donc que les enregistrements d'en-tête et de fin déclarant.

Le remettant, en sa qualité de mandataire, est responsable du respect de ces règles déclaratives. Dans le cas où l'ensemble de ses déclarants ne figurent pas dans la remise, celle-ci est rejetée.

Sauf demande motivée et accord explicite du service gestionnaire de TRICP, le remettant ne peut effectuer qu'une seule remise par plage de remise.

Quand une remise est rejetée, que les documents de remise en garantie aient été envoyés ou non, le remettant doit contacter le service gestionnaire de TRICP (le Service de BOPM) afin que celle-ci soit neutralisée et renvoyer ensuite un nouveau fichier.

### **3.1.2 Validité de la remise**

Les déclarants doivent effectuer une remise de fichier de créances selon une fréquence quotidienne telle que définie dans le calendrier TRICP. En cas d'absence pendant une journée d'une remise validée, les encours de la remise validée de la veille sont reportés. Au-delà, la



validité de la dernière remise reçue et acceptée étant dépassée de plus de 24 heures, les créances enregistrées dans la base TRICP sont invalidées et les encours remis à 0 (« règle des 48h », cf.infra).

Chaque remise est constituée de l'ensemble des créances que l'établissement déclarant détient en portefeuille et mobilise à la Banque de France sur la période de remise qui prend effet à l'issue de la plage de remise.

Les créances remises par un déclarant lors d'une remise **annulent et remplacent** l'ensemble des créances déjà enregistrées pour cet établissement dans la base TRICP, sous condition de l'acceptation de la nouvelle remise par la Banque de France.

Avant l'envoi d'une nouvelle remise, la contrepartie de politique monétaire doit informer préalablement le service gestionnaire de TRICP pour que celle-ci soit prise en compte.

### **3.1.3 Conservation des fichiers de remise**

Le remettant s'engage à conserver la copie du fichier transmis jusqu'à réception du compte rendu satisfaisant correspondant au traitement de la remise pleine suivante. L'exploitation du compte rendu par le déclarant n'est possible que par référence au fichier transmis.

Si la télétransmission se révèle infructueuse ou sur demande spécifique de la Banque de France, le remettant doit être en mesure de la réitérer.

### **3.1.4 Caractéristiques des fichiers de remise de créances privées**

#### Fichier physique et fichier logique

**Une remise est toujours constituée d'un seul fichier physique**, même lorsqu'elle contient des données de plusieurs déclarants. Ce fichier physique, identifié par les coordonnées du remettant, comporte un fichier logique par déclarant.

#### Format du fichier de remise

Entre les enregistrements d'en-tête et de fin remettant, qui servent à identifier la remise, son contenu et le nombre de déclarants qu'elle comporte, se trouve une structure de fichier logique, répétée autant de fois qu'il y a de déclarants, de la forme suivante :

- 1 enregistrement d'en-tête déclarant (identification du déclarant),
- N enregistrements de détail (identification d'une créance remise), sauf si le fichier logique est vide.
- 1 enregistrement de fin de fichier déclarant (données techniques de contrôle).

Le format détaillé du fichier de déclaration est présenté en annexe 12 « Format du fichier de remise ».

#### Règles de codage des fichiers de remise

Les règles de codage de certains champs spécifiques sont détaillées en annexe 13.

#### Contrôles inhérents à la dé-sécurisation des fichiers

Ils sont effectués par la mise en œuvre d'OpenPGP qui utilise les informations contenues dans les enveloppes OpenPGP.

- identification des remettants

Elle est assurée par le partage d'une clé publique applicative entre les deux parties. La clé publique applicative transmise doit impérativement porter une signature valide de la clé maître de son organisme, afin de propager la notion de confiance dans le couple (clé applicative, remettant).

- authentification de l'émetteur et intégrité du fichier

Elle est assurée par la signature attachée dans l'enveloppe OpenPGP du fichier.

- confidentialité des données

Elle est assurée par le chiffrement de l'enveloppe sécurisée OpenPGP.

### Contrôle des remises de fichiers de créances

Indépendamment des contrôles relatifs à la sécurisation, toute remise est contrôlée au niveau applicatif.

Ces contrôles sont de deux types : ils concernent, d'une part, la structure et la cohérence générale du fichier de remise et, d'autre part, la forme et le contenu de chaque enregistrement.

D'une manière générale, les anomalies rencontrées peuvent avoir les conséquences suivantes :

- **Rejet total de la remise** : pour les erreurs dans la structure du fichier de remise ou dans le contenu des enregistrements d'en-tête ou de fin remettant et certaines d'en-tête ou de fin de fichier logique déclarant (cf. Annexe 22- Liste des codes erreurs dans le traitement des fichiers de remise).

En accord avec le service gestionnaire de TRICP et dans la limite de la plage de remise, il est possible de fournir une nouvelle déclaration.

- **Rejet d'un fichier logique** : pour les erreurs sur le contenu de l'enregistrement d'en-tête ou de fin de fichier logique déclarant, sous réserve qu'il n'entraîne pas le rejet total de la remise (cf. Annexe 22- Liste des codes erreurs dans le traitement des fichiers de remise). Ce type de rejet ne concerne pas les autres fichiers logiques valides que contient éventuellement la remise qui sont donc traités.

En accord avec le service gestionnaire de TRICP et dans la limite de la plage de remise, il est possible de fournir une nouvelle déclaration.

- **Rejet d'une créance** : pour les erreurs sur l'enregistrement de détail déclarant. Ce type de rejet porte uniquement sur la créance concernée ; toutes les autres créances valides sont en revanche intégrées.

Ces erreurs ne donnent pas lieu à réémission d'une nouvelle déclaration.

### Initialisation de la procédure de remise

Les remettants dont le mode de déclaration par télétransmission a été validé reçoivent les indications nécessaires sur les conditions techniques des échanges avec le serveur de fichiers de la Banque de France.

### Guichet de remise

Lorsque le transfert vers le guichet de la Banque de France est terminé, l'émetteur reçoit un code retour protocolaire renvoyé par PESIT HS ou HTTPs ou FTPeS. Ce code est à zéro lorsque le transfert s'est bien passé et que le fichier a été reçu par le guichet. Il est différent de zéro dans le cas contraire.

Lorsque le code retour protocolaire est différent de zéro, il appartient à l'émetteur du fichier d'établir le diagnostic de l'échec du transfert de son fichier, au besoin en prenant contact avec

son correspondant à la Banque de France. Une fois le problème résolu, il procédera à une réémission, en vérifiant à nouveau, en fin de transfert, que le code retour est à zéro.

Lorsqu'un transfert est réalisé, il n'est plus possible de transférer de nouveau le même fichier. Dans le cas où un nouveau transfert s'avérerait néanmoins nécessaire, il convient de prendre contact dans les meilleurs délais avec le service gestionnaire de TRICP.

#### Protocole et paramètres de connexion

Protocoles	Délai de mise en œuvre	Sécurité (transport et/ou données)
PeSIT/HS versions D et E (par réseau MEXIC)	3-6 mois	Transport : Réseau MEXIC (VPN) Données : SécurPGP
PeSIT/HS versions D et E (par Internet)	~1 mois	Transport : Données : SécurPGP
HTTPs ou FTPeS (par Internet)	~1 mois	Transport : Données : SécurPGP

Les télétransmissions se font en **TCP/IP**.

Les transferts se font toujours **en mode demandeur**, ce qui signifie que le transfert vers le guichet est toujours à l'initiative du remettant et que l'envoi des comptes rendus de traitement est à l'initiative de la Banque de France.

Les transferts se font **en mode compressé**, pour améliorer les temps d'émission.

#### Caractéristiques des fichiers télétransmis

Jeu de caractères : UTF-8

Enregistrements : Longueur fixe de : 1000 caractères pour le fichier de remise des créances privées

100 caractères pour le compte rendu de traitement.

Après sécurisation, le format du fichier est de type variable binaire de taille d'enregistrement maximum de 4092 octets.

NB : Cette taille d'enregistrement n'intègre pas les 4 caractères nécessaires à l'environnement zOS.

#### Passage en secours du guichet

Le guichet de la Banque de France est doté d'un système de secours externe. Le basculement sur ce secours est soit programmé, soit consécutif à un incident sur le guichet principal.

Le basculement programmé est transparent pour le remettant qui n'a rien à modifier à sa procédure habituelle de transmission des fichiers.

Le basculement sur incident entraîne une réémission de fichier de la part des établissements. Ils en sont avertis par le service gestionnaire de TRICP.

### 3.1.5 Procédure dégradée

En cas d'indisponibilité de TRICP, le remettant envoie son fichier de remise (.txt) par courriel au BOPM ([support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr)).

A réception du courriel, le BOPM va saisir le fichier de remise en garantie manuellement dans TRICP et valider la remise après vérification des données.

### 3.1.6 Dispositions réglementaires relatives aux déclarations de créances privées

Les créances privées remises par un établissement déclarant doivent respecter les critères d'éligibilité des actifs non négociables tels que définis par la Décision n°2015-01 du 22 avril 2015 relative à la mise en œuvre de la politique monétaire et du crédit intrajournalier de la Banque de France, telle que modifiée (articles 89 et suivants).

En cas de doute sur l'éligibilité d'une créance, les interrogations de l'établissement contrepartie de politique monétaire doivent être adressées sous format électronique à l'adresse email BOPM [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr).

Une Foire Aux Questions (FAQ) est présentée en annexe 14 du présent document et a pour objectif de préciser sur certains points la Décision du Gouverneur n°2015-01 susmentionnée.

## ***TRANSMISSION DES ACTES DE REMISE ET BORDEREAUX D'INFORMATION***

### 3.2.1 Soumission de l'acte de remise et du bordereau d'information

L'acte de remise en pleine propriété de créances à titre de garantie est établi conformément au type de mobilisation de créances privées choisi (cf.modèle en annexe 19).

Le modèle de bordereau d'information est présenté en annexe 20 au présent document « Bordereau d'information de la Banque de France sur une remise en pleine propriété de créances à titre de garantie dans le cadre d'une mobilisation par un groupe ».

Le nombre de créances remises en garantie ainsi que le montant total de la remise indiqué sur l'acte de remise en pleine propriété de créances doivent correspondre à la totalisation du détail des créances inscrites dans le fichier de remise.

Dans le cas de remises par un groupe, le nombre de créances remises en garantie ainsi que le montant figurant sur le bordereau d'information doivent correspondre à la totalisation uniquement du détail des créances de la Société du groupe (**déclarant**) inscrites dans le fichier de remise TRICP.

La soumission de l'acte de remise et le cas échéant du bordereau d'information, après accès au portail ONEGATE, peut être effectuée de deux manières :

1. Upload du fichier xml
2. Saisie en ligne

Lors de sa connexion sur le portail le remettant choisit et remplit le type de formulaire (acte de remise et/ou bordereau d'information) selon les liens régissant le mobilisateur et le déclarant Remises réseau et/ou Remises Groupe.

➤ Téléchargement l'acte de remise et du bordereau d'information

Le remettant peut soumettre son acte de remise et/ou son bordereau d'information dès qu'il a envoyé son fichier de remise.

Selon le type de remise de fichier de créances, le remettant soumettra le(s) flux suivant(s) :

Cas 1 : Lorsque l'établissement est, à la fois, seul déclarant et mobilisateur : 1 FLUX

- 1 Acte de remise

Cas 2 : L'établissement déclarant des créances dépend d'un groupe bancaire: 2 FLUX

- 1 Acte de remise
- N Bordereaux

Cas 3 : L'établissement déclarant appartient à un réseau : 1 FLUX

- 1 Acte de remise

Cas 4 : Lorsque l'établissement déclarant est rattaché à une contrepartie intervenant en tant que centralisateur de la trésorerie d'un groupe et pour le compte des affiliés de son réseau : 2 FLUX

- 1 Acte de remise
- N Bordereaux

Les données attendues dans l'acte de remise et le bordereau d'information sont expliquées dans le CDC informatique - Collecte TCP (cf. annexe 9).

Pour vérifier le statut de sa remise, le remettant doit aller consulter les notifications dans son espace dédié ONEGATE.

➤ Saisie des documents de remise en garantie

Le remettant peut soumettre ses documents de remise dès qu'il a envoyé son fichier de remise.

Selon le type de remise de créances en cours (convention Groupe et/ou Réseau, ou bilatérale), le remettant va devoir saisir les données selon les mêmes cas qu'indiqués précédemment.

### **3.2.2 Fréquence de transmission des actes de remise et bordereaux d'information**

L'acte de remise et le bordereau d'information doivent être remis ou télétransmis via le portail OneGate tous les jours ouvrés :

- 5 plages de collecte sont actives par semaine.
- Plage horaire des remises : de 4H à 16h00 du lundi au vendredi
- En cas de jour férié **T2**, il n'y a pas de collecte, celle-ci ayant lieu le jour ouvrable suivant hors samedi

Si un remettant n'a pas soumis de documents de remise en garantie (bordereau et/ou fichier de remise de créances) avant 14h30, une alerte de rappel lui sera envoyée sur son espace dédié dans ONEGATE.

La soumission des documents de remise en garantie est active jusqu'à 16h00. Au-delà de ce délai, les documents de remise en garantie soumis ne seront pas traités.

La date de remise mentionnée dans le cahier des charges informatique à l'intention des remettants est celle du jour de réalisation de la remise en pleine propriété, soit J+1 ouvré. Il revient à la contrepartie de s'assurer qu'elle remet toujours un document de remise daté à J+1 ouvré.

La date d'arrêté correspond à la date de déclaration à J.

### 3.2.3 Signature des actes de remise

Chaque acte de remise en pleine propriété doit être signé par une personne dûment habilitée aux opérations de politique monétaire et possédant un certificat de signature conforme à la Politique de Signature du BOPM.

Pour des raisons techniques liées au traitement des collectes dans ONEGATE, le certificat de signature s'applique à l'acte de remise et aux bordereaux d'information.

Une seule signature suffit si le signataire est le représentant légal ou bénéficie d'une délégation de pouvoir tandis que deux signatures sont nécessaires si les signataires sont habilités à signer conjointement.

En tout état de cause, **la réalisation de la remise en pleine propriété est subordonnée à la réception et la validation de l'acte de remise et du bordereau d'information.**

### 3.2.4 Chronologie des événements

Avant de soumettre le(s) actes de remise, le remettant doit respecter la chronologie suivante

- Envoyer en 1<sup>er</sup> la remise de créances
- Réceptionner le compte-rendu de retour (OK ou REJET)

NB : En cas d'échec du traitement du fichier, le remettant doit notifier le BOPM, service gestionnaire de TRICP, qui va annuler le fichier de remise dans TRICP pour permettre l'envoi d'un nouveau fichier de créances corrigé.

De la même manière, si le remettant n'a pas encore soumis de bordereau et souhaite soumettre un nouveau fichier (modifié et donc différent du précédent), il doit notifier le BOPM, service gestionnaire de TRICP, qui va annuler le fichier pour permettre l'envoi d'un nouveau fichier de créances corrigé.

Ensuite une fois la remise acceptée :

- Envoyer l'acte de remise ou le bordereau d'information + l'acte de remise
- Réception de l'acte de remise par la Banque de France
- Vérification de la signature
- Comparaison des montants entre l'acte de remise et la remise de créances dans TRICP
- Validation de la remise dans TRICP

La validation de l'acte de remise (et du bordereau d'information) et les contrôles sur les niveaux d'accréditation des signataires seront exécutés dans TRICP.

Afin de faciliter la gestion des habilitations des signataires et le traitement des soumissions d'actes de remise, il est fortement recommandé d'opter pour la mise en place d'une signature de niveau suffisant (cf. politique de signature).

### 3.2.5 Procédure dégradée

En cas d'indisponibilité de OneGate et au plus tard avant 15h, le remettant envoie ses documents de remise en garantie par courriel au service gestionnaire TRICP ([support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr)) et l'original par courrier à l'adresse suivante :

Banque de France  
Direction de la Mise en Œuvre de la Politique Monétaire  
Back Office de Politique Monétaire  
S2A - 1157  
75049 PARIS CEDEX 01

A la réception du courriel, le BOPM va saisir les documents de remise en garantie manuellement dans TRICP pour valider la remise après vérification des données.

