Nom et prénom(s)

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse mail

Nom de la Banque

Adresse de l’agence

 A, saisir le lieu le, saisir la date

**Lettre recommandée avec accusé réception**

**Objet** : Demande de relevés de compte au format papier

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement client(e) dans votre agence bancaire et mon numéro de compte est le indiquez le numéro de compte.

Je ne reçois plus mes relevés de compte mensuels par voie postale et j’ai uniquement accès à mes relevés de compte mensuels au format dématérialisé, via mon espace client.

Cette situation ne me convient pas et je souhaiterais de nouveau disposer de mon relevé de compte mensuel au format « papier » à l’adresse suivante :

Indiquez l’adresse

(joindre un justificatif de domicile ou une attestation d’hébergement si besoin)

Par la présente, je demande donc la clôture du service de « relevé en ligne » et vous prie de bien vouloir m’adresser, dès le mois prochain, mon relevé de compte mensuel au format papier.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

 Signature