Nom et prénom(s)

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse mail

Nom du service client/réclamation de la Banque

Adresse du service client/réclamation

 A, saisir le lieu le, saisir la date

**Lettre recommandée avec accusé réception**

**Objet** : réclamation concernant précisez la raison du mécontentement

Madame, Monsieur,

Par la présente, je me permets de vous solliciter en raison des difficultés que je rencontre avec l’agence bancaire située à /votre établissement au sujet de (précisez type de prestation/produit concerné :compte/prêt/produit d’épargne/moyen de paiement…).

En effet,

* Exposez précisément la raison du mécontentement : non-respect d’une disposition légale ou d’une clause de contrat, l’absence de remise d’un document, l’absence de consentement à l’adhésion à un produit ou service…
* Précisez la chronologie des faits,

C’est pourquoi je sollicite votre intervention dans les meilleurs délais pour résoudre le litige.

En vous remerciant par avance de l’intérêt que vous porterez à ma demande, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

PJ :

 Copie de tout document utile à la compréhension du litige

 Signature