### 3.2.6 Notifications aux remettants

ONEGATE envoie un courriel de notification de réception de messages dans la messagerie dédiée aux utilisateurs accrédités selon les cas suivants:

- Pas de remise correspondante
- Signataire non accrédité
- documents de remise en garantie non reçu avant 14h30
- Double Signature absente avant 14h30
- Documents de remise en garantie non conforme aux données de la remise (montants et nombre de créances)
- Un ou plusieurs bordereaux manquants

### 3.2.7 Règle de gestion des 48 H

En cas de non réception de documents de remise en garantie ou d'absence de 2<sup>ème</sup> signature, les règles de gestion applicables sont détaillées dans le tableau ci-dessous.

Une fois l'heure limite de 16h00 dépassée, l'application TRICP appliquera les règles suivantes :

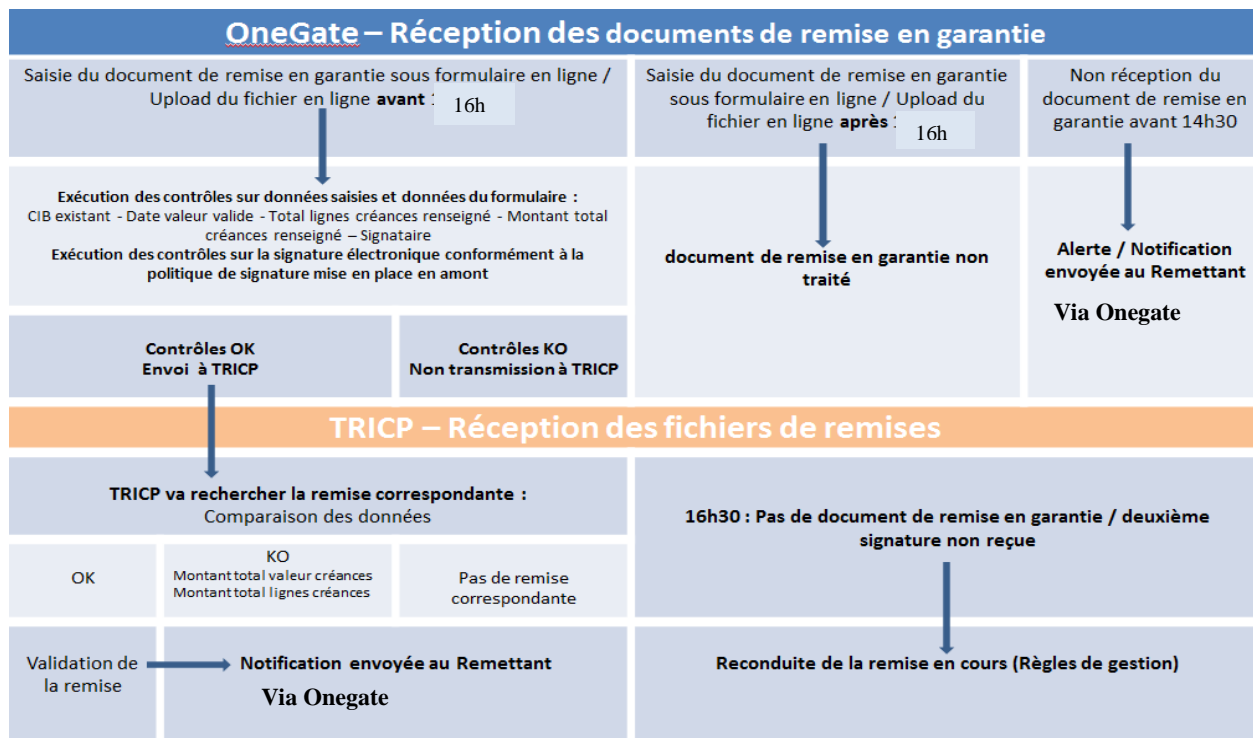
Documents de remise en garantie Vide ou absence de documents de remise en garantie ou absence de 2 <sup>ème</sup> signature ou remise rejetée à :	Situation du pool
<b>J</b>	Montant du Pool de la contrepartie (égal au fichier de J-1 calendaire)
<b>J+1</b>	Reconduite de la remise précédente (fichier J-2 calendaire)
<b>J+2</b>	Remise du pool à zéro

Traitement des jours fériés :

Les jours fériés mais ouvrés T2 seront des jours normaux ouverts à la collecte. L'absence de remise validée (fichier de remise et documents de remise en garantie corrects) ces jours-là déclenchera donc le compteur de la règle de gestion des 48h.

### 3.2.8 Synthèse du processus

Le schéma ci-après reprend les différentes étapes attendues pour le traitement du documents de remise en garantie :



## 3.3 COMPTE RENDU DE TRAITEMENT

### 3.3.1 Présentation du compte-rendu de traitement

Pour tout fichier de déclaration qui lui est remis, la Banque de France produit un compte rendu de traitement. Ce compte rendu est fourni au remettant qui doit le faire parvenir aux divers déclarants figurant dans sa remise.

Le compte rendu indique les erreurs rencontrées et fournit les résultats, en montant et en nombre de créances admises, pour chacun des déclarants de la remise. Il comporte également un échéancier individuel par déclarant présentant les montants disponibles sur une période maximum de 4 semaines.

Un échéancier des montants disponibles mobilisables est consultable sur POBI. Si le mobilisateur est OCM, cet échéancier est réalisé en totalisant tous les échéanciers des déclarants mobilisés par l'OCM.

Les remettants reçoivent le compte rendu de traitement via le Guichet de la Banque de France sous la forme d'un fichier avec couche de sécurisation.

### 3.3.2 Format et contenu du fichier de compte-rendu de traitement

Le fichier de compte rendu de traitement a une structure particulière adaptée aux types de contrôles décrits en annexe 21.



Le fichier de compte rendu comporte 7 types d'enregistrements différents en fonction de la nature des erreurs rencontrées pendant le traitement de la remise.

Lorsqu'une erreur est détectée, le fichier de compte-rendu est alimenté avec le numéro de l'enregistrement sur lequel le problème est survenu et le code de l'erreur associé selon la liste des codes erreurs figurant en annexe 22. Le traitement peut alors :

- **Soit s'arrêter** : lorsque l'erreur concerne le contrôle du fichier physique (en-tête et fin remettant, structure).

La remise est alors rejetée en bloc.

- **Soit se poursuivre** :

- **En ne tenant pas compte du fichier logique concerné** lorsqu'une erreur n'entraînant pas l'arrêt du traitement (cf. Annexe 22- Liste des codes erreurs dans le traitement des fichiers de remise) est détectée dans la forme du fichier logique d'un déclarant (en-tête et fin déclarant, structure). Le contenu du fichier logique en cause n'est pas traité.

Le traitement se poursuit avec le même test sur le fichier logique suivant, s'il existe.

- **En ne tenant pas compte de la créance concernée**, chaque fois que l'erreur intervient dans le traitement du contenu du fichier logique d'un déclarant.

Le traitement se poursuit avec le même test sur l'enregistrement de créance suivant, s'il existe.

Si la remise n'est pas rejetée, toute créance qui n'appartient pas à un fichier logique rejeté ou qui n'apparaît pas avec la mention "R" (créance rejetée) dans le fichier de compte rendu de traitement, est réputée admise, sous réserve des contrôles effectués sur le bordereau de remise qui l'accompagne et sur la couverture des refinancements encore en vie par la nouvelle remise.

La remise validée est intégrée dans la base TRICP annule et remplace les anciennes créances remises tel qu'indiqué dans le calendrier des plages de remises disponible sur le site internet de la Banque de France.

Les divers types d'enregistrements, selon leur code, leur rôle, leur présence (P) obligatoire ou facultative (O/F) et leur fréquence dans le fichier, sont décrits dans le tableau ci-dessous :

Enregistrement		Rôle	P	Fréquence
Code	Nature			
10	En-tête	Identification de la remise donnant lieu au CR Apparaît toujours dans le CR	O	1 fois par remise
11	Contrôle du fichier physique	Résultat du contrôle de la structure, de l'en-tête et de l'enreg. de fin de la remise.  Une erreur détectée ici entraîne le rejet en bloc du fichier physique, avec arrêt du traitement. Dans ce cas, le fichier de CR ne comportera que les enregistrements de code <b>10, 11 et 16 (sauf pour les codes erreurs 055, 056 et 046 pour lesquels un enregistrement 14 indique le déclarant en anomalie).</b>	O	1 fois par remise
12	Contrôle du déclarant	Résultat du contrôle des enregistrements d'en-tête et de fin déclarant.  La suite des enregistrements de code <b>12, 13, 14</b> se répétera, en totalité ou en partie (pas de <b>13</b> si le fichier logique est vide), autant de fois qu'il y a de fichiers logiques, si la remise n'a pas été rejetée en bloc (Cf. code <b>11</b> ).  Une erreur détectée ici entraîne le rejet en bloc du fichier logique concerné, avec arrêt du traitement de ce déclarant. Dans ce cas, le fichier de CR ne comportera pour ce déclarant que l'enregistrement de code <b>12 et l'enregistrement de code 14.</b>  Le traitement se poursuivra par le contrôle du fichier logique suivant, avec un nouvel enregistrement de code <b>12</b>	O	1 fois par fichier logique vide ou plein.
13	Erreur sur créance	Identification des causes d'erreur d'une créance d'un déclarant.  Cet enregistrement est présent dans le fichier de CR s'il n'y a pas eu rejet du fichier logique identifié dans l'enregistrement de code <b>12</b> et si au moins une des créances du déclarant est en erreur.  Si le fichier logique est vide ou si toutes les créances sont acceptées, il n'apparaît donc pas et le CR contient ensuite un enregistrement de code <b>14.</b>  Lorsque qu'une erreur est détectée, le fichier de CR est alimenté d'un enregistrement de code <b>13.</b> Le traitement se poursuit avec le contrôle de la créance suivante, si elle existe, puis le passage à un enregistrement de code <b>14</b> , lorsque la dernière créance est contrôlée.  Si toutes les créances sont acceptées, ou s'il s'agit d'une déclaration vide, il n'y a pas d'enregistrement de code <b>13</b> pour le déclarant concerné. Dans ce cas, l'enregistrement suivant est un enregistrement de code <b>14.</b>	F	Absent si fichier déclarant vide ou sans erreur  sinon n fois, autant que de créances en erreur dans le fichier logique contrôlé

<b>14</b>	Statistique du traitement d'un déclarant	Résultat du traitement d'un fichier logique. Ce type d'enregistrement apparaît seulement si le fichier logique identifié par l'enregistrement de type <b>12</b> a pu être traité <b>(sauf pour les codes erreurs 055, 056 et 046 pour lesquels l'enregistrement 14 apparaît et l'enregistrement 12 est absent).</b>	F	Absent si Fichier logique rejeté <b>Sauf pour les codes erreurs 055, 056 et 046</b> ou 1 fois par fichier logique traité
<b>15</b>	Échéancier des créances remises	Totalisation du montant global de garantie représenté par les créances non échues à la date correspondante. Ce type d'enregistrement apparaît pour chaque déclarant dont le fichier logique identifié par l'enregistrement de type <b>12</b> a pu être traité. L'échéancier comporte au maximum une succession de 18 enregistrements de type <b>15</b> .	F	Absent si fichier logique vide ou rejeté.  Jusqu'à 18 fois par fichier logique traité.
<b>16</b>	Fin de compte rendu	Statistique de traitement de la remise. Ce type d'enregistrement apparaît toujours en fin de CR.	O	1 fois par remise

## 4 VALORISATION DES CRÉANCES PRIVÉES TRICP

Les créances privées ainsi remises sont valorisées pour leur montant nominal résiduel auquel est appliqué un taux de décote issu d'une grille harmonisée établie par le Conseil des Gouverneurs de la Banque centrale européenne.

La grille de décotes est consultable en annexe de l'Orientation (UE) 2016/65 de la Banque Centrale Européenne du 18 novembre 2015 concernant les décotes appliquées lors de la mise en œuvre du cadre de politique monétaire de l'Eurosystème (BCE/2015/35)

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02015O0035-20190805&from=EN>)

Dans le fichier de remise des créances, le déclarant indique le type de taux appliqué à la créance qu'il déclare. Si le déclarant n'est pas en mesure techniquement d'indiquer cette information dans son fichier, il se voit attribuer d'office la grille de décotes correspondant à un taux fixe.

La prise en compte du fichier TRICP quotidien dans le pool de garanties est effective à la date de la remise soit J+1 ouvrable. L'intégration de l'ensemble des fichiers quotidiens s'effectuant dans la nuit, les établissements disposent donc du nouvel encours de créances remises en garantie dès le lendemain matin.

En raison des traitements quotidiens portant sur le contrôle de l'éligibilité des débiteurs des créances remises en garantie et l'application des décotes, le montant mobilisable peut différer du montant mobilisable initialement indiqué dans le compte-rendu de remise.

## 5 ANNEXES

## Annexe 1- Glossaire

- **Accréditation** : reconnaissance du statut de contrepartie éligible de nouvelles contreparties aux opérations de politique monétaire par le service de Mise en œuvre de la Politique Monétaire (MOPM) ainsi que validation de la procédure d'accréditation présentée ci-dessous par celui du Back-office de la Politique Monétaire (BOPM), service gestionnaire de TRICP.

- **Déclarant** : le propriétaire du portefeuille de créances mobilisables. Le déclarant est l'entité qui détient les créances en portefeuille et les mobilise, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un établissement tiers au profit de la Banque de France. Ainsi la mobilisation des créances mobilisées peut être effectuée par un établissement distinct du déclarant sous réserve d'une procédure juridique adaptée.

- **Remettant** : celui qui déclare et procède au transfert de données

Le **remettant** est l'entité (établissement de crédit, GIE, prestataire externe, etc.) qui assure en pratique la remise de déclaration à la base TRICP par télétransmission, ou par les autres moyens prévus en secours. Il est l'interlocuteur technique de la Banque de France au titre du transfert de données.

Le remettant peut être remettant pour son propre compte et/ou en tant que mandataire pour celui d'autres établissements qui seront regroupés dans sa remise.

La structure du fichier de remise permet d'identifier le remettant et d'associer à chaque déclarant les données qui lui sont propres, sans risque de confusion.

- **Mobilisateur** : la contrepartie Banque de France

Le **mobilisateur** est l'établissement de crédit qui mobilise les créances en garantie auprès de la Banque de France contre l'octroi de liquidité par cette dernière. Contrepartie aux opérations de politique monétaire de l'Euro système, le mobilisateur peut être :

- o le déclarant lui-même, agissant en son nom et pour son compte.
- o mandataire, c'est-à-dire un établissement de crédit tiers mobilisant les créances remises par un ou plusieurs déclarants. Dans ce cas, il est appelé Organisme Centralisateur Mobilisateur (OCM).

- **Signature électronique**

Le décret n°2001-272 du 30 mars 2001 définit la « signature électronique sécurisée » comme celle qui est « propre au signataire », est « créée par des moyens qu'il puisse garder sous son contrôle exclusif » et garantit « avec l'acte auquel elle s'attache un lien tel que toute modification ultérieure de l'acte soit détectable ».

## Annexe 2- Extrait du questionnaire relatif aux procédures et systèmes internes

### Questionnaire relatif au dispositif de mobilisation des créances privées

#### Thème 1 - Organisation du dispositif de mobilisation

		REPONSES	Nom du document justificatif fourni *	Référence précise dans le document justificatif (paragraphe, page...)
	<b>Désignation du responsable du dispositif de déclaration de créances privées</b>			
1	Votre organisme a-t-il désigné, au sein de sa direction, une personne responsable de la stratégie en matière de recours à la mobilisation des créances privées TRICP et ACC ?			
2	Votre organisme a-t-il désigné, au sein de sa direction, une personne responsable de la finalisation du dispositif de mobilisation des créances privées TRICP et ACC ?			
3	Votre organisme a-t-il désigné, au sein de sa direction, une personne responsable de la mobilisation des créances privées TRICP et ACC ?			
4	Le (les) nom(s) du (des) déclarant(s) et correspondant(s) TRICP et ACC ont-ils été communiqués à la Banque de France ?			
5	Les procédures de votre organisme prévoient-elles, en cas de modification du (des) nom(s) du (des) déclarant(s) et correspondant(s) TRICP et ACC, leur communication sans délai à la Banque de France ?			
	<b>Procédures relatives à la déclaration des créances TRICP et ACC</b>			
6	votre organisme a-t-il procédé à une évaluation des ressources nécessaires dans le cadre de la demande d'accréditation au dispositif de mobilisation des créances privées ?			
7	si "oui" à la question 6, indiquez les effectifs e.t.p. budgétés ?			
8	si "oui" à la question 6, votre organisme a-t-il prévu une procédure pour s'assurer de leur niveau de qualification ?			
	<b>Procédures relatives à la déclaration des créances TRICP et ACC</b>			
	Existe-t-il un ou plusieurs document(s) écrit(s) et adapté(s) aux activités de votre organisme décrivant les procédures internes relatives à la déclaration des créances privées ? En particulier :			
9	Ces procédures internes portent-elles sur les modalités d'identification des débiteurs ?			
10	Ces procédures internes portent-elles sur les modalités de suivi de la notation et des événements de crédit relatifs aux débiteurs ?			

Annexe 3- Formulaire d'adhésion au service TRICP

Dénomination .....	: .....	SIREN : .....
Code interbancaire .....	: .....	Identifiant international B.I.C. (11car.) : .....
Adresse .....	: .....	.....
		Mobilisateur rattaché
		CIB : .....
		Dénomination : .....
		Remettant
		CIB : .....
		Dénomination : .....
<b>CORRESPONDANTS</b>		
Correspondant remettant :		
Nom : .....		Prénom : .....
E-mail : .....		Téléphone : .....
Correspondant mobilisateur :		
Nom : .....		Prénom : .....
E-mail : .....		Téléphone : .....
Autre correspondant, préciser le type : .....		
Nom : .....		Prénom : .....
E-mail : .....		Téléphone : .....
La demande est à retourner par courrier à :	Banque de France Direction de Mise en œuvre de la Politique Monétaire Back Office de Politique Monétaire S2B-1157 75049 PARIS CEDEX 01	
	<a href="mailto:support-creances privees@Banque-France.fr">support-creances privees@Banque-France.fr</a>	
Et par email à l'adresse suivante :		

Fait, le

Signature du dirigeant effectif ou  
de son représentant



## Annexe 4- Modèle de confirmation juridique d'une garantie à première demande

### **Confirmation juridique relative à une garantie à première demande**

[Émetteur de la confirmation juridique]

[Destinataire de la confirmation juridique]

*Référence : la garantie (ci-après, la Garantie) datée du JJ/MM/AAAA octroyée par [nom et qualité du garant] (ci-après, le Garant), en considération des [identification des actifs négociables ou non négociables garantis] (ci-après, les Actifs) [émis par/dont le débiteur est] [nom et qualité de l'émetteur des actifs garantis] (ci-après, le Débiteur).*

En tant que conseil juridique du [Garant/tiers concerné], nous confirmons par la présente que la Garantie respecte les critères d'éligibilité des garanties définis dans la *décision n° 2015-01 du 22 avril 2015 relative à la mise en œuvre de la politique monétaire et du crédit intrajournalier de la Banque de France*.

En particulier, nous confirmons, sous réserve des règles applicables en matière de procédures collectives et des autres règles similaires susceptibles d'affecter les droits des créanciers vis-à-vis du Garant, que :

1. [Pour les garanties de droit français : Conformément à l'article 2321 du Code civil,] le Garant s'oblige inconditionnellement et irrévocablement, en considération des Actifs, à verser tout montant dû correspondant au capital, aux intérêts et à tout autre montant dû au titre desdits Actifs à leurs [porteurs/créanciers], à première demande, sans pouvoir opposer aucune des exceptions tenant aux Actifs.
2. Les obligations du Garant au titre de la Garantie (y compris la possibilité d'appeler la Garantie à plusieurs reprises, le cas échéant) constituent des obligations juridiquement valides, contraignantes et opposables au Garant, et le demeurent jusqu'au paiement intégral de toutes les sommes dues aux [porteurs/créanciers] par le Débiteur au titre des Actifs.
3. Les obligations du Garant au titre de la Garantie sont de rang au moins égal et proportionnel (*pari passu*) à l'ensemble des autres obligations non garanties du Garant.

[Uniquement si la Garantie est octroyée par plus d'un garant] La responsabilité des Garants au titre de la Garantie est conjointe et solidaire, de telle sorte que n'importe lequel des Garants est tenu de payer à première demande l'intégralité de la somme due au titre de la Garantie sans que celui-ci ne puisse exiger que l'autre Garant soit préalablement ou également sollicité pour le paiement.

La présente confirmation juridique se limite à la loi [de l'Etat qui régit la Garantie, dont l'article 114 de la décision précitée indique qu'il doit s'agir de la loi d'un Etat membre de l'Union européenne] à laquelle est soumise la Garantie et [le cas échéant, c'est-à-dire si le Garant est établi dans un Etat différent de celui dont la législation régit la garantie] à la loi [de l'Etat où se situe le Garant].

[Signature]

[Date]



## Annexe 5- Format de déclaration des créances garanties

Généralités	Format du fichier : en .txt Type d'enregistrements : Entête, Détail créance garantie, Fin Séparation des champs : « ; » Format : longueur variable – les formats sont indiqués pour une longueur maxi																																		
Ligne Entête	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nom</th> <th>Description</th> <th>Format</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E1</td> <td>MFI</td> <td>Code MFI du remettant (pays 2 car + CIB 5 car)</td> <td>X7 longueur fixe</td> </tr> <tr> <td>E2</td> <td>NOFIC</td> <td>Nom du fichier = GARANT</td> <td>X6 longueur fixe</td> </tr> <tr> <td>E3</td> <td>DFFIC</td> <td>Date de création du fichier AAAAMMJJ</td> <td>X8 longueur fixe</td> </tr> <tr> <td>E4</td> <td>NBRE</td> <td>Nombre total de lignes du fichier</td> <td>X6 longueur fixe</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Nom	Description	Format	E1	MFI	Code MFI du remettant (pays 2 car + CIB 5 car)	X7 longueur fixe	E2	NOFIC	Nom du fichier = GARANT	X6 longueur fixe	E3	DFFIC	Date de création du fichier AAAAMMJJ	X8 longueur fixe	E4	NBRE	Nombre total de lignes du fichier	X6 longueur fixe														
N°	Nom	Description	Format																																
E1	MFI	Code MFI du remettant (pays 2 car + CIB 5 car)	X7 longueur fixe																																
E2	NOFIC	Nom du fichier = GARANT	X6 longueur fixe																																
E3	DFFIC	Date de création du fichier AAAAMMJJ	X8 longueur fixe																																
E4	NBRE	Nombre total de lignes du fichier	X6 longueur fixe																																
Ligne Détail créances sous garantie	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nom</th> <th>Description</th> <th>Format</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D1</td> <td>MONTANT</td> <td>11 entiers maxi et 2 décimales avec une ','</td> <td>N14 maxi</td> </tr> <tr> <td>D2</td> <td>IDCREANCE</td> <td>Identifiant de la créance (unique)</td> <td>X50 maxi</td> </tr> <tr> <td>D3</td> <td>SIREN étendu du GARANT</td> <td>code pays du garant (X2) Siren (X9) clé (rien)</td> <td>X15 maxi</td> </tr> <tr> <td>D4</td> <td>MFI</td> <td>Code MFI (pays 2 car + CIB 5 car)</td> <td>X7 longueur fixe</td> </tr> <tr> <td>D5</td> <td>SIREN étendu du DEBITEUR</td> <td>code pays du débiteur (X2) Siren (X9) clé (rien)</td> <td>X15 maxi</td> </tr> <tr> <td>D6</td> <td>DAFFEC</td> <td>Date d'affectation sous la forme JJMMAAAA</td> <td>X8 longueur fixe</td> </tr> <tr> <td>D7</td> <td>DEXPIR</td> <td>Date d'expiration sous la forme JJMMAAAA</td> <td>X8 longueur fixe</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Nom	Description	Format	D1	MONTANT	11 entiers maxi et 2 décimales avec une ','	N14 maxi	D2	IDCREANCE	Identifiant de la créance (unique)	X50 maxi	D3	SIREN étendu du GARANT	code pays du garant (X2) Siren (X9) clé (rien)	X15 maxi	D4	MFI	Code MFI (pays 2 car + CIB 5 car)	X7 longueur fixe	D5	SIREN étendu du DEBITEUR	code pays du débiteur (X2) Siren (X9) clé (rien)	X15 maxi	D6	DAFFEC	Date d'affectation sous la forme JJMMAAAA	X8 longueur fixe	D7	DEXPIR	Date d'expiration sous la forme JJMMAAAA	X8 longueur fixe		
N°	Nom	Description	Format																																
D1	MONTANT	11 entiers maxi et 2 décimales avec une ','	N14 maxi																																
D2	IDCREANCE	Identifiant de la créance (unique)	X50 maxi																																
D3	SIREN étendu du GARANT	code pays du garant (X2) Siren (X9) clé (rien)	X15 maxi																																
D4	MFI	Code MFI (pays 2 car + CIB 5 car)	X7 longueur fixe																																
D5	SIREN étendu du DEBITEUR	code pays du débiteur (X2) Siren (X9) clé (rien)	X15 maxi																																
D6	DAFFEC	Date d'affectation sous la forme JJMMAAAA	X8 longueur fixe																																
D7	DEXPIR	Date d'expiration sous la forme JJMMAAAA	X8 longueur fixe																																
Ligne Fin	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nom</th> <th>Description</th> <th>Format</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>MFI</td> <td>Code MFI (pays 2 car + CIB 5 car)</td> <td>X7 longueur fixe</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Nom	Description	Format	F1	MFI	Code MFI (pays 2 car + CIB 5 car)	X7 longueur fixe																										
N°	Nom	Description	Format																																
F1	MFI	Code MFI (pays 2 car + CIB 5 car)	X7 longueur fixe																																

## Annexe 6- Formulaire de déclaration du choix de source

### LISTE UNIQUE

CHOIX DE SOURCE D'ÉVALUATION DE LA QUALITÉ DE SIGNATURE DES DÉBITEURS/GARANTS DES ACTIFS  
REMIS EN GARANTIE DES OPÉRATIONS DE POLITIQUE MONÉTAIRE ET DE FINANCEMENT INTRAJOURNALIER

Date : Établissement :  
Code CIB : SIREN :  
Nom interlocuteur :  
Fonction :  
Téléphone :  
Adresse e-mail :  
Nom du dirigeant effectif ou représentant :

Ce questionnaire est à retourner, complété, sous forme papier, daté et signé par le dirigeant effectif ou son représentant à l'adresse suivante : Banque de France, DGSO-DMPM-BOPM Pôle créances privées S2B - 1157, 75049 Paris Cedex 01 et sous forme électronique à l'adresse e-mail suivante : support-creancesprivees@banque-france.fr

	Code	0/1	Autre
<b>1 - Nature de la demande</b>			
Choix de source pour l'année à venir	101		
Modification du choix de source un an minimum après l'entrée en vigueur du choix de source antérieur <sup>1</sup>	102		
Modification du choix de source en cours d'année, à titre exceptionnel <sup>2</sup>	103		
Choix d'une source complémentaire si ce n'était pas le cas lors de la demande antérieure	104		
<b>2 - Choix d'une source ou d'un système principal d'évaluation du crédit</b>			
ECAI	200		
Système de cotation (ICAS) de la Banque de France (FIBEN)	210		
IRB de votre établissement ou de votre maison-mère <sup>3</sup>	220		
RT (préciser le nom de l'outil et le fournisseur) <sup>4</sup>	230		
Pourcentage de débiteurs couvert par le système principal choisi <sup>5</sup>	240		
<b>3 - Choix d'une source ou d'un système complémentaire d'évaluation du crédit <sup>6</sup></b>			
ECAI	300		
Système de cotation (ICAS) de la Banque de France (FIBEN)	310		
IRB de votre établissement ou de votre maison-mère <sup>3</sup>	320		
RT (préciser le nom de l'outil et le fournisseur) <sup>4</sup>	330		
Pourcentage de débiteurs couverts par la source ou le système complémentaire choisi <sup>5</sup>	340		

\*Les contreparties doivent sélectionner une source principale d'évaluation du crédit parmi celles qui sont proposées et agréées par l'Eurosystème. Au sein de la source choisie, les contreparties opteront pour un seul des systèmes disponibles, excepté dans le cas des ECAI, où l'ensemble des systèmes éligibles peut être utilisé. Les contreparties doivent conserver la source choisie pendant une période d'au moins un an, sauf cas exceptionnel. La reconduction, au terme d'un an, de la source ou du système choisi est tacite. La source choisie doit couvrir le plus grand nombre des débiteurs présentés par la contrepartie. Sur demande motivée, le recours à des sources ou à des systèmes complémentaires d'évaluation du crédit est autorisé par la Banque de France si la contrepartie en démontre le fondement. Pour les débiteurs/garants qui relèvent d'entités du secteur public, la méthode PSE s'applique pour l'évaluation du crédit, indépendamment de la source principale ou secondaire choisie par la contrepartie.

- (1) Les contreparties qui souhaitent changer de source d'évaluation du crédit après une période d'au moins un an doivent présenter une demande motivée à la Banque de France.
- (2) Sur demande motivée qui sera examinée par la Banque de France, dans le cas par exemple où l'IRB serait validé en cours d'année
- (3) Le choix d'IRB ne sera possible qu'après validation officielle de l'IRB par les autorités de supervision bancaire. Un questionnaire complémentaire devra en outre être complété, fourni séparément.
- (4) Les contreparties souhaitant recourir à un RT aux fins de l'ECAF doivent présenter une demande à l'aide d'un questionnaire complémentaire, fourni séparément.
- (5) facultatif si une seule source, obligatoire si deux sources (principale + complémentaire).
- (6) Une lettre motivée relative à la demande d'une source ou d'un système complémentaire devra être par ailleurs adressée par la contrepartie, le dossier sera alors étudié par la Banque de France.

Fait, le

Signature du dirigeant effectif ou de son représentant

## Annexe 7- CDC Informatique - Collecte DST droits à signer



CDCI-ONEGATE-DST  
.docx

## Annexe 8- Manuel Utilisateur ONEGATE TCP et DST



TCP Manuel

Utilisateurs\_V1.1.doc



DST Manuel

Utilisateurs\_V1.0.doc

## Annexe 9- CDC Informatique - Collecte TCP



CDCI-ONEGATE-TCP  
.docx

## Annexe 10- Formulaire OpenPGP



TRICP-Formulaire\_op  
enpgp-v1.1.docx

## Annexe 11- Formulaire Echange de clés applicatives



OpenPGP\_Formulaire  
\_echange\_cles\_applic

## Annexe 12- Format du fichier de remise

Légende :

N=Numérique

AN= AlphaNumérique

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 1
Service : BOPM	Phase de traitement : REMISE DE DECLARATION (Mvts de Création)	Date MAJ : 03/05/2021

Support : Télétransmission	Identification : <b>ENREGISTREMENT D'EN-TETE REMETTANT</b> (Identification du remettant)	Label :	Volume :
-------------------------------	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
<b>Code enregistrement</b>	<b>Toujours égal à 01 pour l'enregistrement d'en-tête du fichier physique remettant</b>	<b>N</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Numéro de l'enregistrement</b>	<b>Toujours égal à 0000001</b>	<b>N</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Code banque du remettant</b>	<b>Code interbancaire (un code d'adhérent TRICP sera fourni aux établissements non-résidents)</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
Code groupe	Groupe administratif (établissements affiliés à un organe central, sinon blanc)	AN	3	15
<b>Nombre de fichiers logiques</b>	<b>Correspond au nombre des déclarants contenus dans la remise</b>	<b>N</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Nombre de Fichiers logiques vides</b>	<b>Égal au nombre total de fichiers logiques, s'il s'agit d'une remise vide. Sinon n , n étant le nb de déclarants n'ayant pas de créances à céder</b>	<b>N</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>Date création remise.</b>	<b>JJMMAAAA</b>	<b>AN</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
<b>Heure de création</b>	<b>HHMM</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>1er jour de la période de cession</b>	<b>JJMMAAAA. J+1 ouvré. Voir dates fournies dans le calendrier de collecte</b>	<b>AN</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
<b>Nature du fichier</b>	<b>P</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	<b>42</b>
<b>Zone réservée</b>	<b>A blanc</b>	<b>AN</b>	<b>958</b>	<b>43</b>

Longueur de l'enregistrement	1000
------------------------------	------

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 2
Service : BOPM	Phase de traitement : REMISE DE DECLARATION (Mvts de Création)	Date MAJ : 03/05/2021

DESCRIPTION DU FICHER
-----------------------

Support : Télétransmission	Identification : <b>ENREGISTREMENT D'EN-TETE DECLARANT</b> (Identification du déclarant bancaire)	Label :	Volume :
-------------------------------	---	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
<b>Code enregistrement</b>	<b>Toujours égal à 02 pour l'enregistrement d'en-tête déclarant</b>	N	2	1
<b>Numéro de l'enregistrement</b>	<b>Égal au numéro de l'enregistrement précédent + 1</b>	N	7	3
<b>Code banque du déclarant</b>	<b>Code interbancaire</b>	AN	5	10
Code groupe	Groupe administratif (pour les établissements affiliés à un organe central, à blanc pour les autres)	AN	3	15
<b>Numéro d'ordre du déclarant</b>	<b>égal à 01 pour le premier déclarant de la remise puis +1 à chaque déclarant suivant</b>	N	2	18
<b>Date de création du fichier logique.</b>	<b>JJMMAAAA</b>	AN	8	20
<b>1er jour de la période de cession</b>	<b>JJMMAAAA. J+1 ouvré. Voir dates fournies dans le calendrier de collecte</b>	AN	8	28
<b>Contenu fichier</b>	<b>"V" = fichier logique vide "P" = fichier logique plein</b>	AN	1	36
<b>Code Pays déclarant</b>	<b>Code pays du déclarant ISO</b>	AN	2	37
<b>Zone réservée</b>	<b>A blanc</b>	AN	962	39

Longueur de l'enregistrement	1000
------------------------------	------

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 3
Service : BOPM	Phase de traitement : REMISE DE DECLARATION (Mvts de Création)	Date MAJ : 03/05/2021
Support : Télétransmission	Identification : <b>ENREGISTREMENT DE DETAIL DECLARANT</b> (Identification de la créance : 1 enreg/créance)	Label : Volume :

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
<b>Code enregistrement</b>	<b>Égal à 03 pour les enregistrements de détail déclarant</b>	N	2	1
<b>Numéro de l'enregistrement</b>	<b>Égal au numéro de l'enregistrement précédent + 1</b>	N	7	3
<b>Code Pays débiteur</b>	<b>Code Pays du débiteur</b>	AN	2	10
<b>Identification débiteur</b>	<b>Pour les débiteurs Français : Numéro SIREN (n° INSEE de l'entreprise débitrice créance). Référence du débiteur étranger (numéro répertorié sur les livres du déclarant)</b>	AN	12	12
<b>Clé référence débiteur</b>	<b>Clé du débiteur (cf. algorithme)</b>	AN	1	24
Indicateur PSE + Catégorie du débiteur	Pi : établissement public, catégorie i	AN	2	25
Code Pays garant	<i>Idem débiteur</i>	AN	2	27
Identification garant	<i>Idem débiteur</i>	AN	12	29
Clé référence garant	<i>Idem débiteur</i>	AN	1	41
Indicateur PSE + Catégorie du garant	Pi : établissement public, catégorie i	AN	2	42
<b>Source/Système d'appréciation du risque du débiteur</b>	<b>Source/Système d'appréciation ayant servi à déterminer l'éligibilité du débiteur.</b> - 2 caractères pour le code pays iso - 4 caractères pour le code source (cadrage à gauche et blancs à droite) : « ECAI », « ICAS », « RT », « IRB », « PSE » - 4 caractères pour le code système => <b>Pour les sources ECAI :</b> « MY » pour Moodys, « IA » pour Fitch, « SP » pour Standard and Poors. <b>Pour les autres sources, 4 premiers caractères du code système</b> => FIBE pour l'ICAS de la France FIBEN => <b>Nom du système pour les Ratings Tools</b>	AN	10	44
<b>Source/Système d'appréciation du risque du garant</b>	<b>Source/Système d'appréciation ayant servi à déterminer l'éligibilité du garant.</b> <i>Idem débiteur</i>	AN	10	54
Code Pays	Code Pays de la banque du débiteur	AN	2	64
Code banque	Du RIB du débiteur.	AN	5	66
Code guichet	Idem	AN	5	71
Numéro de compte	Idem	AN	11	76

Clé RIB du compte	Idem	AN	2	87
Identifiant Unique de la Créance	Identifiant unique de la créance permettant l'identification de la créance, toutes banques confondues 2 caractères : code pays iso 5 caractères réservés au CIB 7 caractères : permettant d'identifier la créance 1 caractère : clé de contrôle	AN	15	89
Numéro de référence	N° unique permettant à la BdF et au déclarant d'identifier la créance remise en garantie. Cadrage gauche et blancs à droite	AN	50	104
Référence connue du débiteur	N° unique permettant à la BdF et au débiteur notifié d'identifier la créance. Cadrage gauche et blancs à droite	AN	50	154
Nature du crédit	Code SURFI (nomenclature SURFI sur 5 caractères maximum)	AN	5	204
Nature d'opération	Zone réservée aux créances de crédit bail. "M"= mobilier, "I"= immobilier	AN	1	209
Montant de la créance (cas général) ou Montant amortissement résiduel (Crédit bail), ou Total créance (affacturage)	Entier exprimé dans la plus petite division. Exemple : 132417 EUR = 13241700	N	14	210
Devise de la créance	Code iso (cf. norme ISO 4217): "EUR"	AN	3	224
Montant amortissement financier	Réservé au crédit bail. A zéro sinon. Même expression que "montant de la créance"	N	14	227
Part de l'amortissement financier (%)	Réservé au crédit bail. A zéro sinon	N	2	241
Montant refinancé	Réservé à l'affacturage. A zéro sinon. Même Expression que "montant de la créance". Égal à la partie de la créance éligible à la garantie	N	14	243
Date d'échéance de la créance	= Échéance finale (JJMMAAAA)	AN	8	257
Droit juridique de la créance	Code Pays iso	AN	2	265
Nature du Taux d'intérêt de la créance	« V » : Variable ou « F » : Fixe Considéré Fixe si valeur non renseignée	AN	1	267
Périodicité de révision du Taux d'intérêt de la créance	Renseigné si Nature du Taux = « V » Nombre de mois (NN)	N	2	268

Probabilité de défaut de la créance	Remplie uniquement pour une source IRB. Zone facultative (à blanc pour les autres sources). Pourcentage format 9,9999 (chiffres non significatifs remplacés par des zéros). Exemple 0,15% sera codé 0,0015	N	6	270
Index de référence	Indice référencé par l'Eurosystème	AN	15	276
Présence d'un floor/cap	« F » pour floor « C » pour cap « B » pour « both » (floor ET cap) « N » pour non Renseigné si Nature du Taux = « V »	AN	1	291
Valeur du floor égale à zéro	« O » pour oui « N » pour non Remplie uniquement pour la catégorie Présence d'un floor= « F » ou « B » Renseigné si Nature du Taux = « V »	AN	1	292
Agent observé	Chaîne de caractères alphanumériques d'une longueur maximum de 30 caractères	AN	30	293
Identifiant du Contrat	Chaîne de caractères alphanumériques d'une longueur maximum de 60 caractères	AN	60	323
Identifiant de l'instrument	Chaîne de caractères alphanumériques d'une longueur maximum de 60 caractères	AN	60	383
<b>Zone réservée</b>	<b>A blanc</b>	<b>AN</b>	<b>558</b>	<b>443</b>

Longueur de l'enregistrement	1000
------------------------------	------



Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 4
Service : BOPM	Phase de traitement : REMISE DE DECLARATION (Mvts de Création)	Date MAJ : 03/05/2021

DESCRIPTION DU FICHIER

Support : Télétransmission	Identification : <b>ENREGISTREMENT DE FIN DECLARANT</b> (Enregistrement technique)	Label :	Volume :
-------------------------------	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
<b>Code enregistrement</b>	<b>Toujours égal à 04 pour l'enregistrement de fin de fichier logique déclarant</b>	N	2	1
<b>Numéro de l'enregistrement</b>	<b>Égal au numéro de l'enregistrement précédent + 1</b>	N	7	3
<b>Code banque du déclarant</b>	<b>Code interbancaire sur 5 caractères. Identique à l'en-tête déclarant</b>	AN	5	10
<b>Code groupe</b>	<b>Groupe administratif (pour les établissements affiliés à un organe central). Identique à l'en-tête déclarant</b>	AN	3	15
<b>Numéro d'ordre du déclarant</b>	<b>Égal à 1 pour le premier déclarant de la remise puis +1 à chaque déclarant suivant. Identique à l'en-tête déclarant</b>	N	2	18
<b>Nombre total de créances remises en garantie</b>	<b>Correspond au nombre d'enregistrements de détail. A zéro si fichier vide</b>	N	6	20
<b>Montant total remis en garantie</b>	<b>Encours global des créances cédées exprimé en centimes d'euro. A zéro si fichier vide</b>	N	15	26
<b>Zone réservée</b>	<b>A blanc</b>	AN	960	41

Longueur de l'enregistrement	1000
------------------------------	------

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 5
Service : BOPM	Phase de traitement : REMISE DE DECLARATION (Mvts de Création)	Date MAJ : 03/05/2021

DESCRIPTION DU FICHIER
------------------------

Support : Télétransmission	Identification : <b>ENREGISTREMENT DE FIN REMETTANT</b> (Enregistrement technique)	Label :	Volume :
-------------------------------	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
<b>Code enregistrement</b>	<b>Toujours égal à 05 pour l'enregistrement de fin de fichier physique remettant</b>	<b>N</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Numéro de l'enregistrement</b>	<b>Égal au numéro de l'enregistrement précédent + 1. La valeur indiquera le nombre d'enregistrements total de la remise</b>	<b>N</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Code banque du remettant</b>	<b>Code interbancaire sur 5 caractères. Identique à l'en-tête déclarant</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Code groupe</b>	<b>Groupe administratif (pour les établissements affiliés à un organe central). Identique à l'en-tête déclarant</b>	<b>AN</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Nombre de déclarants</b>	<b>Idem</b>	<b>N</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Date de création de la remise.</b>	<b>JJMMAAAA</b>	<b>AN</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
<b>Heure de création</b>	<b>HHMM</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<b>1er jour de la période de cession.</b>	<b>JJMMAAAA. J+1 ouvré. Voir dates fournies dans le calendrier de collecte</b>	<b>AN</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
<b>Nombre total de créances remises en garantie</b>	<b>Somme du nombre de créances cédées par chaque déclarant. A zéro, si la remise est vide.</b>	<b>N</b>	<b>6</b>	<b>40</b>
<b>Montant total remis en garantie</b>	<b>Encours global des créances cédées dans l'ensemble de la remise. En cents d'Euro. A zéro, si la remise est vide.</b>	<b>N</b>	<b>17</b>	<b>46</b>
<b>Réservé</b>	<b>A blanc</b>	<b>AN</b>	<b>938</b>	<b>63</b>

Longueur de l'enregistrement	1000
------------------------------	------

## Annexe 13- Règles de codage de champs spécifiques

### **Principes**

Les zones numériques sont cadrées à droite avec des zéros à gauche. Elles sont présentées en format étendu et ne sont pas signées.

Les zones alphabétiques ou alphanumériques sont cadrées à gauche avec des blancs à droite.

Une zone non renseignée contient des zéros si elle est numérique et des blancs si elle est alphabétique ou alphanumérique.

- Les montants en euros

Dans la remise, les montants relatifs à une **créance individuelle** (c'est-à-dire tous les montants de l'enregistrement de détail déclarant) sont toujours fournis en euros.

Ces montants se présentent sous la forme d'un entier exprimé dans la plus petite division (cf. l'exemple donné dans l'enregistrement de détail déclarant en annexe 12 « Format du fichier de remise »).

- Identifiant normalisé de la créance

Le mode de remise de créances au profit de la Banque de France repose sur une identification unique des créances.

Elle utilise 3 identifiants :

- Un identifiant de la créance sous format libre de 50 caractères, identification laissée à la main des établissements de crédit.
- Un second identifiant de la créance destiné à permettre au débiteur final d'identifier la créance en cas de notification ex post, identification laissée à la main des établissements de crédit.
- Un identifiant de la créance normalisé au niveau de l'Euro système afin de garantir une uniformisation des références de créances mobilisées lors des échanges entre BCN de refinancement et BCN correspondante effectués dans le cadre de la mobilisation transfrontalière ; cet identifiant est systématiquement repris pour identifier une même créance lors de sa mobilisation transfrontière.

La normalisation se fait de la manière suivante :

- 2 caractères réservés au code pays,
- 12 caractères réservés à l'identifiant de la créance,
- 1 caractère réservé à la clé de contrôle.

La méthode de calcul de la clé de contrôle est présentée en annexe 17 « Méthode d'attribution de la clé de contrôle ».

**Si elle est renseignée, une créance doit l'être conformément aux règles indiquées ci-dessus, un contrôle de conformité étant effectué en tout état de cause sur ce champ du fichier.**

- **Code Pays de la créance et code pays du débiteur pour les créances étrangères**

La mobilisation de créances de droit autre que le français suppose l'existence d'un avis juridique validé par la direction des services juridiques de la Banque de France.

Les 2 caractères sont constitués par le code ISO du pays.

**Les règles d'acceptation des créances étrangères sont résumées dans le tableau ci-dessous :**

Pour que la créance privée de droit autre que FR puisse être admise dans TRICP via la mobilisation en L211-38 du CMF, il faut s'assurer préalablement que ce droit étranger est compatible avec le mode de remise de droit FR et en reconnaisse donc la validité et opposabilité à tous de cette remise, notamment vis-à-vis du débiteur de chaque créance.

Droit Créances privées	Débiteurs	Admis TRICP : oui/non
------------------------	-----------	-----------------------

FR	FR	Oui
FR	DE	Oui
DE	FR	Oui <sup>1</sup>
DE	DE	Oui
Pays zone euro autre que DE et FR	Même nationalité que le droit de la créance	Oui *
Pays zone euro autre que DE et FR	Nationalité (à l'exclusion de FR) autre que celle du droit de la créance	Non (car pas plus de 2 législations applicables par créance privée)

\* sous réserve d'un avis juridique, cf. supra

▪ Identifiant normalisé des débiteurs et des garants

Le mode de remise de créances au profit de la Banque de France repose sur une identification unique des débiteurs et le cas échéant des garants dans le cas des créances garanties.

**L'identifiant du débiteur** est renseigné sur 15 caractères et comprend :

- 2 caractères réservés au code pays,
- 12 caractères réservés à l'identifiant du débiteur,
- 1 caractère réservé à la clé de contrôle.

S'agissant des débiteurs **français**, l'identifiant est le SIREN. Il est cadré à gauche sur 9 caractères numériques et est complété à droite par 3 caractères à « blanc ».

Les identifiants SIREN sont impérativement renseignés sur 9 caractères. Les SIREN composés de moins de 9 caractères significatifs sont complétés à gauche par autant de zéros que nécessaire.

Exemple :

Pour les SIREN avec 8 caractères significatifs, le débiteur est renseigné ainsi : 012345678bbb

**Pour les débiteurs étrangers, l'identifiant correspond à celui répertorié dans les livres de l'établissement et comprend obligatoirement les 2 caractères réservés au code pays.**

*En cas de garantie octroyée, les règles d'acceptation des créances françaises et allemandes autorisées dans TRICP se reportent alors sur le garant et sont résumées dans le tableau ci-dessous :*

Droit Créances privées	Débiteurs	Garants (si débiteurs non notés)	Admis TRICP : oui/non
FR	FR	FR	Oui
FR	DE	FR	Oui
FR	FR	DE	Oui
FR	DE	DE	Oui
DE	FR	FR	Oui <sup>1</sup>
DE	DE	FR	Oui
DE	FR	DE	Oui
DE	DE	DE	Oui

*Les règles d'acceptation des créances étrangères autre que DE se reportent sur le garant et sont résumées dans le tableau ci-dessous :*

<sup>1</sup> Possibilité non implémentée dans TRICP

Droit Créances privées	Débiteurs	Garants (si débiteurs non notés)	Admis TRICP : oui/non
Pays zone euro autre que DE (ex : NL)	Même nationalité que le droit de la créance (ex : NL)	Même nationalité que le droit de la créance (ex : NL)	Oui
Pays zone euro autre que DE (ex : NL)	Même nationalité que le droit de la créance (ex : NL)	FR	Oui
Pays zone euro autre que DE (ex : NL)	FR	Même nationalité que le droit de la créance (ex : NL)	Oui

*Les règles d'acceptation des créances FR présentées par un débiteur autre que DE, se reportent sur le garant et sont résumées dans le tableau ci-dessous :*

Droit Créances privées	Débiteurs	Garants (si débiteurs non notés)	Admis TRICP : oui/non
FR	Nationalité autre que celle du droit de la créance (ex : NL)	FR	Oui <sup>1</sup>
FR	FR	Nationalité autre que celle du droit de la créance (ex : NL)	Oui <sup>1</sup>

**L'identifiant du garant français ou étranger est structuré de la même manière que l'identifiant du débiteur français ou étranger.**

- Constitution des clés de contrôle

Les identifiants normalisés des débiteurs, des garants et des créances sont complétés d'une clef de contrôle, définie sur 1 caractère.

L'attribution de cette clef de contrôle repose sur un algorithme présenté en annexe 17 « Méthode d'attribution de la clé de contrôle ». Dans l'application de cet algorithme :

- La clef de contrôle se calcule sur le code pays + l'identifiant du débiteur.
- Un blanc équivaut à un zéro et compte pour 0

- Les choix de source et/ou système d'appréciation du risque de crédit

Les fichiers de remise doivent indiquer, sur chaque enregistrement de créance, le système d'évaluation utilisé de chaque débiteur, y compris dans le cas où la créance est garantie.

Pour les débiteurs, les valeurs à renseigner sont les suivantes :

- 2 caractères pour le code pays débiteur :

FR pour France ou le code ISO du pays d'origine de la source/système utilisée

- 4 caractères pour le code source d'appréciation du risque du débiteur :

«ECAI», «ICAS», «RT », «IRB », «PSE »

- 4 caractères pour le code du système d'appréciation du risque du débiteur dans la source :

Si source = ECAI :      «MY » pour Moody's,  
                                 «IA » pour Fitch,  
                                 «SP » pour Standard and Poor's,

Si source = ICAS :      «FIBE» pour Fiben, ...

Si source = RT : «xxxx» 4 premières lettres du nom du système pour les Rating Tools

Si source = PSE : «bbbb» : 4 blancs

**Remarque : dans ce cas, le champ « Indicateur PSE + Catégorie du débiteur » sera renseigné avec les valeurs «P1» ou «P2» (selon la catégorie de PSE).**

- Il est possible de reporter le risque de crédit sur **un garant**.

Pour déclarer un garant pour une créance dans le fichier de remise, les valeurs suivantes doivent être renseignées :

- 2 caractères pour le code pays du garant :

FR pour France ou le code ISO du pays d'origine de la source/système utilisée

- 4 caractères pour le code source d'appréciation du risque du garant :

«ECAI», «ICAS», «RT », «IRB », «PSE »

- 4 caractères pour le code du système d'appréciation du risque du garant dans la source :

Si source = ECAI : «MY » pour Moody's,

«IA » pour Fitch,

«SP » pour Standard and Poor's,

Si source = ICAS : «FIBE» pour Fiben, ...

Si source = RT : «xxxx» 4 premières lettres du nom du système pour les Rating Tools

**Pour les établissements qui ont choisi d'apprécier le risque de crédit de leurs débiteurs ou de leurs garants en utilisant un RT, la perte d'éligibilité d'un débiteur ou d'un garant doit être communiquée sans délai à la Banque de France afin que le pool de débiteurs éligibles soit mis à jour.**

Si source = PSE : «bbbb» : 4 blancs

Dans le cas où l'éligibilité n'est pas établie grâce à un garant :

- Le code pays du garant doit être à blanc.

- L'identification du garant doit être à blanc

- La clé du garant doit être à blanc.

- Déclaration d'un système d'appréciation du risque du débiteur ou du garant « PSE » :
- Un débiteur ou un garant PSE de catégories 1 ou 2, éligible en application de la méthode PSE, doit être déclaré dans le fichier de créances comme apprécié selon la méthode PSE.

Ceci implique que le champ :

- « Indicateur PSE + Catégorie du débiteur » sera renseigné à P1 ou P2 selon la pondération
- « Source/système d'appréciation du risque du débiteur » sera renseigné ainsi :
  - code source d'appréciation du risque du débiteur ou du garant = «PSE »
  - code du système d'appréciation du risque du débiteur ou du garant dans la source : mettre 4 blancs
- Un débiteur PSE éligible dans une autre source que « PSE » devra être déclaré dans le fichier de créances comme apprécié avec la source habituelle pour les débiteurs de l'établissement (IRB par exemple) ; c'est notamment le cas des PSE de catégorie 3 pour lesquels la méthode PSE ne s'applique pas et qui se déclarent comme des créances détenues sur des débiteurs privés.
- Zone « Nature de fichier »

Une zone de l'en-tête du fichier de remise située en fin d'enregistrement permet d'indiquer la nature du fichier. Cette zone est systématiquement remplie à "P" quelle que soit la nature de l'envoi (test ou production).

- Périodicité de révision des taux variables

Il est prévu de renseigner cette information en nombre de mois. Dans le cas où le taux de la créance remise en garantie est révisé selon une périodicité inférieure à 1 mois (quotidienne, par exemple), il faut renseigner 1 mois pour que la règle de décote correspondant à la plage de durée inférieure ou égale à 1 mois s'applique.

- Probabilité de défaut

Cette information est obligatoire lorsque le code source d'appréciation du risque du débiteur choisi est IRB. Elle est donnée sous la forme 9,9999. Par exemple une probabilité de défaut de 0,15% sera codée 0,0015. Pour les autres sources, la zone est facultative.

- Index de référence

Cette information est obligatoire lorsque la **nature du taux d'intérêt de la créance** est renseignée à « V » (variable). Seules sont acceptées pour les remises de créances privées les valeurs (« Codelist values ») listées dans le document Index de référence Eurosysteme disponible sur le site de la Banque de France à l'adresse suivante :

<https://www.banque-france.fr/politique-monetaire/cadre-operationnel-de-la-politique-monetaire/remise-dactifs-en-garantie-des-operations-de-refinancement-de-leurosysteme/la-mobilisation-des-actifs-remis-en-garantie/mobilisation>

## Annexe 14- FAQ du cahier des charges TRICP

Cette FAQ a pour objectif de préciser sur certains points la Décision du Gouverneur n°2015-01 du 22 avril 2015 relative à la mise en oeuvre de la politique monétaire et du crédit intra journalier de la Banque de France, telle que modifiée, ainsi que la « convention de politique monétaire ».

Cette FAQ est susceptible d'être enrichie dans le cadre d'une rubrique dédiée sur le site internet de la Banque de France.

- Recensement comptable des créances éligibles

En termes de comptabilité bancaire, ces créances sont recensées dans la base Surfi sous les codes SO2\_ & S04\_ comprenant les comptes suivants :

- S02\_0160 "créances commerciales" ;
- S02\_0170 "crédits à l'exportation" ;
- S02\_0190 "crédits de trésorerie" ;
- S02\_0290 "crédits à l'équipement" ;
- S02\_0330 "crédits investisseurs autres qu'épargne logement" ;
- S02\_0340 "crédits promoteurs" ;
- SS02\_0350 "autres crédits à la clientèle" ;
- S02\_0360 "affacturage" ;
- S04\_0370 "crédit-bail" (code générique attribué aux créances de crédit-bail qui n'apparaissent pas formellement dans les bilans établis sur base sociale).

Au sein des remises TRICP, ces créances figurent sous les numéros suivants :

- 2011 "créances commerciales" ;
- 2021 "crédits à l'exportation" ;
- 2031 "crédits de trésorerie" ;
- 2041 "crédits à l'équipement" ;
- 2051 "crédits investisseurs"
- 2052 "crédits promoteurs" ;
- 2061 "autres crédits à la clientèle" ;
- 0221 "affacturages" ;
- 0001 "crédit-bail" (code générique attribué aux créances de crédit-bail qui n'apparaissent pas formellement dans les bilans établis sur base sociale).

- Créances à taux inconditionnels

Les créances à taux inconditionnels sont éligibles et doivent être déclarées pour le taux pratiqué au moment de la mobilisation de la créance.

- Remise ou autre utilisation d'une créance remise en garantie auprès de la BDF

La créance mobilisée doit être libre de tout droit, elle ne peut être ni cédée, ni remise en garantie au profit d'un tiers.

- Seuil minimum appliqué aux créances privées mobilisables dans TRICP

À l'heure actuelle, il n'existe pas de seuil minimum concernant le montant unitaire des créances mobilisées lors des remises TRICP, sauf en cas d'une utilisation transfrontière (c'est-à-dire via CCBM) où un seuil minimum de 500 000 euros est établi dans toute la zone euro.

- Quel montant doit être déclaré en tant que montant remis ?

Quel que soit le type de créance remise en garantie, c'est la valeur **résiduelle** de la créance qui doit être déclarée.



Cette valeur correspond au montant net restant dû à l'échéance de la période de mobilisation de la créance, soit le **capital** restant dû hors intérêts, déduction faite de tous les amortissements déjà effectués et à venir pendant la période de mobilisation<sup>2</sup>.

Une créance appelée à être amortie dans sa globalité, donc remboursée dans sa totalité, pendant la période de mobilisation ne doit pas être présentée aux remises TRICP dès lors qu'elle est vouée à s'éteindre avant la fin de cette période. En effet, pour pouvoir être mobilisée, la créance remise en garantie doit exister et rester valide pendant toute la durée de la mobilisation.

Les créances doivent en outre être présentées pour leur montant résiduel **total**, sans décomposition par échéance ou tranche de maturité ou bien, s'agissant des créances de crédit-bail, par tranches de loyer.

S'agissant des créances d'affacturage, afin d'assurer la traçabilité de chacune des factures présentées, ces dernières doivent pouvoir être identifiées et individualisées, permettant ainsi le rattachement de chacune de ces factures à un débiteur ainsi qu'à une maturité de créance. Le « montant refinancé » déclaré dans TRICP (champ en position 243) doit correspondre à la quote-part, pour une facture donnée, des fonds mis à disposition du client, déduction faite des montants correspondant aux fonds de garantie, aux sommes inscrites sur un compte indisponible et à la valeur des billets à ordre que l'établissement d'affacturage a souscrits et remis à son client.

- Comment est appliqué le taux de décote aux créances privées ?

Les créances privées font l'objet de décotes spécifiques qui diffèrent en fonction de la durée résiduelle (maturité), du type de paiement d'intérêt (taux fixe ou variable). La décote est appliquée au montant résiduel de la créance (capital restant dû hors intérêts).

- Quelles sont les devises admises aux remises TRICP ?

La seule monnaie de dénomination admise aux remises TRICP est l'euro.

- Quels sont les différents droits applicables à la créance admise dans TRICP ?

Les créances portant sur des débiteurs français et allemands, dont le droit de la créance est français ou allemand, sont admises dans TRICP.

S'agissant des créances portant sur des débiteurs d'autres pays de la zone euro, leur admission suppose le respect de plusieurs conditions :

- les créances sont régies par le droit d'un État membre de la zone euro qui, s'il n'est pas le droit français, ne peut pas être différent du droit applicable au débiteur étranger, de façon à respecter la règle du maximum de deux législations applicables à la mobilisation de la créance, prévue par la Décision du Gouverneur n°2015-01 relative à la mise en oeuvre de la politique monétaire et du crédit intra journalier de la Banque de France, telle que modifiée.
- La contrepartie doit soumettre à la Banque de France pour validation quant à l'éligibilité ou non de la créance, un avis juridique d'un cabinet d'avocats se prononçant notamment sur l'opposabilité et les conditions et modalités de recouvrement de la créance.

- Quelles sont les entreprises non admises dans le système de mobilisation TRICP car considérées comme financières ?

---

<sup>2</sup> Dans le cas d'une créance de crédit-bail avec option d'achat, la valeur résiduelle de l'éventuelle option d'achat doit également être déduite du capital restant dû, et ce dès la mobilisation de la créance.

Les entreprises non admises dans le système de mobilisation TRICP sont les sociétés financières classées dans le secteur institutionnel S.12 et recensées sur la liste Protide telle que publiée sur le site internet de la Banque de France à l'adresse suivante : <https://www.banque-france.fr/statistiques/espace-declarants/obligations-reglementaires/reglementation-des-statistiques-de-detention-de-titres>, rubrique « Secteurs institutionnels Protide »- Liste des secteurs institutionnels Protide- Intégralité.

- Quelles sont les entités admises parmi les débiteurs cédés dans le système de mobilisation TRICP ?

Les entités du secteur public classées dans le secteur institutionnel S.13 et les sociétés non financières classées dans le secteur institutionnel S.11 sont admises dans le système de mobilisation TRICP.

Les sociétés non financières, qui peuvent être débiteurs ou garants éligibles de créances privées, sont définies par le règlement (UE) n°549/2013 du Parlement Européen et du Conseil du 21 mai 2013 relatif au système européen des comptes nationaux et régionaux dans l'Union Européenne (« règlement ESA »). Elles sont constituées d'entités qui sont des producteurs marchands et dont l'activité principale consiste à produire des biens et des services non financiers. Elles sont classées dans le secteur institutionnel S.11.

Concernant les sociétés holdings, les débiteurs de créances privées ayant le code NACE 6420Z qui exercent des activités de gestion dans la production de biens et services non financiers peuvent être rendus éligibles au cas par cas. Les établissements contreparties de politique monétaire doivent s'appuyer sur la connaissance de leur clientèle et s'assurer du caractère non-financier de leur débiteurs 6420Z.

Dans les cas de figure suivants, les établissements déclarants doivent justifier l'activité « non financière » d'un débiteur 6420Z au moyen du formulaire présenté en annexe 15:

- En cas de contrôle sur place ou sur pièces diligenté par la DGSO, pour les seules entités 6420Z faisant l'objet d'une demande spécifique formulée par les services de la Banque de France . Pour ces débiteurs 6420Z, les contreparties de politique monétaire seront invitées à formaliser ces analyses et à les transmettre aux équipes de contrôle sur pièces et sur place de la Banque de France.
- Si un débiteur 6420Z est classé S12 dans la liste Protide mais qu'il semble éligible pour la contrepartie de politique monétaire, qui en informe alors le BOPM par mail en lui adressant le formulaire afin que la Banque de France procède à la vérification de la sectorisation du débiteur.

- Créances portant sur des entités du secteur public admises dans le système de mobilisation TRICP

Les organismes du secteur public ou des institutions internationales ou supranationales peuvent également être débiteurs ou garants de créances privées. Ces entités sont recensées en secteur institutionnel S.13 sur la liste Protide (liste non exhaustive) telle que publiée sur le site internet de la Banque de France à l'adresse suivante : <https://www.banque-france.fr/statistiques/espace-declarants/obligations-reglementaires/reglementation-des-statistiques-de-detention-de-titres>

Pour les entités publiques faisant l'objet d'une notation, l'éligibilité découle directement de leur évaluation par les agences de notation et/ou le cas échéant des autres sources ou systèmes d'évaluation. Pour les établissements publics non notés, la méthode théorique PSE a été retenue.

Les entités admises en tant que PSE sont celles répertoriées sur la liste officielle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR). Cette liste se trouve en annexe du document «Modalités de calcul du ratio de solvabilité» et répertorié de manière indicative et non exhaustive les entités du secteur public assimilables à des administrations centrales (annexe B1), ainsi que des entités du secteur public assimilable à des établissements (annexe B2).

Les créances privées ayant pour débiteurs l'Etat Français et tous les services déconcentrés ou des ministères sont éligibles.

- Quels sont les critères pour qu'une créance non notée puisse bénéficier d'un garant afin de rester éligible?
  - Une garantie ne peut être prise en compte qu'en cas d'absence d'évaluation du risque de crédit du débiteur concerné.
  - Des créances différentes portant sur un même débiteur pourront être garanties par le même garant. De même, des créances différentes portant sur un même débiteur pourront être garanties par plusieurs garants différents.
  - La garantie octroyée par le garant doit respecter les critères de l'Eurosystème énoncés dans la Décision du Gouverneur n°2015-01 relative à la mise en oeuvre de la politique monétaire et du crédit intra journalier de la Banque de France, telle que modifiée : à 100%, à première demande, inconditionnelle et irrévocable.
- Dans le cadre d'un contrat d'affacturation, l'assurance-crédit est-elle assimilable à une garantie ?

Une assurance-crédit couvrant un contrat d'affacturation n'est pas une garantie au sens de de la Décision du Gouverneur n°2015-01 relative à la mise en oeuvre de la politique monétaire et du crédit intra journalier de la Banque de France, telle que modifiée.
- Concernant les contreparties ayant fait un choix de source ECAI, quelles sont les caractéristiques des notations retenues par la Banque de France dans ses contrôles ?

Seules les notations à long terme attribuées par les agences de notation seront retenues.

- Comment sont déterminés les liens étroits ?

L'existence d'un lien étroit est appréhendée à partir du lien capitalistique qui relie l'établissement mobilisateur au débiteur ou garant des créances privées remises en garantie à la Banque de France, selon les dispositions de la Décision du Gouverneur n°2015-01 relative à la mise en oeuvre de la politique monétaire et du crédit intra journalier de la Banque de France, telle que modifiée.

Exemples illustratifs de liens étroits :

- Exemple 1 : la contrepartie détient indirectement une partie du capital du débiteur de la créance au travers de deux intermédiaires eux-mêmes détenus majoritairement (respectivement 100 et 60%) par la contrepartie. Le premier intermédiaire détient 2% du capital du débiteur et le second intermédiaire en détient 7%.
  - ⇒ Les participations respectives doivent être cumulées de la façon suivante :  $(2\% \times 100\%) + (7\% \times 60\%) = 6,2\%$
  - ⇒ La partie du capital du débiteur détenue par la contrepartie est en-deçà des seuils définis par la décision du Gouverneur
- Exemple 2 : La contrepartie et le débiteur sont liés à une troisième entité. Cette dernière détient 100% du capital de la contrepartie et 60% du capital d'une entreprise qui détient elle-même 30% du capital du débiteur.
  - ⇒ Pas de lien étroit car si la troisième entité détient plus de 20% du capital de la contrepartie, elle ne détient que 18% du capital ( $60\% \times 30\%$ ).
- Exemple 3 : la contrepartie détient une participation directe de 16% dans le capital du débiteur. Au travers de deux sociétés contrôlées à 100%, la contrepartie détient 32% du capital du débiteur (24% et 8% respectivement)
  - ⇒ La contrepartie détient au total 48% du capital du débiteur de la créance ( $16\% + 24\% + 8\%$ ).

- Obligations de la contrepartie concernant les contrôles de la Banque de France.

En cas de contrôle sur place ou sur pièces diligenté par les services de la Banque de France, la contrepartie est tenue d'accorder aux contrôleurs l'accès aux locaux de l'établissement contrôlé ainsi que de mettre à disposition tous les documents demandés nécessaires (notamment : justificatifs de l'existence et de la conformité des créances (contrats de prêts) ainsi que les documents permettant d'apprécier la fiabilité du système d'information en charge de la gestion et de la mobilisation de ces créances), dans les délais les plus brefs.

- Qu'est-ce qui est juridiquement transféré dans la créance ? Son capital, ses intérêts ?

La créance est remise en garantie dans son intégralité pour son montant total (capital + intérêts) à la Banque de France. Ainsi, en cas de défaillance de l'établissement mobilisateur, la Banque est amenée à procéder au recouvrement de l'intégralité de la créance. Toutefois, aux fins d'identification, seul le montant du capital résiduel est indiqué aussi bien dans le fichier TRICP que sur le bordereau de remise.

- Obligations de la contrepartie concernant les évènements de crédit

Conformément aux dispositions de l'Article 101 de la Décision n°2015-01 modifiée, chaque contrepartie de politique monétaire s'engage à informer la Banque de France, au plus tard au cours de la journée ouvrable suivante, de tout évènement affectant de manière significative la relation contractuelle entre la contrepartie et la Banque de France, en particulier des remboursements anticipés, partiels ou intégraux, des baisses de notation et des modifications importantes des conditions de la créance privée.

Dans le cas où un établissement mobilisateur n'a pas pu prendre en compte un évènement de crédit au moment de l'envoi quotidien de sa remise de créances privées à J, il est invité à transmettre ces informations au plus tard à J+1 aux équipes de contrôle sur pièces de la Banque de France.

À toutes fins utiles, un modèle de déclaration des évènements de crédit est proposé à l'Annexe 16 « Modèle de déclaration des évènements de crédit ». Ces informations doivent être adressées sous format électronique à l'adresse email [support-creancesprivees@banque-france.fr](mailto:support-creancesprivees@banque-france.fr).

## Annexe 15- Fiche de justification du caractère non financier de l'activité du débiteur

Contrepartie : .....  
Analyse faite le : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. ▼  
Par : [ ]

### Fiche de justification du caractère non financier de l'activité du débiteur [Nom du débiteur analysé]

[ ]

Identification de l'entité Nom : [ ]  
Adresse : [ ]  
[ ]  
[ ]

SIREN : [ ]

Activité de l'entité Description de l'activité principale<sup>1</sup> : [ ]

Description des autres activités : [ ]

Classification NACE actuelle : [ ]

Date de la dernière classification : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Cotation Banque de France : [ ]

Code d'activité Banque de France : [ ]

Présence catégorisée en S12 sur la liste Protide :  Oui  Non

Filiales éventuelles Existence de filiales ?  Oui  Non

Si oui, nombre de filiales françaises : [ ]

Si oui, activité majoritaire des filiales : [ ]

Organisation Dans le cas de filiales, existence d'un contrôle managérial de l'entité sur ses filiales ?  
 Oui  Non

Classification des activités et fonctions principales<sup>2</sup>

Production de biens et services non financiers marchands

Oui  Non

Si non, préciser : [ ]

<sup>1</sup> Déterminée sur la base de la part du chiffre d'affaires hors taxes afférent à cette activité

<sup>2</sup> Source : Règlement (UE) N° 549/2013 du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2013 relatif au système européen des comptes nationaux et régionaux dans l'Union européenne

## Annexe 16- Modèle de déclaration des évènements de crédit

Type d'évènement	CIB mobilisateur	CIB déclarant	Date début mobilisation	Enregistrement fichier TRICP	Siren débiteur	identifiant unique de créance	Montant mobilisable	Montant remboursement anticipé	Nouveau montant mobilisable	Ancienne date de fin de prêt	Nouvelle date de fin de prêt

	champ obligatoire pour tout type d'évènement de crédit
x	champ à remplir selon le type d'évènement de crédit

## Annexe 17- Méthode d'attribution de la clé de contrôle

### **Formule de calcul de la clé de contrôle <sup>3</sup>**

Les étapes suivantes doivent être suivies pour ce calcul :

**Etape 1:** Convertir le caractère alphabétique en valeur numérique, conformément au tableau I ci-dessous.

**Etape 2:** Multiplier par deux les chiffres obtenus, une fois sur deux, en débutant par la droite.

**Etape 3:** Additionner les chiffres individuels ainsi obtenus.

**Etape 4 :** Soustraire le total obtenu à l'étape 3 de la prochaine dizaine supérieure. Si le total obtenu à l'étape 3 est un nombre se terminant par zéro, alors la clé de contrôle est 0.

**Tableau I**

Character	Value	Character	Value	Character	Value	Character	Value	Character	Value
A	10	F	15	K	20	P	25	U	30
B	11	G	16	L	21	Q	26	V	31
C	12	H	17	M	22	R	27	W	32
D	13	I	18	N	23	S	28	X	33
E	14	J	19	O	24	T	29	Y	34
								Z	35

### **Exemple:**

Identification *sans* clé de contrôle : FR0123456789AB

**F R 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B**

**Etape 1: 15 27 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11**

**Etape 2: 12 12 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 12 12** (*suite de nombres*)

**110 214 0 2 2 6 4 10 6 14 8 18 10 12**

**Etape 3: 1+1+0+2+1+4+0+2+2+6+4+1+0+6+1+4+8+1+8+1+0+1+2= 56**

**Etape 4: 60 - 56 = 4**

Identification *avec* clé de contrôle : FR0123456789AB4

<sup>3</sup> La formule est basée sur celle utilisée pour le calcul de la clé de contrôle des codes ISIN.

---

## Annexe 18 - Contrôles appliqués au fichier de déclaration

### **A. Contrôles de la structure et des enregistrements remettant**

Le résultat de ces vérifications correspond aux informations contenues dans "l'enregistrement de contrôle du fichier physique" (code enregistrement 11) du compte rendu de traitement.

#### **1. Conformité de la structure de la remise au format attendu.**

Que la remise soit pleine, partielle ou totalement vide, sa structure est la même avec comme seule différence la présence ou l'absence d'enregistrements de détail déclarant qui servent à décrire les créances remises.

Toutes les remises doivent se conformer strictement à la structure suivante constituée de 5 types d'enregistrements :

- 1 enregistrement d'en-tête remettant (code 01) constituant le délimiteur supérieur du fichier physique servant à véhiculer les informations de la remise,
  - n fois (n étant le nombre de déclarants), un ensemble appelé fichier logique et construit de la manière suivante :
    - . 1 enregistrement d'en-tête déclarant (code 02) constituant le délimiteur supérieur du stock des créances remises par un déclarant.
    - . n enregistrements de détail (code 03), n'étant égal au nombre de créances remises par le déclarant. Si la remise est vide, il n'y a aucun enregistrement de ce type.
    - . 1 enregistrement de fin déclarant (code 04) constituant le délimiteur inférieur des données associées à un déclarant.
- 1 enregistrement de fin remettant (code 05) constituant le délimiteur final de la remise.

Le non-respect de cette séquence d'enregistrements, le format non numérique du code enregistrement ou l'absence des enregistrements d'en-tête ou de fin, remettant ou déclarant, sont des erreurs entraînant le rejet total de la remise.

#### **2. Séquençage des numéros d'enregistrement :**

L'enregistrement d'en-tête remettant doit avoir le numéro 0000001 et chaque enregistrement suivant doit avoir la valeur du précédent plus 1.

Le non-respect de cet ordre et du format numérique de la zone sont des erreurs entraînant le rejet total de la remise.

#### **3. Contrôle des enregistrements d'en-tête et de fin remettant :**

Toutes les zones dont le contrôle est mentionné ici sont obligatoires, sauf le code groupe qui ne s'applique qu'aux remettants affiliés à un organe central et qui doit être mis à blanc pour ceux qui ne sont pas concernés.

Pour l'enregistrement d'en-tête remettant, les vérifications sont les suivantes :



---

- Le code banque du remettant doit avoir la valeur au titre de laquelle l'établissement ou le prestataire faisant la remise a été accrédité par la Banque de France.

- Le nombre de fichiers logiques doit être au format numérique et correspondre au nombre de déclarants contenus dans la remise, que leurs fichiers logiques soient vides ou pleins. Le remettant doit toujours faire apparaître dans sa remise l'ensemble des déclarants accrédités qui lui sont rattachés.

- Le nombre de fichiers logiques vides doit être au format numérique et correspondre au nombre de déclarants ne remettant pas de créances contenus dans la remise.

- Les formats de la date et de l'heure de création de la remise doivent être corrects. La valeur de la date est égale à la date de remise du jour conformément au calendrier fourni aux remettants et ne peut pas être inférieure à la date de la précédente remise pleine.

- Le format de la date du 1er jour de la période de remise doit être correct. La valeur de la date est égale à la date de prise d'effet de la remise dans le Pool 3G conformément au calendrier fourni aux remettants.

- La nature du fichier doit être obligatoirement renseignée avec la valeur P ou T à l'exception de toute autre.

Toute erreur ou anomalie sur l'un des contrôles ci-dessus entraîne le rejet total de la remise.

Pour l'enregistrement de fin remettant, les vérifications sont les suivantes :

- Les six zones allant du code banque du remettant à la date du premier jour de la période de remise doivent être au bon format et contenir des valeurs identiques à celles de l'enregistrement d'en-tête remettant. Ces zones sont obligatoires, avec la même réserve pour le code groupe que dans l'enregistrement d'en-tête remettant.

- Le nombre total des créances remises en garantie doit avoir un format numérique et correspondre à la somme du nombre de créances remises en garantie par chaque déclarant de la remise (cf. enregistrement de fin de chaque fichier logique déclarant). Attention, pour les remises vides cette valeur est égale à 000000.

- Le montant total remis en garantie doit correspondre à la somme des montants contenus dans l'enregistrement de fin de chaque fichier logique déclarant.

Pour les remises vides ce montant est à zéro.

Ce montant total remis en garantie est exprimé en cents d'euro.

Toute erreur ou anomalie sur l'un des contrôles ci-dessus entraîne le rejet total de la remise.

#### **4. Contrôle des enregistrements d'en-tête et de fin déclarant :**

Toutes les zones dont le contrôle est mentionné ici sont obligatoires, sauf le code groupe qui ne s'applique qu'aux déclarants affiliés à un organe central et qui doit être mis à blanc pour ceux qui ne sont pas concernés.

Pour l'enregistrement d'en-tête déclarant, les vérifications sont les suivantes :

- Le code banque du déclarant doit avoir la valeur au titre de laquelle l'établissement a été accrédité par la Banque de France.

- Le numéro d'ordre du déclarant doit avoir le numéro 01 et chaque déclarant suivant doit avoir la valeur du précédent plus 1.

- Le format de la date de création de la remise doit être correct. La valeur de la date est égale à la date de remise du jour conformément au calendrier fourni aux remettants et ne peut pas être inférieure à la date de la précédente remise pleine.

---

- Le format de la date du 1er jour de la période de remise doit être correct. La valeur de la date est égale à la date de prise d'effet de la remise dans le Pool 3G conformément au calendrier fourni aux remettants.

- La nature du fichier doit être obligatoirement renseignée avec la valeur P ou V selon la présence ou non de créances dans la remise du déclarant.

Le code pays du déclarant doit être conforme à la norme ISO.

Toute erreur ou anomalie sur l'un des contrôles ci-dessus entraîne le rejet total de l'encart déclarant voire de la remise pour certaines d'entre elles (cf. Annexe 22- Liste des codes erreurs dans le traitement des fichiers de remise).

Pour l'enregistrement de fin déclarant, les vérifications sont les suivantes :

- Les trois zones allant du code banque du déclarant à son numéro d'ordre doivent être au bon format et contenir des valeurs identiques à celles de l'enregistrement d'en-tête déclarant. Ces zones sont obligatoires, avec la même réserve pour le code groupe que dans l'enregistrement d'en-tête déclarant.

- Le nombre total des créances remises en garantie doit avoir un format numérique et correspondre à la somme du nombre de créances remises en garantie par le déclarant. Attention, pour les remises vides cette valeur est égale à 000000.

- Le montant total remis en garantie doit correspondre à la somme des montants contenus dans les enregistrements de détail du fichier déclarant.

Pour les remises vides ce montant est à zéro.

Ce montant total remis en garantie est exprimé en cents d'euro.

## **B. Contrôle des enregistrements de détail du fichier déclarant**

Le résultat de ces vérifications correspond aux informations contenues dans "l'enregistrement de rejet d'une créance" (code enregistrement 13).

- Le code pays du débiteur doit être renseigné et référencé.

- L'identification du débiteur est obligatoire. Si le débiteur est français, c'est le numéro INSEE du SIREN.

- La clé du débiteur doit correspondre à l'algorithme.

- Si le débiteur est un établissement public, «l'indicateur PSE» 4 sera renseigné, suivi de sa catégorie 1, 2, 3 (P1, P2 ou P3)

-Si le débiteur n'est pas public «l'indicateur PSE» est à blanc.

Si l'éligibilité est établie grâce à un garant :

- Le code pays du garant doit être renseigné et référencé.

- L'identification du garant doit être renseignée. Si le garant est français, c'est le numéro INSEE du SIREN.

- La clé du garant doit correspondre à l'algorithme joint en annexe 3.

- Si le garant est un établissement public qui n'est noté ni par la source ou le système d'évaluation choisi par l'établissement ni par un Organisme Externe d'Evaluation du Crédit, «l'indicateur PSE» sera renseigné, suivi de sa catégorie 1, 2, 3 (P1, P2 ou P3)

-Si le garant n'est pas public «l'indicateur PSE» est à blanc.

Si l'éligibilité n'est pas établie grâce à un garant :

- Le code pays du garant doit être à blanc.

- L'identification du garant doit être à blanc

- La clé du garant doit être à blanc.

- «l'indicateur PSE» doit être à blanc.

---

<sup>4</sup>Dans ce cadre, le terme « indicateurs PSE » renvoie à la catégorie des « personnes du secteur du public »

---

- Si le garant n'est pas renseigné, le débiteur doit être éligible au titre de l'ECAF, en fonction du choix de la source et du système indiqué par le déclarant.

- Si le garant est renseigné, ce dernier doit être éligible au titre de l'ECAF, en fonction du choix de la source et du système indiqué par le déclarant.

- Le débiteur (ou le garant si celui-ci est renseigné) ne doit pas avoir de liens étroits avec la contrepartie.

- La Source/système d'appréciation du risque du débiteur est renseignée.

2 caractères pour le code pays : FR ou le code ISO du pays d'origine de la source/système utilisée

4 caractères pour le code source d'appréciation du risque du débiteur : indiquer la source ayant permis de déterminer l'éligibilité du débiteur (« ECAI », « ICAS », « RT », « IRB », « PSE »)

4 caractères pour le code du système d'appréciation du risque du débiteur dans la source : indiquer le système précis ayant permis de déterminer l'éligibilité du débiteur

Si ECAI :

«MY » pour Moody's,

«IA » pour Fitch,

«SP » pour Standard and Poor's,

Si ICAS :

« FIBE » pour Fiben, ...

Si RT :

« xxxx » 4 premières lettres du nom du système pour les Rating Tools,

- Source/système d'appréciation du risque du garant (à blanc si le débiteur détermine l'éligibilité)

2 caractères pour le code pays : FR ou le code ISO du pays d'origine de la source/système utilisée

4 caractères pour le code source d'appréciation du risque du garant : indiquer la source ayant permis de déterminer l'éligibilité du garant (« ECAI », « ICAS », « RT », « IRB », « PSE »)

4 caractères pour le code du système d'appréciation du risque du débiteur dans la source : indiquer le système précis ayant permis de déterminer l'éligibilité du débiteur

Si ECAI :

«MY » pour Moody's,

«IA » pour Fitch,

«SP » pour Standard and Poor's,

Si ICAS :

« FIBE » pour Fiben, ...

Si RT :

« xxxx » 4 premières lettres du nom du système pour les Rating Tools,

- Le code pays de la banque du débiteur ne donne pas lieu à un rejet de créance.

- Si la banque du débiteur est un établissement français :

- Le code banque, le code guichet, le n° de compte et la clé RIB du débiteur de la créance ne donneront pas lieu à un rejet de créance. Une erreur sur le format ou le contenu de ces zones sera simplement signalée dans le compte rendu de traitement, mais la créance pourra être acceptée si les autres données sont correctes.

Si toutes ces zones sont renseignées, un contrôle de clé sera effectué. En cas d'erreur, il n'y aura pas non plus de rejet de la créance. Si toutes ces zones sont à blanc, l'erreur ne sera pas signalée et la créance pourra être acceptée si elle est conforme par ailleurs.

- Si la banque du débiteur n'est pas un établissement français, elle doit être renseignée.

- L'identifiant unique de la créance est renseigné comme suit :

2 caractères pour le code pays : FR ou le code ISO du pays d'origine de créance

5 caractères : CIB de la banque du débiteur pour un établissement français

Identifiant créance : identifiant unique dans le temps sur 7 caractères

1 caractère pour la clé de contrôle (voir algorithme en annexe à la Fiche 3)

---

Une erreur sur le format ou le contenu de ces zones sera simplement signalée dans le compte rendu de traitement sans provoquer le rejet de la créance.

L'identifiant normalisé doit être unique dans la remise : si l'identifiant normalisé est correctement renseigné mais n'est pas unique pour la remise, la créance est rejetée

- Le numéro de référence est obligatoire. Il doit être au bon format : cadrage à gauche. Il est unique pour la remise.

- La référence connue du débiteur est obligatoire. Elle doit être au bon format : cadrage à gauche. Elle est unique pour cette zone de la remise, mais peut être égale au n° de référence précédent.

- La nature du crédit est obligatoire, elle est renseignée et contrôlée sur au moins 4 caractères et correspond aux natures de créances éligibles présentées en annexe à la Fiche 3.

- La nature d'opération n'est obligatoire que pour les créances de crédit-bail, dans les autres cas elle restera à blanc.

- Le montant de la créance est obligatoire. Ce montant numérique est fourni sous la forme d'un entier, dans la plus petite division de l'euro.

- Le code devise de la créance est obligatoire. Il doit être "EUR"(cf. norme ISO 4217).

- Le montant de l'amortissement financier pour les créances de crédit-bail doit être indiqué dans le champ 210. Les champs 227 et 241 ne donnent lieu à aucun contrôle ou traitement par la Banque de France (ils peuvent être renseignés à zéro).

- Le montant refinancé est numérique. Il est obligatoire pour les créances d'affacturage et il reste à zéro dans les autres cas. La valeur est exprimée de la même façon que celle du montant de la créance et dans la même devise.

- La date d'échéance de la créance est contrôlée pour sa conformité au format et pour sa cohérence.

- Le droit régissant la créance est renseigné obligatoirement, avec le code ISO du pays dont le droit de la créance relève.

- La nature du taux d'intérêt de la créance est renseignée avec « F » s'il est fixe, avec « V » s'il est variable. Si cette donnée n'est pas renseignée, le taux est considéré fixe.

- La périodicité de révision est renseignée avec le nombre de mois (sur 2 caractères) si la nature du taux est variable.

- La probabilité de défaut d'une créance transmise avec une source IRB ne doit pas être supérieure à 0,004, sinon celle-ci est rejetée.

Toute erreur ou anomalie sur l'un des contrôles ci-dessus entraîne le rejet de l'enregistrement de détail concerné, à l'exception des erreurs sur le RIB du débiteur et de la référence normalisée de la créance.

---

Annexe 19- Modèle d'acte de remise en pleine propriété de créances à titre de garantie

**ACTE DE REMISE EN PLEINE PROPRIETE DE CRÉANCES A TITRE DE GARANTIE**

**(articles L. 211-38 et suivants du Code monétaire et financier)**

Contrepartie : ..... Bénéficiaire  
(le cas échéant, dans le cas d'un réseau, Banque de France  
nom et pour le compte des Affiliés lui  
et donné le mandat dont le modèle figure à  
annexe 2.C de la Convention)

Raison sociale : .....

Siège social : .....

Code Banque : .....

Le présent acte, établi au bénéfice de la Banque de France, intervient dans le cadre des articles L. 211-38 et suivants du Code monétaire et financier concernant les procédures de mobilisation de créances et de la Convention de prêt garanti conclue à cet effet, du [date], à laquelle l'établissement de crédit soussigné déclare expressément se référer.

Identification des créances remises en pleine propriété :

- nombre de créances : .....

- montant global : .....

- références du fichier informatique décrivant les caractéristiques de ces créances :  
.....

Par le présent acte, le signataire certifie :

- l'existence des créances remises en garantie des opérations effectuées au profit de l'Eurosystème ;
- leur conformité à tout moment aux conditions d'éligibilité fixées par l'Eurosystème ;
- l'absence d'utilisation simultanée en garantie au profit d'un tiers ou de mobilisation multiple au profit de la BdF ;
- son obligation d'informer la BdF de tout événement significatif affectant négativement les créances conformément à l'article 3 de l'annexe 2.

Signature de la Contrepartie

Date de la remise en pleine propriété à titre de garantie

.....

---

Annexe 20- Modèle de bordereau d'information

**BORDEREAU D'INFORMATION DE LA BANQUE DE FRANCE  
SUR UNE REMISE EN PLEINE PROPRIETE DE CREANCES  
A TITRE DE GARANTIE  
DANS LE CADRE D'UNE MOBILISATION PAR UN GROUPE**

Société du groupe  
(Filiale de la contrepartie)

Bénéficiaire  
(Contrepartie de la BdF)

Raison sociale :

Raison sociale

Siège social :

Siège social

Code Banque :

Code Banque

Identification des créances remises en pleine propriété à titre de garantie :

- nombre de créances :

- montant global :

- références du fichier informatique décrivant les caractéristiques de ces créances :

Date

## Annexe 21- Format de compte-rendu de collecte

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 1
Service : BOPM	Phase de traitement : COMPTE RENDU DE TRAITEMENT	Date MAJ : 30 oct. 17

### DESCRIPTION DU FICHIER

Support : Télétransmissio n ou Listing	Identification : <b>ENREGISTREMENT D'EN-TETE</b> (Identification de la remise traitée)	Label :	Volume :
---	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
Code enregistrement	Toujours égal à 10	N	2	1
Numéro de l'enregistrement	Toujours égal à 0000001 pour l'enreg. d'entête.	N	7	3
Code banque du remettant	Celui de la remise d'origine dont le présent fichier est le compte rendu de traitement	AN	5	10
Code groupe	Idem zone précédente	AN	3	15
Date de création du fichier d'origine	Idem zone précédente	AN	8	18
Heure de création	Idem zone précédente	AN	4	26
1er jour de la période de remise	Idem zone précédente	AN	8	30
Zone réservée	A blanc	AN	63	38

Longueur de l'enregistrement	100
------------------------------	-----

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 2
Service : BOPM	Phase de traitement : COMPTE RENDU DE TRAITEMENT	Date MAJ : 30 oct. 17

DESCRIPTION DU FICHIER
------------------------

Support : Télétransmission ou Listing	Identification : <b>ENREGISTREMENT DE CONTROLE DU FICHIER PHYSIQUE</b> (En-tête, fin remettant et structure)	Label :	Volume :
---	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
Code enregistrement	Toujours égal à 11	N	2	1
N° d'enregistrement dans ce fichier	Égal à la valeur de l'enreg. précédent +1.	N	7	3
Date de création de la remise traitée	Idem enreg en-tête	AN	8	10
Heure de création de la remise traitée	Idem	AN	4	18
Contrôle Physique satisfaisant	"OUI" ou "NON"	AN	3	22
N° de l'enreg. en erreur	Correspondant à la numérotation dans la remise traitée. Cette zone est à zéro si la zone précédente est à "OUI".	N	7	25
Numéro de l'erreur	Cause du rejet. Cette zone est à zéro si la zone précédente l'est aussi.	N	3	32
Zone réservée	A blanc	AN	66	35

Longueur de l'enregistrement	100
------------------------------	-----



Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 3
Service : BOPM	Phase de traitement : COMPTE RENDU DE TRAITEMENT	Date MAJ : 30 oct. 17

DESCRIPTION DU FICHIER
------------------------

Support : Télétransmission ou Listing	Identification : <b>ENREGISTREMENT DE CONTROLE DU DECLARANT</b> (En-tête et fin de fichier logique)	Label :	Volume :
---	---	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
Code enregistrement	Toujours égal à 12	N	2	1
N° d'enregistrement dans ce fichier	Égal à la valeur de l'enreg. précédent +1.	N	7	3
Code banque du déclarant	Code interbancaire ou code spécial fourni aux établissements non-résidents. Lu dans la remise.	AN	5	10
Code groupe	Groupe administratif. Lu dans la remise.	AN	3	15
N° d'ordre du déclarant	Lu dans la remise.	N	2	18
Contenu du fichier logique	"V" = vide (pas de créance à remettre), "P" = plein (remise de créances).	AN	1	20
Contrôle déclarant satisfaisant	"OUI", "NON".	AN	3	21
N° de l'enregistrement comportant l'erreur	Correspondant à la numérotation dans la remise traitée. Cette zone est à 0000000 si l'état du contrôle est "OUI"	N	7	24
Numéro de l'erreur	Cause du rejet. Cette zone est à 000 si l'état du contrôle est "OUI"	N	3	31
<b>Code pays déclarant</b>	<b>Code pays du déclarant ISO</b>	<b>AN</b>	<b>2</b>	<b>34</b>
Zone réservée	A blanc	AN	65	36

Longueur de l'enregistrement	100
------------------------------	-----

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 4
Service : BOPM	Phase de traitement : COMPTE RENDU DE TRAITEMENT	Date MAJ : 30 oct. 17

DESCRIPTION DU FICHIER

Support : Télétransmission ou Listing	Identification : <b>ENREGISTREMENT D'ERREUR SUR UNE CREANCE</b> (Enreg de détail d'un fichier logique)	Label :	Volume :
---	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
Code enregistrement	Toujours égal à 13	N	2	1
N° d'enregistrement dans ce fichier	Égal à la valeur de l'enreg. précédent +1.	N	7	3
Code banque du déclarant	Lu dans la remise traitée	AN	5	10
N° de référence	Lu dans la remise traitée	AN	50	15
N° de l'enregistrement comportant l'erreur	Correspondant à la numérotation dans la remise traitée	N	7	65
Numéro de l'erreur	Cause du rejet.	N	3	72
État de la créance	"R" = rejetée, "A" = admise.	AN	1	75
<b>Identifiant normalisé de la Créance</b>	<b>Identifiant normalisé de la créance permettant l'identification de la créance, toutes banques confondues</b>	<b>AN</b>	<b>15</b>	<b>76</b>
Zone réservée	A blanc	AN	10	91

Longueur de l'enregistrement	100
------------------------------	-----

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 5
Service : BOPM	Phase de traitement : COMPTE RENDU DE TRAITEMENT	Date MAJ : 30 oct.17

DESCRIPTION DU FICHIER

Support : Télétransmission ou Listing	Identification : <b>ENREGISTREMENT DE STATISTIQUE DECLARANT</b> (CR de traitement d'un fichier logique)	Label :	Volume :
---	---	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
Code enregistrement	Toujours égal à 14	N	2	1
N° d'enregistrement dans ce fichier	Égal à la valeur de l'enreg. précédent +1.	N	7	3
Date de création de la remise traitée	Idem enreg en-tête	AN	8	10
Heure de création de la remise traitée	Idem	AN	4	18
Code banque du déclarant	Lu dans la remise traitée	AN	5	22
Nombre de créances admises	Après traitement = zéro si le fichier était vide.	N	6	27
Montant des créances admises	Après traitement. En cents d'euro. = zéro si le fichier était vide.	N	15	33
Montant mobilisable	= Montant des créances admises moins quotité.	N	13	48
<b>Code pays déclarant</b>	<b>Code pays du déclarant ISO</b>	<b>AN</b>	<b>2</b>	<b>61</b>
Zone réservée	A blanc	AN	38	63

Longueur de l'enregistrement	100
------------------------------	-----

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 6
Service : BOPM	Phase de traitement : COMPTE RENDU DE TRAITEMENT	Date MAJ : 30 oct. 17

DESCRIPTION DU FICHIER

Support : Télétransmission ou Listing	Identification : <b>ECHEANCIER DES CREANCES D'UN DECLARANT</b> (Mnt remis éclaté par échéance des créances. 7 jours par enregistrement)	Label :	Volume :
---	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
Code enregistrement	Toujours égal à 15	N	2	1
N° d'enregistrement dans ce fichier	Égal à la valeur de l'enreg. précédent +1.	N	7	3
Montant disponible (1/1)	En milliers d'euro dès le 01/01/99. La date correspondante est obtenue à partir du calendrier diffusé aux déclarants.	N	10	10
Montant disponible (1/2)	Idem	N	10	20
Montant disponible (1/3)	Idem	N	10	30
Montant disponible (1/4)	Idem	N	10	40
Montant disponible (1/5)	Idem	N	10	50
Montant disponible (1/6)	Idem	N	10	60
Montant disponible (1/7)	Idem	N	10	70
Zone réservée	A blanc	AN	21	80

Longueur de l'enregistrement	100
------------------------------	-----

Origine : BDF	Application : <b>TRICP</b> (Traitement informatisé des créances privées)	Enreg : 7
Service : BOPM	Phase de traitement : COMPTE RENDU DE TRAITEMENT	Date MAJ : 30 oct. 17

DESCRIPTION DU FICHIER
------------------------

Support : Télétransmission ou Listing	Identification : <b>ENREGISTREMENT DE FIN DE COMPTE RENDU</b> (Statistique du traitement de la remise)	Label :	Volume :
---	--	---------	----------

Donnée	Nature	Type	Long.	Position
Code enregistrement	Toujours égal à 16	N	2	1
N° d'enregistrement dans ce fichier	Égal à la valeur de l'enreg. précédent +1	N	7	3
Remise acceptée	"O"= oui, "Non"=non	AN	1	10
Nombre de déclarants ayant remis des créances.	A zéro si remise vide	N	2	11
Nb total de créances remises	Pour l'ensemble de la remise, tous déclarants confondus. A zéro si remise vide	N	6	13
Montant des créances remises en garantie.	Pour l'ensemble de la remise A zéro si remise vide	N	10	19
Nombre de déclarants rejetés	En totalité, sans traitement du contenu de la déclaration. A zéro si remise vide ou aucun rejet.	N	2	29
Zone réservée	A blanc	AN	70	31

Longueur de l'enregistrement	100
------------------------------	-----

## Annexe 22- Liste des codes erreurs dans le traitement des fichiers de remise

Code	Libellés
4	REMISE VIDE DE TOUT ENREGISTREMENT
5	REMISE DEJA EFFECTUEE POUR CETTE PLAGE DE DECLARATION
7	SUPPORT DE LA REMISE DIFFERENT DU SUPPORT ACCREDITE
8	REMISE INEXPLOITABLE : REMISE HORS PLAGE
10	REMISE INEXPLOITABLE : ENSEMBLE DES DECLARANTS REJETES
11	REMISE INEXPLOITABLE : ENSEMBLE DES CREANCES DE LA REMISE REJETEES
12	REMISE INEXPLOITABLE : MONTANT DE CREANCE ILLISIBLE
13	REMISE INEXPLOITABLE : DEVISE DE LA CREANCE ILLISIBLE
15	NUMERO DE L'ENREGISTREMENT NON NUMERIQUE
20	NUMERO DU PREMIER ENREGISTREMENT DIFFERENT DE 0000001
25	NON SEQUENTIALITE CROISSANTE STRICTE DES NUMEROS DES ENREGISTREMENTS
30	CODE ENREGISTREMENT NON NUMERIQUE OU INVALIDE
35	ENREG. D'EN-TETE REMETTANT ABSENT OU MAL SITUE
36	PLUS D'UN ENREGISTREMENT ENTETE REMETTANT
40	ENREG. DE FIN REMETTANT ABSENT OU MAL SITUE
41	PLUS D'UN ENREG. DE FIN REMETTANT
45	ENREG. D'EN-TETE DECLARANT ABSENT OU MAL SITUE
46	PLUS D'UN ENREG. D'EN-TETE DECLARANT POUR UN MEME DECLARANT
50	ENREG. DE FIN DECLARANT ABSENT OU MAL SITUE
51	PLUS D'UN ENREG. DE FIN DECLARANT POUR UN MEME DECLARANT
55	ENREG. DE DETAIL DECLARANT ABSENT POUR UN FICHIER LOGIQUE DECLARE PLEIN
56	PRESENCE D'ENREG DE DETAIL DECLARANT DANS UN FICHIER LOGIQUE DECLARE VIDE
101	ABSENCE DU CODE BANQUE REMETTANT
102	CODE BANQUE DU REMETTANT INCONNU OU NON ACCREDITE
115	NOMBRE DE FICHIERS LOGIQUES NON NUMERIQUE
117	NOMBRE DE FICHIERS LOGIQUES DIFFERENT DU NOMBRE REEL CONTENU DANS LA REMISE.
120	NOMBRE DE FICHIERS LOGIQUES VIDES NON NUMERIQUE
122	NOMBRE DE FICHIERS LOGIQUES VIDES DIFFERENT DE LEUR NOMBRE REEL DANS LA REMISE.
125	DATE CREATION SUPERIEURE A DATE DU JOUR OU INFERIEURE A DATE DERNIERE REMISE
126	DATE DE CREATION DE LA REMISE ABSENTE, INCOMPLETE OU INVALIDE
131	HEURE DE CREATION ABSENTE, INCOMPLETE OU INVALIDE
135	STRUCTURE INCORRECTE DE LA DATE DE 1ER JOUR DE LA PERIODE DE CESSION
136	DATE DE 1ER JOUR DE LA PERIODE DE CESSION ABSENTE, INCOMPLETE OU INVALIDE
140	ABSENCE DE LA NATURE DE FICHIER
141	NATURE DU FICHIER DIFFERENTE DE "T" OU "P"
142	LA REMISE NE COMPORTE PAS L'ENSEMBLE DES DECLARANTS DU REMETTANT

143	DECLARANT EN TEST DANS UN FICHIER DE PRODUCTION OU INVERSEMENT
150	CODE BANQUE DU REMETTANT ABSENT OU DIFFERENT DE CELUI DE L'EN-TETE REMETTANT
155	CODE GROUPE ABSENT OU DIFFERENT DE CELUI DE L'EN-TETE REMETTANT
165	NOMBRE DE DECLARANTS ABSENT OU DIFFERENT DE CELUI DE L'EN-TETE
170	DATE DE CREATION DE LA REMISE ABSENTE OU DIFFERENTE DE CELLE DE L'EN-TETE
175	HEURE DE CREATION ABSENTE OU DIFFERENTE DE CELLE DE L'EN-TETE
180	DATE DU 1ER JOUR DE LA PERIODE DE CESSION ABSENTE OU DIFFERENTE DE CELLE DE L'EN-TETE
185	NOMBRE TOTAL DE CREANCES CEDEES NON NUMERIQUE
187	NOMBRE TOTAL DE CREANCES CEDEES DIFFERENT DE LA SOMME DU NOMBRE DE CREANCES CEDEES PAR CHAQUE DECLARANT
190	FORMAT INCORRECT DU MONTANT TOTAL CEDE
192	MONTANT TOTAL CEDE DIFFERENT DE LA SOMME DES MONTANTS CEDES PAR CHAQUE DECLARANT
195	INDISPONIBILITE DE L'APPLICATION, CONTACTER LE BOPM
302	CODE BANQUE DU DECLARANT INCONNU OU NON ACCREDITE
305	DECLARANT REJETE : TAUX DE REJET DE CREANCES NON CT3 SUPERIEUR AU SEUIL ACCEPTE
310	DECLARANT REJETE : ENSEMBLE DES CREANCES REJETEES
315	NUMERO D'ORDRE DU DECLARANT NON NUMERIQUE
316	NUMERO D'ORDRE DU DECLARANT DIFFERENT DE 01 POUR LE PREMIER DECLARANT
317	NUMERO D'ORDRE DU DECLARANT NON SEQUENTIEL CROISSANT
320	DATE DE CREATION SUPERIEURE A LA DATE DE PREMIER JOUR D'UTILISATION
321	DATE DE CREATION DU FICHIER LOGIQUE ABSENTE OU INVALIDE
322	DATE DE CREATION INFERIEURE A LA DATE DE DERNIERE DECLARATION PLEINE
326	DATE DU 1ER JOUR DE LA PERIODE DE CESSION ABSENTE OU INVALIDE
330	VALEUR DE LA ZONE CONTENU FICHIER, INVALIDE OU ABSENTE
341	CODE PAYS BANQUE DECLARANT ABSENT OU NON REFERENCE
350	CODE BANQUE DU DECLARANT ABSENT OU DIFFERENT DE CELUI DE L'EN-TETE DECLARANT
355	CODE GROUPE DIFFERENT DE CELUI DE L'EN-TETE DECLARANT
370	NUMERO D'ORDRE DU DECLARANT ABSENT OU DIFFERENT DE CELUI DE L'EN-TETE DECLARANT
375	NOMBRE DE CREANCES CEDEES NON NUMERIQUE
376	NOMBRE DE CREANCES CEDEES DIFFERENT DU NOMBRE D'ENREGISTREMENTS DE DETAIL DECLARANT
378	NOMBRE DE CREANCES DIFFERENT DE ZERO POUR UN FICHIER LOGIQUE VIDE
380	FORMAT INCORRECT DU MONTANT TOTAL CEDE
382	MONTANT TOTAL CEDE DIFFERENT DE LA SOMME DU MONTANT DE CHAQUE CREANCE
400	IDENTIFICATION DU DEBITEUR ABSENTE OU NON REFERENCE
401	CODE PAYS DU DEBITEUR ABSENT OU NON REFERENCE
402	CLE DE CONTROLE DE L'IDENTIFIANT DEBITEUR NON RENSEIGNEE OU INCORRECTE
403	INDICATEUR PSE DU DEBITEUR NON REFERENCE

404	INDICATEUR PSE DU GARANT NON REFERENCE
405	DEBITEUR/GARANT NON ELIGIBLE
406	ENTREPRISE FILIALE DU MOBILISATEUR
407	CODE PAYS DU GARANT NON REFERENCE
408	IDENTIFICATION DU GARANT ABSENTE OU NON REFERENCEE
409	CLE DE CONTROLE DE L'IDENTIFIANT DU GARANT NON RENSEIGNEE OU INCORRECTE
410	CODE PAYS DU CODE BANQUE DU DEBITEUR NON RENSEIGNE
411	CODE BANQUE DU DEBITEUR RENSEIGNE ET INCONNU
412	NATIONALITE DEBITEUR NON AUTORISEE POUR CE DECLARANT
413	PAYS GARANT INCOMPATIBLE AVEC PAYS DROIT JURIDIQUE CREANCE
415	CODE GUICHET DU DEBITEUR RENSEIGNE ET CONTENANT DES CARACTERES NON NUMERIQUES
416	GARANT NON HOMOLOGUE
420	NUMERO DE COMPTE RENSEIGNE MAIS NON CADRE A GAUCHE
425	CLE RIB RENSEIGNEE MAIS NON NUMERIQUE
426	RIB INCORRECT APRES CONTROLE AVEC LA CLE FOURNIE
430	NUMERO DE REFERENCE NON CADRE A GAUCHE
431	ABSENCE DU NUMERO DE REFERENCE
432	REFERENCE DE LA CREANCE NON UNIQUE NIVEAU DECLARANT
435	REFERENCE CONNUE DU DEBITEUR CEDE NON CADREE A GAUCHE
436	ABSENCE DE LA REFERENCE CONNUE DU DEBITEUR CEDE
437	REFERENCE CONNUE DU DEBITEUR CEDE NON UNIQUE NIVEAU DECLARANT
440	ABSENCE DE LA NATURE DU CREDIT
441	NATURE DU CREDIT DIFFERENTE DES VALEURS ADMISES
445	NATURE D'OPERATION ABSENTE OU INVALIDE POUR UNE CREANCE DE CREDIT BAIL
446	NATURE D'OPERATION PRESENTE POUR UNE CREANCE NON CREDIT BAIL
451	MONTANT DE LA CREANCE A ZERO
452	MONTANT DE LA CREANCE INFERIEUR AU SEUIL DE CESSION DE CREANCE
470	MONTANT REFINANCE ABSENT OU NON NUMERIQUE POUR UNE CREANCE D'AFFACTURAGE
471	MONTANT REFINANCE RENSEIGNE ALORS QUE LA CREANCE N'EST PAS D'AFFACTURAGE
472	MONTANT REFINANCE SUPERIEUR AU MONTANT DE LA CREANCE
475	STRUCTURE INCORRECTE DE LA DATE D'ECHEANCE DE LA CREANCE
476	DATE D'ECHEANCE DE LA CREANCE ABSENTE OU INCOMPLETE
477	CREANCE ECHUE PENDANT LA PERIODE DE MOBILISATION
478	DATE D'ECHEANCE CREANCE SUPERIEURE A DATE 1ER JOUR DE PERIODE MOBILISATION + MATURITE MAXIMUM
480	DROIT DE LA CREANCE ABSENT OU NON REFERENCE OU INCOMPATIBLE AVEC LE CODE PAYS DU DEBITEUR
481	NATURE DU TAUX D'INTERET NON RENSEIGNE OU ERRONE
482	PERIODICITE DE REVISION NON RENSEIGNEE OU INCORRECTE
490	CODE PAYS DE L'IDENTIFIANT UNIQUE DE LA CREANCE ABSENT
491	IDENTIFIANT INCORRECTE DU DECLARANT DANS L'IDENTIFIANT UNIQUE DE LA CREANCE
492	CADRAGE INCORRECT DU N° DE CREANCE DANS L'IDENTIFIANT UNIQUE DE LA CREANCE
493	CLE DE CONTROLE DE L'IDENTIFIANT UNIQUE DE LA CREANCE NON RENSEIGNEE OU INCORRECTE



494	IDENTIFIANT NORMALISE NON UNIQUE NIVEAU DECLARANT
500	SOURCE/SYSTEME D'APPRECIATION DU RISQUE DU DEBITEUR ABSENT OU MAL RENSEIGNE
501	CODE PAYS DU SOURCE/SYSTEME D'APPRECIATION DU RISQUE DU DEBITEUR NON REFERENCE
502	CODE SOURCE/SYSTEME D'APPRECIATION DU RISQUE DU DEBITEUR NON REFERENCE
510	SOURCE/SYSTEME D'APPRECIATION DU RISQUE DU GARANT ABSENT OU MAL RENSEIGNE
511	CODE PAYS DU SOURCE/SYSTEME D'APPRECIATION DU RISQUE DU GARANT NON REFERENCE
512	CODE SOURCE/SYSTEME D'APPRECIATION DU RISQUE DU GARANT NON REFERENCE
513	ELIGIBILITE NON CONTROLEE "EX ANTE"
606	DEBIT. NON ELIGIBLE (N/X) ET GARANT NON RENSEIGNE
607	DEBIT. NON TROUVE DANS TR33 ET GARANT NON RENSEIGNE
610	DEBIT. NON ELIGIBLE (N) ET GARANT NON RENSEIGNE
613	PSE NON HOMOLOGUE (TR32) ET GARANT NON RENSEIGNE
615	PSE DEB. SOU/SYST. DANS TR32 MAIS TYP CTRR<>E OU GARANT NON RENSEIGNE
625	GARANT : PRESENT EN TABLE TR33 MAIS INDICATEUR N OU X
627	GARANT : PRESENT EN TABLE TR33 MAIS INDICATEUR <> E
631	GARANT : PRESENT EN TABLE TR33 MAIS INDICATEUR N
634	GARANT : PSE NON TROUVE DS TR32 OU TROUVE AVEC IND <> E
635	DEBITEUR INCONNU PAR LA BDF. CREANCE A REPRESENTER
636	GARANT INCONNU PAR LA BDF. CREANCE A REPRESENTER
637	INDEX DE REFERENCE NON REFERENCE
638	INDEX DE REFERENCE NON RENSEIGNE (VIDE)
639	ABSENCE D'INFORMATION SUR LA PRESENCE D'UN FLOOR/CAP
640	INFORMATION INCORRECTE SUR LA PRESENCE D'UN FLOOR/CAP
641	ABSENCE D'INFORMATION SUR LA VALEUR DU FLOOR
642	INFORMATION INCORRECTE SUR LA VALEUR DU FLOOR
643	VALEUR NON ATTENDUE
644	CHAMP AnaCredit NON RENSEIGNE
900	CODE BANQUE DU REMETTANT INCONNU OU NON ACCREDITE
901	IDENTIFIANT FICHER ABSENT OU INCORRECT
902	DECLARANT INELIGIBLE
910	PRESENCE D'AU MOINS UN DECLARANT INELIGIBLE DANS LA REMISE
955	COMPARTIMENT ABSENT OU DIFFERENT DE CELUI DE L'ENTETE REMETTANT
977	CREANCE ECHUE ENTRE DEUX PERIODES DE RECHARGEMENT

## Annexe 23- Echancier des créances disponibles sur le poste Trésorier POBI

**Position globale**

Ettablissement de crédit : Utilisateur Connecté : 3000100043A

Date : 09/08/2017 Dernière actualisation : 16:45:49

Langue : Français

Collatéral		Utilisations	
Titres Euroclear France	0,00	Appels d'offres	0,00
Titres CCBM	0,00	Crédit réservé	0,00
Emergency Collatéral	0,00	Autres utilisations	0,00
Collatéral Triparty Domestique	0,00	Ligne de crédit théorique	0,00
Collatéral Triparty CBF	0,00	Total utilisations	0,00
<b>Créances privées TRICP</b>	<b>0,00</b>		
Créances Privées Additionnelles	0,00		
Créances privées CCBM	0,00		
Espèces	0,00		
Autres Garanties	0,00		
<b>Total Collatéral</b>	<b>0,00</b>		

**Pour information : Titres non éligibles**

Euroclear France	FAUX
CCBM	FAUX
Emergency Collatéral	FAUX

Position prévisionnelle

© Pool 3G - 2009

### Echancier prévisionnel

**Créances privées prévisionnelles**

Date : 12/05/2009 Dernière actualisation : 14:12:55

Langue : Français

Contrepartie	Date de valeur	Date d'intégration	Montant
CPDomestiques BD FEFRPP	13/05/2009	11/05/2009	8 000 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	14/05/2009	11/05/2009	8 000 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	15/05/2009	11/05/2009	7 700 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	18/05/2009	11/05/2009	7 700 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	19/05/2009	11/05/2009	7 700 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	20/05/2009	11/05/2009	7 500 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	22/05/2009	11/05/2009	7 500 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	25/05/2009	11/05/2009	7 500 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	26/05/2009	11/05/2009	7 500 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	27/05/2009	11/05/2009	7 000 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	28/05/2009	11/05/2009	7 000 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	29/05/2009	11/05/2009	7 000 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	02/06/2009	11/05/2009	6 500 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	03/06/2009	11/05/2009	6 500 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	04/06/2009	11/05/2009	6 000 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	05/06/2009	11/05/2009	5 500 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	08/06/2009	11/05/2009	4 450 000 000,00
CPDomestiques BD FEFRPP	09/06/2009	11/05/2009	3 900 000 000,00

© Pool 3G - 2009